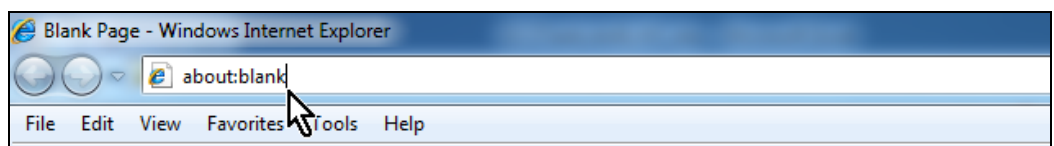
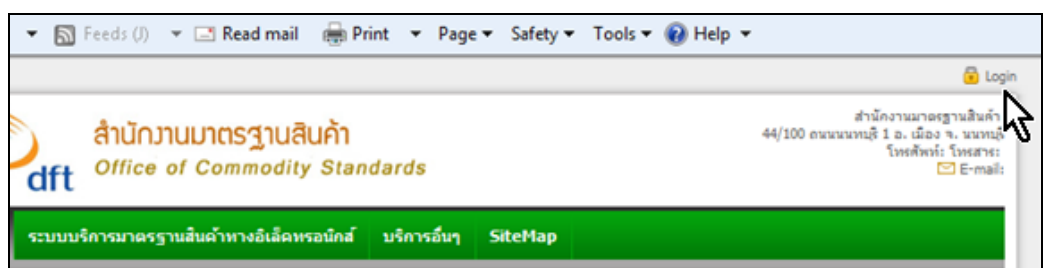

การยื่นคำร้องขอต่ออายุใบทะเบียน สำหรับผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้า มาตรฐาน (มส.10)

ในการยื่นคำร้องขอต่ออายุใบทะเบียนสำหรับผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (มส.10) ให้ทำขั้นตอนดังนี้

1. ให้ท่านเปิดโปรแกรม Web Browser ขึ้นมา ซึ่งในที่นี้ขอตัวอย่าง โปรแกรม Microsoft Internet Explorer (IE) จากนั้นให้พิมพ์ตำแหน่งของเว็บไซต์ (URL) ในช่อง Address ของ IE ว่า **http://ocs.dft.go.th**



2. จะเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์
3. คลิกลิงก์ **Login**



4. ในช่อง **User Name** ให้ป้อน User Name
5. ที่ใต้หัวข้อ **Enter the code shown above** ให้ป้อนตัวอักษรตามที่มองเห็น
6. ในช่อง **Password** ให้ป้อน Password หรือรหัสผ่าน แล้ว คลิกปุ่ม **Login**

7. คลิกเมนู



8. จะเข้าสู่หน้าคำร้องฯ จากนั้นในแท็บ กำหนดกรรมการ ภายใต้ช่อง รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท/ห้าง ให้คลิกเลือกชื่อกรรมการที่ใช้ในการยื่นคำร้องฯ

9. คลิกไอคอน ➡

ขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบ มส.10)
บริษัทส่งออกมาตรฐานสินค้า 008 จำกัด
สถานะคำร้อง : ขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

เลขที่อ้างอิง: 20110606-004-0000048
 เลขที่ ผด. 2755
 คำร้องขอเลขที่

กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง **ส่งพิมพ์และส่งคำร้อง**

ฟอร์มสำหรับกำหนดกรรมการลงนามในแบบ มส.10

รายชื่อกรรมการที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท/ห้าง	รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท/ห้าง	รายชื่อกรรมการที่ขอต่ออายุ
นายธรา ปราการชัย	นายธรา ปราการชัย	

Icons: +, edit, search, X, and arrows for moving items between columns.

10. จะปรากฏชื่อกรรมการที่เลือกในช่อง รายชื่อกรรมการผู้ลงนามในคำร้อง คล้ายดังรูป

ขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบ มส.10)
บริษัทส่งออกมาตรฐานสินค้า 008 จำกัด
สถานะคำร้อง : ขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

เลขที่อ้างอิง: 20110606-004-0000048
 เลขที่ ผด. 2755
 คำร้องขอเลขที่

กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง **ส่งพิมพ์และส่งคำร้อง**

ฟอร์มสำหรับกำหนดกรรมการลงนามในแบบ มส.10

รายชื่อกรรมการที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท/ห้าง	รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท/ห้าง	รายชื่อกรรมการที่ขอต่ออายุ
นายธรา ปราการชัย	นายธรา ปราการชัย	นายธรา ปราการชัย

Icons: +, edit, search, X, and arrows for moving items between columns. A mouse cursor is shown clicking on the third column.

11. คลิกแท็บ บันทึกคำร้อง และแท็บ ข้อมูลทั่วไป

12. ป้อนข้อมูลในช่อง วันที่

13. คลิกปุ่ม **แนบเอกสาร BL** (กรณีหัวข้อ แบบรายงานแสดงการส่งออก ฉบับล่าสุด (รายงานแบบ มส.25 ไม่แสดงรายงาน และท่านมั่นใจว่าบริษัทมีการส่งออกสินค้ามาตรฐาน)

เลขที่ ผด. 2755
คำร้องขอเลขที่

กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง สิ่งพิมพ์และส่งคำร้อง

ฟอร์มสำหรับบันทึกคำร้องขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าส่งออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบ มส.10)

ข้อมูลคำร้องขอ สมาคมการค้า สินค้ามาตรฐาน ตรา แผ่นป้าย สลาก/เครื่องหมาย เอกสารแนบ

ข้อมูลคำร้องขอ

วันที่ 6/6/2554 31
ขอต่ออายุใบทะเบียนประจำปี พ.ศ. 2555
ใบทะเบียน มส.5 เลขที่ 2755 ลงวันที่ 07/06/2554
สินค้าในทะเบียนประวัติ ข้าวโพด, ข้าวฟ่าง และ ถั่วเขียว
สินค้าที่ขอจดทะเบียนระหว่างปี คือ - เนื่องจากมีการขอเพิ่มเติมในระหว่างปี
แบบรายงานแสดงการส่งออก ฉบับล่าสุด (รายงานแบบ มส.5)

รายการสินค้า	ปีที่ส่งออก	เลขรับ มส.25
No records to display.		

กรณีไม่มีแบบรายงานแสดงการส่งออก มส.25 สามารถใช้เอกสาร Bill Of Loading (B/L) อ้างอิงแทนได้

แนบเอกสาร B/L

เรียกดูไฟล์	แก้ไข	ลบ	รายการสินค้า	ปีที่ส่งออก	เลขที่ B/L
No records to display.					

สำเนาแบบแสดงฐานะทางการเงินครั้งสุดท้าย พ.ศ. 2554
หมายเหตุ -

บันทึก

14. เมื่อปรากฏหน้าต่าง **Upload เอกสาร Bill Of Loading (B/L)** ในช่อง รายชื่อสินค้ามาตรฐาน ให้เลือกชื่อสินค้าที่ต้องการ

15. ป้อนข้อมูลในช่อง เลขที่ B/L และ ลงวันที่

16. ในช่อง ไฟล์เอกสาร ให้คลิกปุ่ม **เลือกไฟล์**

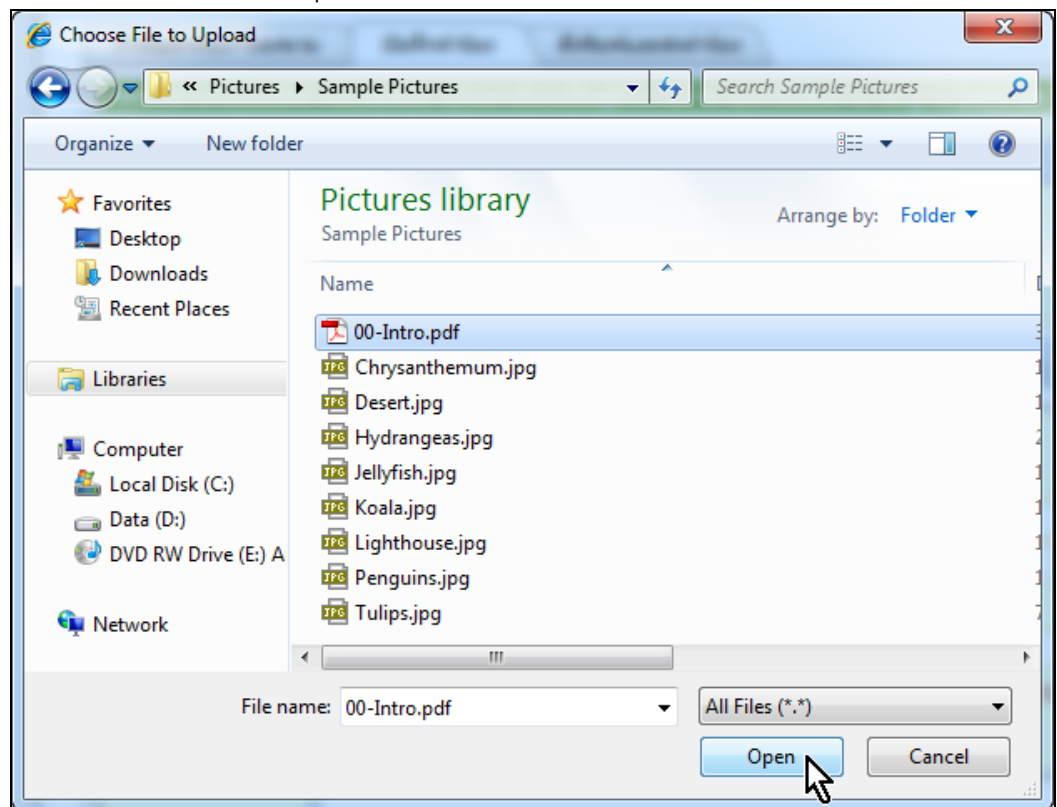
Upload เอกสาร Bill Of Loading (B/L)

รายชื่อสินค้ามาตรฐาน ข้าวโพด
เลขที่ B/L BL0001/2554
ลงวันที่ 1/1/2554 31
ไฟล์เอกสาร เลือกไฟล์

กรุณา Upload ไฟล์ที่มีนามสกุล .PDF เท่านั้น และต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

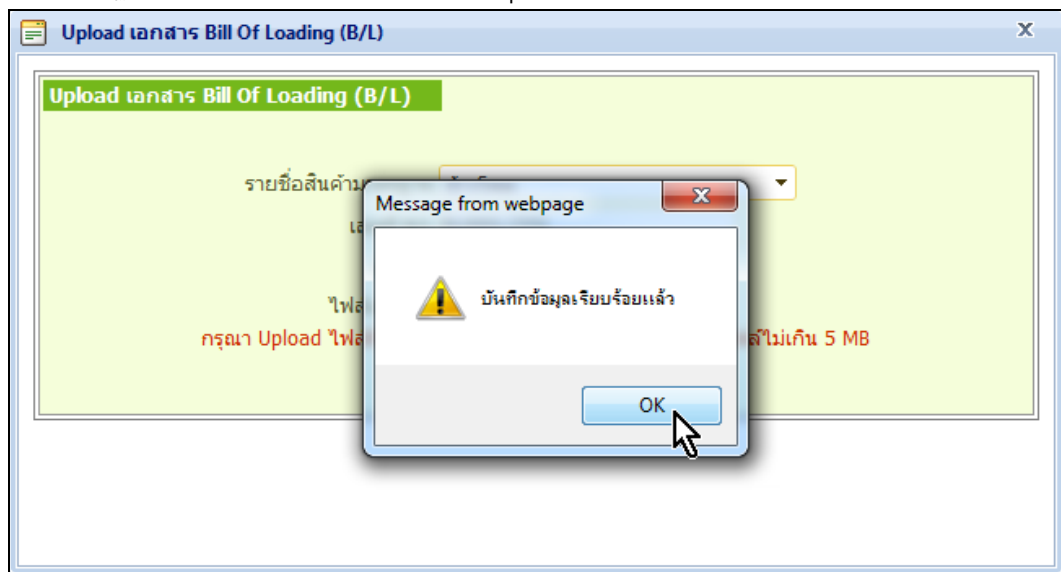
บันทึก ปิด

17. ในหน้าต่าง **Choose File to Upload** ให้เลือกไฟล์เอกสาร B/L ที่เตรียมไว้ (ซึ่งมีนามสกุลเป็น .PDF เท่านั้น) จากนั้นคลิกปุ่ม **Open**



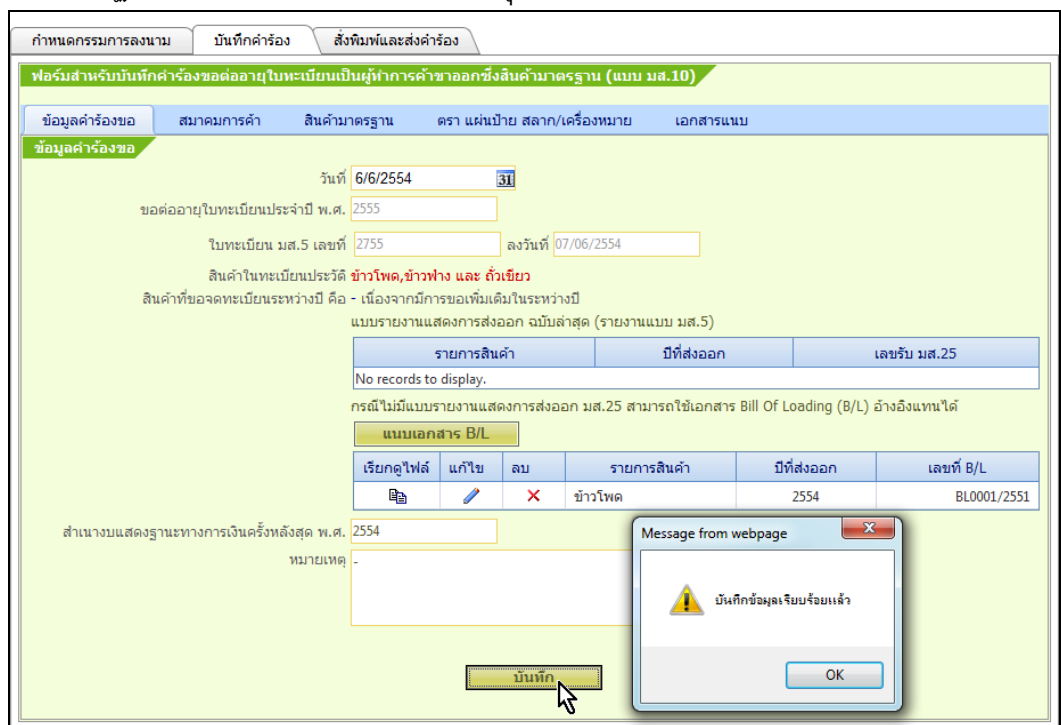
18. เมื่อกลับมายังหน้าต่าง **Upload เอกสาร Bill Of Loading (B/L)** อีกครั้ง ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

19. เมื่อปรากฏหน้าต่างแจ้งให้ทราบ จากนั้นคลิกปุ่ม **OK**



20. เมื่อกลับมายังหน้าคำร้องฯ แتبีย่อย ข้อมูลทั่วไป ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

21. เมื่อปรากฏหน้าต่างแจ้งให้ทราบ จากนั้นคลิกปุ่ม **OK**



22. คลิกแท็บย่อย **สมาคมการค้า** จากนั้นหากต้องการแก้ไขข้อมูลสมาคมให้คลิกไอคอน  หน้ารายการสมาคมที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบ มส.10)
บริษัทส่งออกมาตรฐานสินค้า 008 จำกัด
สถานะคำร้อง : ขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

เลขที่อ้างอิง: 20110606-004-0000048
 เลขที่ ผด.: 2755
 คำร้องขอเลขที่:

กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง ส่งพิมพ์และส่งคำร้อง

ฟอร์มสำหรับบันทึกคำร้องขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบ มส.10)

ข้อมูลคำร้องขอ สมาคมการค้า สินค้ามาตรฐาน ตรา แผ่นป้าย สลาก/เครื่องหมาย เอกสารแนบ

รายการสมาคมการค้า

รายการสมาคมที่เป็นสีแดง หมายถึง มีอายุเกินกำหนด 6 เดือน

เรียงดูไฟล์	แก้ไข	ลบ	ชื่อสมาคมการค้า	เลขที่สมาชิกสมาคมการค้า	วันที่เป็นสมาชิก	ไฟล์หนังสือรับรองการเป็นสมา
			สมาคมการค้าเมล็ดพันธุ์ไทย	C1001	1/1/2554	00-Intro.pdf

Edit

23. ที่หน้าต่าง ฟอร์มสำหรับเรียงดู เพิ่ม และแก้ไข ข้อมูลสมาคมการค้า ให้แก้ไขข้อมูลต่างๆ ของรายการสมาคมที่ท่านเลือก จากนั้นคลิกปุ่ม แก้ไข
24. เมื่อปรากฏหน้าต่างแจ้งให้ทราบ จากนั้นคลิกปุ่ม OK

ฟอร์มสำหรับเรียงดู เพิ่ม และแก้ไข ข้อมูลสมาคมการค้า

ฟอร์มสำหรับเรียงดู เพิ่ม และแก้ไข ข้อมูลสมาคมการค้า

ชื่อสมาคมการค้าภาษาไทย: สมาคมการค้าเมล็ดพันธุ์ไทย

ระบุสินค้า: ☒ ข้าวโพด ☒ ข้าวฟ่าง ☒ ถั่วเขียว ☐ ถั่วเขียวคั่วดำ ☐ ปุ๋ยไน

เลขที่สมาชิกสมาคมการค้า: C1001

วันที่เป็นสมาชิกสมาคมการค้า: 1/1/2554  วันสิ้นสุดความเป็นสมาชิก: 31/12/2554 

เลขที่หนังสือรับรองสมาคมฯ: Cr1001 วันที่ออกหนังสือรับรองฯ: 1/6/2554 

หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกของสมาคมการค้า

กรุณา Upload ไฟล์ที่มีนามสกุลเป็น .PDF เท่านั้น และต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

หมายเหตุ:

แก้ไข ปิด

Message from webpage

 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

25. คลิกแท็บย่อย **สินค้ามาตรฐาน**

26. ในช่อง **รายชื่อสินค้ามาตรฐานที่ได้รับการจดทะเบียนในปัจจุบัน** ให้คลิกเลือกซื้อสินค้าฯ ซึ่งต้องการต่ออายุ

27. คลิกปุ่ม ➡

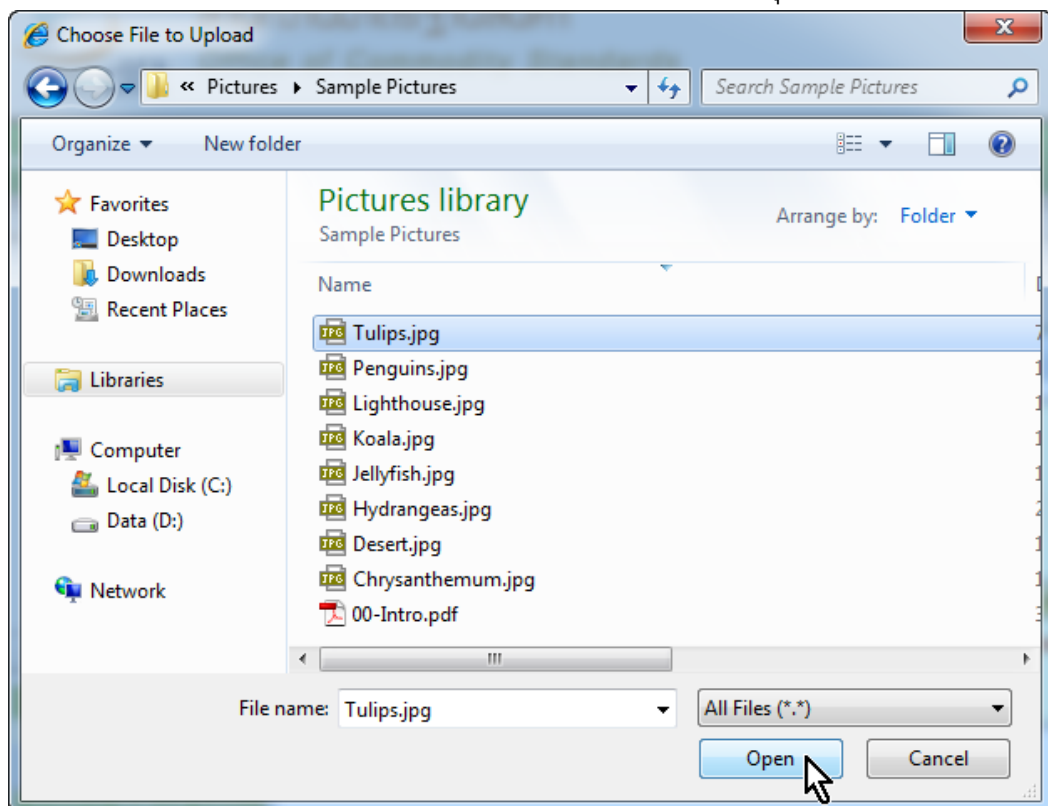
28. จะปรากฏชื่อสินค้าในช่อง รายชื่อสินค้ามาตรฐานที่ขอต่ออายุใบทะเบียน

29. ทำขั้นตอนที่ 26-28 จนสามารถเลือกได้ครบทุกสินค้า

30. คลิกที่บัพย่อย ตรา แผ่น สลาก/เครื่องหมาย จากนั้นคลิกปุ่ม Upload ไฟล์ตราที่ใช้เกี่ยวกับการส่งออกสินค้า

31. ที่หน้าต่าง **ฟอร์มสำหรับเพิ่ม แก้ไข ข้อมูลตรา แผ่นป้าย สลาก/เครื่องหมาย** ในช่อง รายชื่อสินค้ามาตรฐาน ให้เลือกชื่อสินค้าที่ต้องการ
32. ในช่อง ชื่อตรา/เครื่องหมาย ให้ป้อนชื่อตราหรือเครื่องหมายที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **เลือกไฟล์**

33. ที่หน้าต่าง **Choose File to Upload** เลือกไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **Open**



34. เมื่อกลับมายังหน้าต่าง **ฟอร์มสำหรับเพิ่ม แก้ไข ข้อมูลตรา แผ่นป้าย สลาก/เครื่องหมาย** อีกครั้ง ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

35. เมื่อปรากฏหน้าต่างแจ้งให้ทราบ จากนั้นคลิกปุ่ม **OK**

36. จะปรากฏรายการตราหรือแผ่นป้ายของสินค้าฯ คล้ายดังรูป

รายการ	แก้ไข	ลบ	ชื่อสินค้า	ชื่อตรา/เครื่องหมาย	ชื่อไฟล์ตรา/เครื่องหมาย
ข้าวโพด			ข้าวโพด	Corn001	Tulips.jpg

37. ทำขั้นตอนที่ 31-35 จนสามารถบันทึกข้อมูลตราหรือแผ่นป้ายได้ครบทุกสินค้าฯ

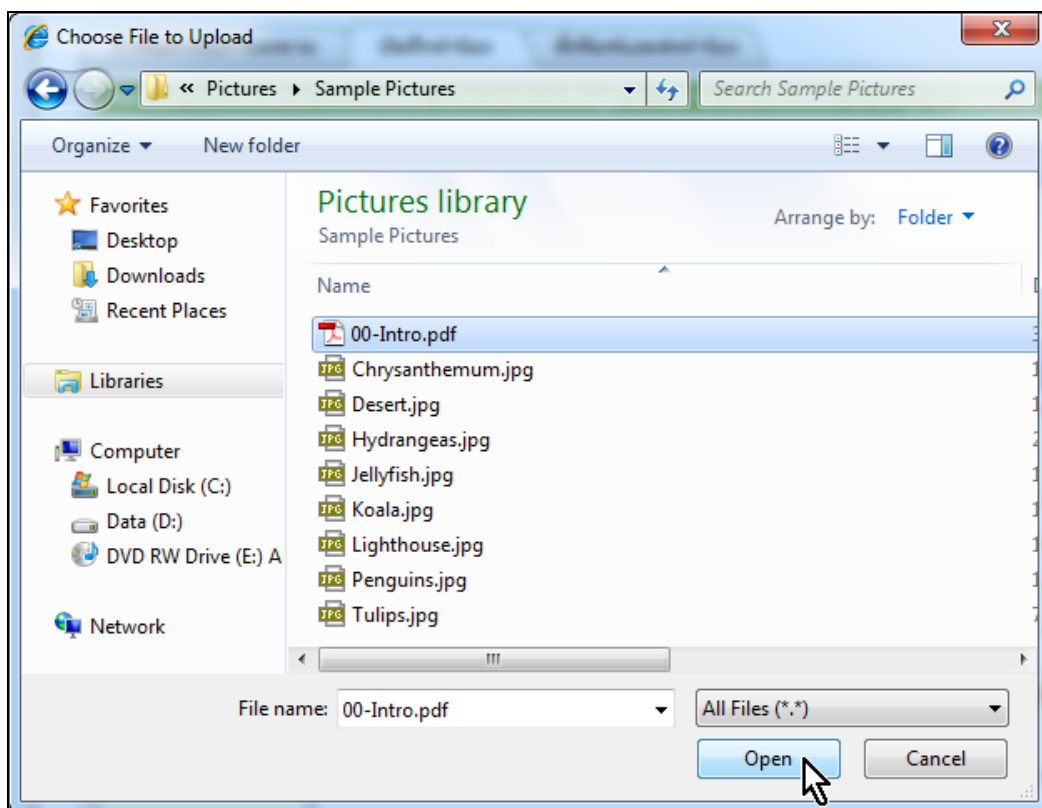
เรียงคู่ไฟล์	แก้ไข	ลบ	ชื่อสินค้า	ชื่อตรา/เครื่องหมาย	ชื่อไฟล์ตรา/เครื่องหมาย
			ข้าวโพด	Corn001	Tulips.jpg
			ข้าวฟ่าง	Millet001	Penguins.jpg
			ถั่วเขียว	Gram001	Tulips.jpg

38. คลิกที่ปุ่มย่อย เอกสารแนบ

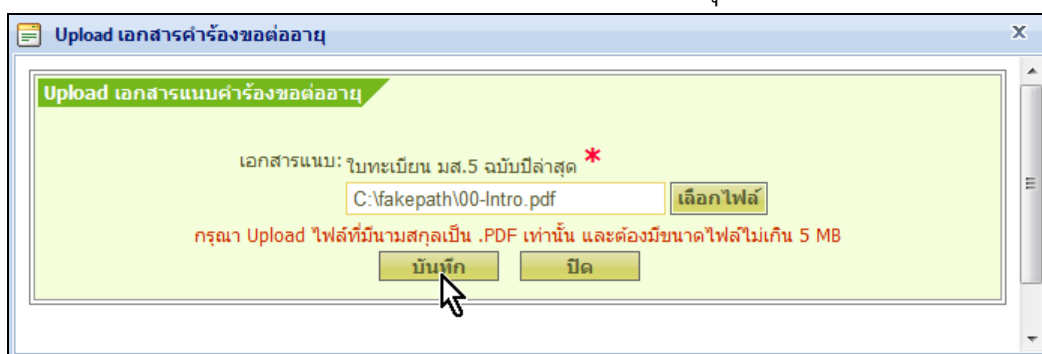
39. คลิกที่ไอคอน หน้ารายละเอียดเอกสารที่ต้องการให้แนบไฟล์

40. เมื่อปรากฏหน้าต่างสำหรับแนบไฟล์เอกสาร ให้คลิกปุ่ม เลือกไฟล์

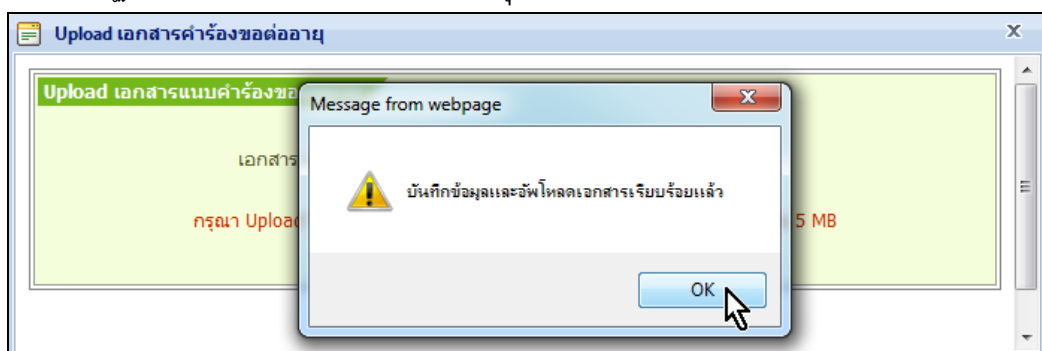
41. ในหน้าต่าง **Choose File to Upload** ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการ (ซึ่งเตรียมไว้แล้ว) จากนั้นคลิกปุ่ม **Open**



42. เมื่อกลับมายังหน้าต่างสำหรับอัปโหลดเอกสารแนบ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



