

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้/ต่ออายุเครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทย (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เงื่อนไขยื่นคำขอ

1. การขออนุญาต (รายใหม่, การต่ออายุภายในกำหนด, ขาดต่ออายุขอจดทะเบียนใหม่) สามารถดาวน์โหลด

แบบหนังสือแสดงความจำนงขออนุญาตใช้/ต่ออายุเครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทยได้ที่ www.ocs.dft.go.th

กลุ่มงานรับรองคุณภาพสินค้ามาตรฐาน กรอกข้อความพร้อมแนบเอกสารให้ครบแล้วยื่นที่กลุ่มงานรับรองคุณภาพสินค้ามาตรฐาน

กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ส่วนภูมิภาคสามารถยื่นคำร้องได้ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่มีรายชื่อท้ายข้อบังคับกรมการค้าต่างประเทศว่าด้วยการใช้เครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทย พ.ศ. 2562

2. ในการยื่นคำขอ สำเนาเอกสารทุกแผ่น ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

จำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตรา

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มงานรับรองคุณภาพสินค้ามาตรฐาน กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก หรือ www.ocs.dft.go.th ในภูมิภาคสามารถยื่นคำร้องที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา และข้อมูลที่ผู้อนุญาตใช้/ต่ออายุเครื่องหมายรับรองฯ	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาตใช้/ต่ออายุเครื่องหมายรับรองทราบ ระยะเวลาให้บริการจะขึ้นอยู่กับการจัดการของผู้ขออนุญาต/ต่ออายุเค รื่องหมายรับรองฯ))		
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ ผอ.มส. เพื่อนำเรียนอธิบดีอนุญาต (หมายเหตุ: (นับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับเอกสารและข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง ให้นับรวมทั้งระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตของอธิบดี และการแจ้งผลการพิจารณา อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบและมารับด้วยตนเองหรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด้วย))	5 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือแสดงความจำนงขอใช้หรือต่ออายุเครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไท ย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รูปตราเครื่องหมายฯ ที่ใช้แสดงร่วมกับเครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทย (หากผู้ประกอบการมีความประสงค์จะใช้รูปตราเครื่องหมายฯ มากกว่า 1 เครื่องหมาย ควรแสดงตราให้ครบถ้วน)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
2)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าส่งออกซึ่งมาตรฐานสินค้า (มส.5) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นผู้ส่งข้าวหอมมะลิไทยออกไปนอกราชอาณาจักร)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	หนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วนและวัตถุประสงค์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ยกเว้นกรณีเป็นผู้ส่งข้าวหอมมะลิไทยออกไปนอกราชอาณาจักร)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือวิสาหกิจชุมชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมส่งเสริมสหกรณ์
5)	หนังสือรับรองรายงานการประชุมสหกรณ์หรือวิสาหกิจชุมชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือรับรองจากจังหวัดในแหล่งผลิต ที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานข้าวหอมมะลิไทยกับกรมการค้าต่างประเทศ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นผู้ผลิตเพื่อจำหน่ายข้าวหอมมะลิไทยในประเทศ)	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
7)	หลักฐานการซื้อ ใช้ หรือจำหน่ายข้าวหอมมะลิไทยของผู้ผลิต ผู้จำหน่าย หรือผู้ส่งออก แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องซื้อหรือใช้ จากผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ผลิตหรือจำหน่ายข้าวหอมมะลิไทยในประเทศ)	-
8)	เอกสารการรับรองตามมาตรฐานการผลิตของอุตสาหกรรมอาหาร เช่น GMP, HACCP และ Codex หรือมาตรฐานการผลิตของอุตสาหกรรมอาหารอื่นๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นผู้ใช้ข้าวหอมมะลิไทยเพื่อแปรรูปเป็นข้าวหอมมะลิไทยพร้อมบริโภค)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองกรณีมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
10)	หนังสือเดินทาง หรือวีซ่า หรือใบอนุญาตทำงานของชาวต่างชาติ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลต่างด้าว, 2. รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองกรณีมอบอำนาจ)	กรมการกงสุล
11)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้รับมอบอำนาจยื่นบัตรประชาชนตัวจริง (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 0 2547 4746, 0 2547 5146 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์สอบถาม ที่เว็บไซต์ http://www.dft.go.th (หมายเหตุ: (ออนไลน์))
3)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <p>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</p> <p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<p>แบบหนังสือแสดงความจำนงขอใช้หรือต่ออายุเครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทย</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการคิดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -