

## ขั้นตอนการส่งออกสินค้ามาตรฐาน

โดยนายวิสุทธิ์ เจริญกุล

นักวิชาการมาตรฐานสินค้า 7 ว

กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดสินค้ามาตรฐานและมาตรฐานสินค้าโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.มาตรฐานสินค้าข้าออก พ.ศ. 2503 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.มาตรฐานสินค้าข้าออก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522 ไว้รวม 11 ชนิด คือ ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด ข้าวฟ่าง ปอฟอก บุขมุน ถั่วเขียว ถั่วเขียวเผา ปลาเป็น เม็ดคละทุ่ง ไม้สักเปลรูป และข้าวหอยเมล็ดไทย ซึ่งสินค้าทั้ง 11 ชนิดนี้ เป็นมาตรฐานบังคับทั้งสิ้น กล่าวคือ จะต้องจัดให้มีการตรวจสอบทุก จำนวน และต้องมีใบรับรองมาตรฐานสินค้า เพื่อนำไปแสดงต่อหนังงานศุลกากรทางค้าน ศุลกากรที่กำหนด ก่อนส่งออกไปจำหน่ายนอกราชอาณาจักร ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะ ถูกลงโทษดังเดียวกับใช้ เพิกถอน ใบทะเบียน หรือใบอนุญาต รวมทั้งการลงโทษทาง อาญา แล้วแต่กรณีความผิด

การส่งออกสินค้ามาตรฐานออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัตินี้ ได้กำหนด ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกจะต้องปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งหมด กล่าวคือ ผู้ส่งออกจะต้องจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าข้าออก ซึ่งสินค้ามาตรฐาน ชนิดหรือประเภทของ สินค้ามาตรฐานที่จะส่งออก กับสำนักงานมาตรฐานสินค้า ผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐาน สินค้า และผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานสินค้า ในการส่งออกสินค้ามาตรฐานผู้ส่งออกจะต้องจัดเตรียมสินค้าให้ทำการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการการจัดให้มีการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าต้องทำการตรวจสอบ มาตรฐานสินค้า ตามหลักเกณฑ์และวิธีการการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเดียวกันนิดที่กำหนดไว้ รวมถึงการรายงานผลการส่งออก การตรวจสอบ การออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า

สำหรับการส่งออกสินค้ามาตรฐาน มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้ (คู่กับประกอบ)

### 1. ผู้ทำการค้าข้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน หรือผู้ส่งออก

เมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากผู้ซื้อในต่างประเทศ และได้จัดเตรียมสินค้า สำหรับส่งออกไว้พร้อมแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

#### 1) ยื่นคำร้องขอให้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า (แบบ นส. 13)

ต่อสภากาชาดแห่งประเทศไทย โดยคำร้องขอฯ นั้น ผู้ส่งออกจะจัดพิมพ์ข้อความตาม แบบให้ครบถ้วน ก่อนยื่นให้สภากาชาด ก้า ดำเนินการให้ อาทิเช่น ชื่อผู้ซื้อ ผู้ขาย ประเภท ชนิด ชื่น ปริมาณ น้ำหนักของสินค้าที่จะให้ตรวจสอบ ค่านคุลภาครที่จะส่งออก เมื่อจราจร ชื่อเรือในญี่ที่จะบรรทุก สถานที่ตรวจสอบ วันและเวลาที่จะนำไปตรวจสอบ

ตราหรือเครื่องหมายของผู้ส่งออกที่ได้แจ้งไว้ต่อสำนักงานมาตรฐานสินค้า เมื่อไหในสัญญา  
หรือข้อตกลงในการซื้อขาย ตลอดจนระบุผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าที่  
ต้องการจะให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

สำหรับ สินค้าผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง และข้าวหอมมะลิไทย จะ  
ต้องยื่นขอรับใบอนุญาตให้ส่งออกสินค้าไปปีกกราขณาจักร ที่สำนักบริการการค้าต่าง<sup>1</sup>  
ประเทศ กรมการค้าต่างประเทศก่อน แล้วจึงนำใบอนุญาตส่งออก แนบใบคำร้องขอให้ส่งออก  
ใบรับรองมาตรฐานสินค้า (แบบ มส. 13) ยื่นต่อ สถาหอการค้าแห่งประเทศไทย เมื่อสถาหอ<sup>2</sup>  
การค้าแห่งประเทศไทย รับคำร้องขอ แล้ว ถ้าคำร้องขอฯ นั้น ครบถ้วนสมบูรณ์ ก็จะลง<sup>3</sup>  
บันทึกให้ผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า  
ตามคำร้องขอฯ นั้น

2) แจ้งให้บริษัทผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ตามที่  
ระบุในคำร้องขอฯ ไปทำการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ให้ไป  
ตรวจสอบ โดยให้ส่งมอบเอกสารด้านฉบับทั้ง แบบ มส. 13 และใบอนุญาตให้ส่งออก (ถ้ามี)  
ให้แก่บริษัทผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า แต่ต้องแจ้งล่วงหน้าเพื่อสมควร เพื่อ<sup>4</sup>  
ให้มีเวลาพร้อมที่นับเวลา จะจัดส่งผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าไปถึงสถานที่ตรวจสอบได้ทันเวลา

3) นำใบรับรองผลการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า การตรวจสอบ  
ปริมาณ หรือน้ำหนักและผลวิเคราะห์ของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ทั้งประเภท ก. และ  
ประเภท ข. ที่ได้ทำการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าตามคำร้องขอฯ แบบ มส. 13 นั้น เสริช  
เรียบร้อยแล้วไปยื่นขอใบรับรองมาตรฐานสินค้า(มส. 24) จากสถาหอการค้าแห่งประเทศไทย

4) แสดงใบรับรองมาตรฐานสินค้า (มส. 24) ต่อพนักงานศุลกากร  
ทางด่านที่กำหนด เพื่อส่งสินค้าออกต่อไป

## 2. ผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

บริษัทผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า เมื่อได้รับเอกสารแบบ มส.  
13 และใบอนุญาตให้ส่งออก (ถ้ามี) จากผู้ทำกรค้าข้ออกร แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดส่งผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ประเภท ข. ไปทำการตรวจสอบ  
มาตรฐานสินค้า ตามที่ผู้ส่งออก กำหนด พร้อมกับมอบหมาย ผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า  
ประเภท ก. ผู้ที่จะทำการวิเคราะห์คุณภาพสินค้าในแต่ละคำร้องขอ นั้น

2) แจ้งให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าทราบ เกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่  
ซึ่งผู้จัดให้มีการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ปริมาณ น้ำหนัก และชนิดของสินค้ามาตรฐานที่  
ตนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบในขั้นตอนใด โดยให้แจ้งกำหนด

การตรวจสอบได้ทางโทรสาร แต่ต้องแจ้งล่วงหน้าพ่อสมควร เพื่อให้มีเวลาพร้อมที่สำนักงานฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เดินทางไปถึงสถานที่ตรวจสอบได้ทันเวลา

3) สำนักอนบันทึกผลรายงานการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ประเภท ข. และในรับรองคุณภาพของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ประเภท ก. ให้แก่ผู้ทำการค้าขายอุปกรณ์ นำไปยื่นขอในรับรองมาตรฐานสินค้า (มส. 24) จากสภากองการค้าแห่งประเทศไทย

### 3. ผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

ผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ประเภท ข. ไปทำการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ที่ตนสังกัด เมื่อทำการตรวจสอบเสร็จแล้ว จะบันทึกผลการตรวจสอบในท้ายแบบ มส. 13 ซึ่งจะมีสาระสำคัญ เกี่ยวกับสินค้าที่ตรวจสอบ มีคุณภาพอย่างไร สภาพของกระสอบ หรือภาชนะที่ใช้บรรจุมีสภาพถูกต้อง เรียบร้อยหรือไม่ น้ำหนักสินค้าที่ผ่านการตรวจสอบมีเท่าใด

นำบันทึกผลการตรวจสอบและด้าออย่างสินค้าที่ทำการตรวจสอบ ลงมือให้บริษัทที่ตนสังกัดเพื่อให้ผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ประเภท ก. ทำการวิเคราะห์คุณภาพ และออกในรับรองคุณภาพ ต่อไป

### 4. สภากองการค้าแห่งประเทศไทย

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ได้แต่งตั้งให้สภากองการค้าแห่งประเทศไทย เป็นผู้ทำหน้าที่ออกในรับรองมาตรฐานสินค้า สำหรับสินค้ามาตรฐานทุกชนิด เมื่อได้รับบันทึกผลการตรวจสอบและในรับรองคุณภาพ ของบริษัทผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ที่ทำการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าตามคำร้องขอ (มส. 13) จากผู้ส่งออกแล้ว จะดำเนินการออกในรับรองมาตรฐานสินค้า (มส. 24) ให้แก่ผู้ทำการค้าขายอุปกรณ์ สำหรับนำไปแสดงต่อหน้างานศุลกากรทางด้านที่กำหนดด่อไป

### 5. สำนักงานมาตรฐานสินค้า

เมื่อบริษัทผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า แจ้งกำหนดการตรวจสอบ ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าทราบทางโทรสารแล้ว สำนักงานมาตรฐานสินค้าจะพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นพนักงานตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ออกไปกำกับ คุณภาพ ตรวจสอบของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า เพื่อให้ผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด สำหรับสินค้ามาตรฐาน แต่ละชนิด รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ใน

ปัญหา อุปสรรคในทางปฏิบัติให้แก่ผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า และผู้ส่งออก ทั้งนี้ เพื่อผลโภคธรรม กือให้สินค้าที่ตรวจสอบมีคุณภาพถูกต้องตามมาตรฐาน

### การรายงานผล

ในการส่งสินค้ามาตรฐานออกไปนอกราชอาณาจักร การประกอบธุรกิจตรวจสอบ และการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า ได้มีการกำหนดให้ผู้ทำการค้าข้อออกฯ ผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า และผู้ออกใบรับรอง มาตรฐานสินค้า ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการค่อสำนักงานมาตรฐานสินค้า ภายในเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ คุ้มครอง ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า และจัดเก็บข้อมูล สถิติการส่งออก เพื่อใช้ประโยชน์ในทางวิชาการ ดังนี้

#### 1. ผู้ทำการค้าข้อออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

ผู้ทำการค้าข้อออกฯ ต้องจัดสร้างรายงานการส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานออก นอกราชอาณาจักร ให้แก่สำนักงานมาตรฐานสินค้า ตามแบบที่สำนักงานมาตรฐานสินค้ากำหนด (แบบ มส. 25) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานออก

#### 2. ผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

บริษัทผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า จะต้องจัดส่งสำเนาไปรับรองผลการตรวจสอบและรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าให้สำนักงานมาตรฐานสินค้า ตามกำหนด ดังนี้

1) สำเนาไปรับรองผลการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า การตรวจสอบปริมาณ หรือน้ำหนัก และการตรวจสอบอื่น ๆ ที่ออกให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ภายในกำหนด 5 วัน นับแต่วันที่ออกใบรับรอง

2) รายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือกรณีที่ไม่มีการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าในเดือนใด ให้ขึ้นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (แบบ มส. 19 หรือแบบ มส. 20 แล้วแต่กรณี)

#### 3. ผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

ผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า จัดส่งบันทึกผลการปฏิบัติงานตรวจสอบมาตรฐานสินค้าทุกครั้งตามแบบที่สำนักงานมาตรฐานสินค้ากำหนด ภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันตรวจสอบเสร็จ

ผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ประเภท ก.

- ใช้แบบ มส. 17 ก./1 (ขึ้นชักดัวอย่าง)
- ใช้แบบ มส. 17 ก./2 (ขึ้นตรวจสอบปล่อย)

ผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ประเภท ข.

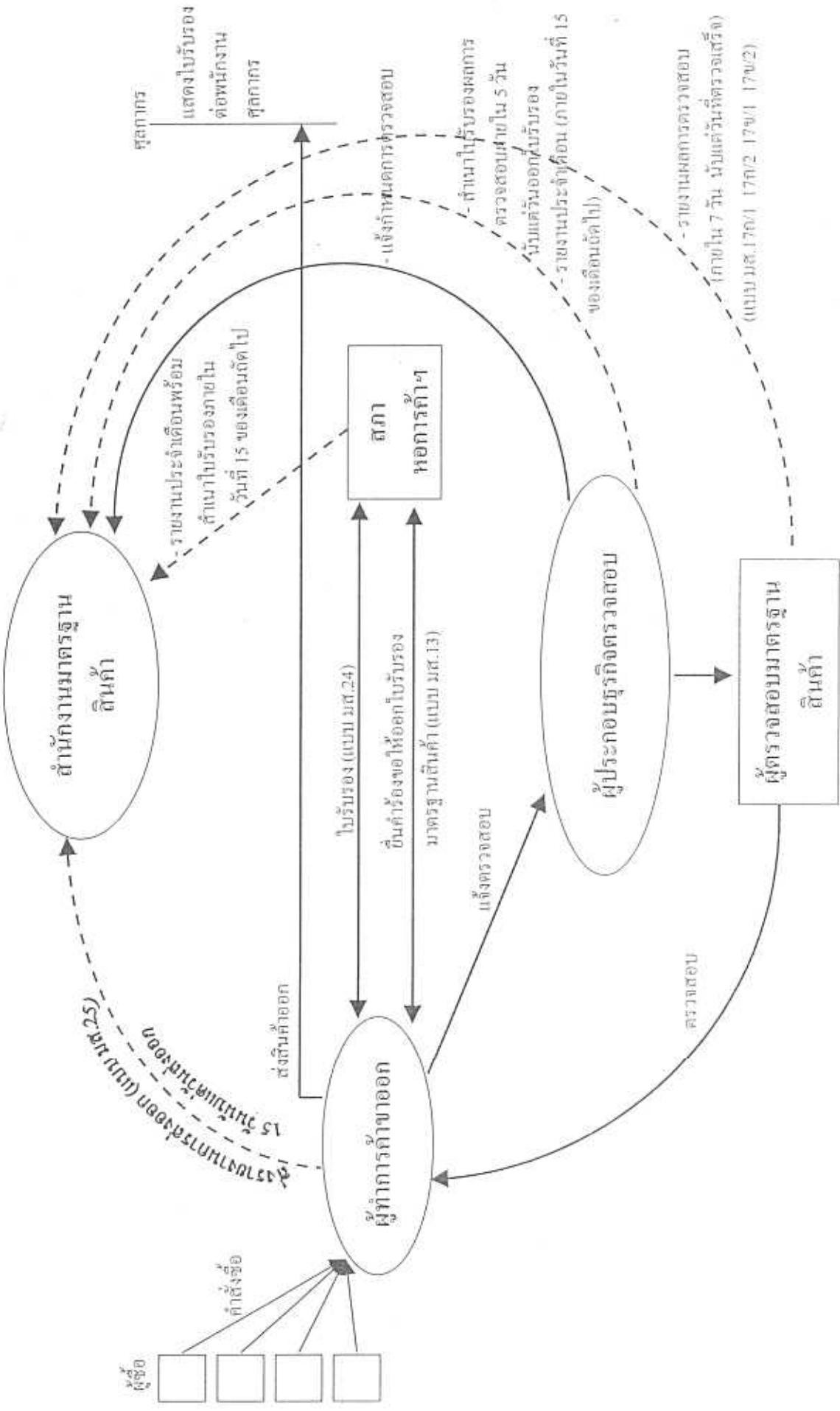
- ใช้แบบ มส. 17 ข./1 (ขึ้นชักดัวอย่าง)
- ใช้แบบ มส. 17 ข./2 (ขึ้นตรวจสอบปล่อย)

#### 4. สภาพการค้าแห่งประเทศไทย

สภาพการค้าแห่งประเทศไทย ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นผู้ออกใบรับรอง มาตรฐานสินค้า จัดทำรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า ตาม แบบที่รัฐมนตรีกำหนด ขึ้นต่อสำนักงานมาตรฐานสินค้า พร้อมค้ายำเนาใบรับรองที่ได้ออก ไปภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

หรือในการณ์ที่ไม่มีการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าในเดือนใด ก็ให้ขึ้นราย งานตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เช่นกัน

# บัญชีต้นทุนการส่งออกเพื่อสนับสนุนค้ามาตรฐาน



\* บัญชีต้นทุนการส่งออกเพื่อสนับสนุนค้ามาตรฐาน คือบัญชีที่บันทึกต่อไปนี้  
ในการดำเนินการค้าต่างประเทศที่ต้องมีเอกสาร ก่อนที่จะนำเข้าสู่ประเทศที่ต้องการ