43. เมื่อปรากฏหน้าต่างแจ้งให้ทราบ จากนั้นคลิกปุ่ม OK



44. ไอคอน  จะเปลี่ยนเป็น  (แสดงว่ามีไฟล์แนบแล้ว)

กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง ส่งพิมพ์และส่งคำร้อง

ฟอร์มสำหรับบันทึกคำร้องขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบ มส.10)

ข้อมูลคำร้องขอ สมามคมการค้า สินค้ามาตรฐาน ตรา แผ่นป้าย สลาก/เครื่องหมาย เอกสารแนบ

รายการไฟล์เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง

แนบไฟล์	ลบ	รายการเอกสาร
	×	ใบทะเบียน มส.5 ฉบับปีล่าสุด *
		หนังสือรับรองการครอบครองสำนักงาน (มส.9) *
		หนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ *
		งบแสดงฐานะทางการเงินสำหรับปีปัจจุบัน
		หลักฐานการถือกรรมสิทธิ์การครอบครองสำนักงาน

หมายเหตุ

รายการเอกสารใดที่มีเครื่องหมาย * กรุณาแนบไฟล์มาด้วยก่อนยื่นคำร้องผ่านออนไลน์ ส่วนรายการเอกสารอื่นๆ ท่านสามารถนำมาให้เจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานได้

45. ทำขั้นตอนที่ 39-43 จนแนบไฟล์เอกสารครบ

กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง ส่งพิมพ์และส่งคำร้อง

ฟอร์มสำหรับบันทึกคำร้องขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบ มส.10)

ข้อมูลคำร้องขอ สมามคมการค้า สินค้ามาตรฐาน ตรา แผ่นป้าย สลาก/เครื่องหมาย เอกสารแนบ

รายการไฟล์เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง

แนบไฟล์	ลบ	รายการเอกสาร
	×	ใบทะเบียน มส.5 ฉบับปีล่าสุด *
	×	หนังสือรับรองการครอบครองสำนักงาน (มส.9) *
	×	หนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ *
	×	งบแสดงฐานะทางการเงินสำหรับปีปัจจุบัน
	×	หลักฐานการถือกรรมสิทธิ์การครอบครองสำนักงาน

หมายเหตุ

รายการเอกสารใดที่มีเครื่องหมาย * กรุณาแนบไฟล์มาด้วยก่อนยื่นคำร้องผ่านออนไลน์ ส่วนรายการเอกสารอื่นๆ ท่านสามารถนำมาให้เจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานได้

คำอธิบายสัญลักษณ์

-  สำหรับเรียกดูเอกสารแนบ
-  สำหรับอัปโหลดเอกสารแนบ
- ×

46. คลิกแท็บ **ส่งพิมพ์และส่งคำร้อง**

47. ในช่อง **เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการส่งพิมพ์** ให้เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ

48. คลิกปุ่ม **พิมพ์เพื่อตรวจสอบ**

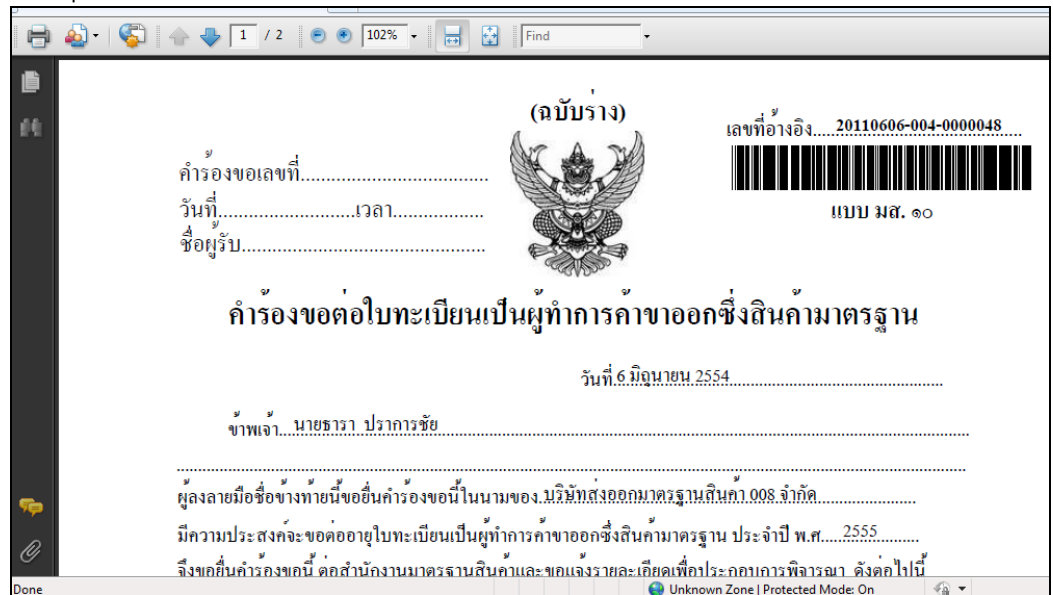
กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง **ส่งพิมพ์และส่งคำร้อง**

พิมพ์แบบฟอร์มและส่งคำร้อง

เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการส่งพิมพ์ แบบ มส.10

พิมพ์เพื่อตรวจสอบ **ส่งคำร้อง**

49. จะปรากฏหน้าจอของรายงานแบบฟอร์มที่ต้องการ จากนั้นหากต้องการพิมพ์เพื่อตรวจสอบ ให้คลิกปุ่ม  แล้วพิมพ์แบบฟอร์มมาทำการตรวจสอบ



(ฉบับร่าง)

เลขที่อ้างอิง..... 20110606-004-0000048

แบบ มส. ๑๐

คำร้องขอเลขที่.....

วันที่.....เวลา.....

ชื่อผู้รับ.....

คำร้องขอต่อใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

วันที่ 6 มิถุนายน 2554

ข้าพเจ้า นายธรา ปรากฏชัย

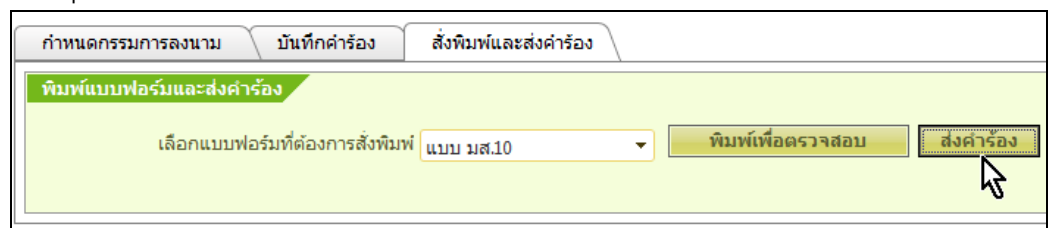
ผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ขอขึ้นคำร้องขอนในนามของ บริษัทส่งออกมาตรฐานสินค้า 008 จำกัด

มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2555

จึงขอขึ้นคำร้องขอขึ้น ดัชนีสำนักงานมาตรฐานสินค้าและขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

50. ทำขั้นตอนที่ 47-49 จนสามารถตรวจสอบแบบฟอร์มได้ครบถ้วนตามต้องการ

51. คลิกปุ่ม ส่งคำร้อง



กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง ส่งพิมพ์และส่งคำร้อง

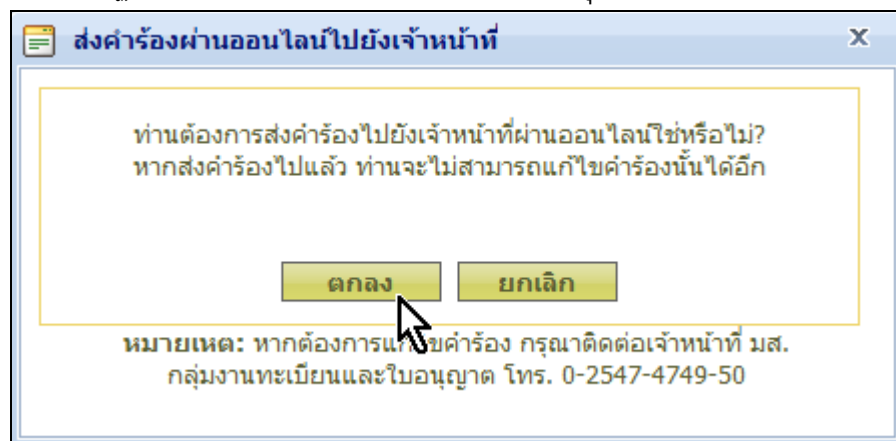
พิมพ์แบบฟอร์มและส่งคำร้อง

เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการส่งพิมพ์ แบบ มส.10

พิมพ์เพื่อตรวจสอบ

ส่งคำร้อง

52. เมื่อปรากฏหน้าต่างยืนยันการส่งคำร้อง จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง



ส่งคำร้องผ่านออนไลน์ไปยังเจ้าหน้าที่

ท่านต้องการส่งคำร้องไปยังเจ้าหน้าที่ผ่านออนไลน์ใช่หรือไม่?
หากส่งคำร้องไปแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขคำร้องนั้นได้อีก

ตกลง

ยกเลิก

หมายเหตุ: หากต้องการแก้ไขคำร้อง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ มส.
กลุ่มงานทะเบียนและใบอนุญาต โทร. 0-2547-4749-50

53. ปุ่ม **ส่งคำร้อง** จะไม่สามารถทำงานได้อีก จากนั้นในช่อง **เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการส่งพิมพ์** แล้วคลิกปุ่ม **พิมพ์เพื่อยืนยันคำร้อง**

54. เมื่อปรากฏหน้าต่างของแบบฟอร์มที่เลือกทางหน้าจอ ให้คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มออกทางเครื่องพิมพ์

55. ทำขั้นตอนที่ 53-54 จนสามารถพิมพ์เอกสารได้ครบทุกฟอร์มเพื่อนำมายืนยันคำร้องขอฯ