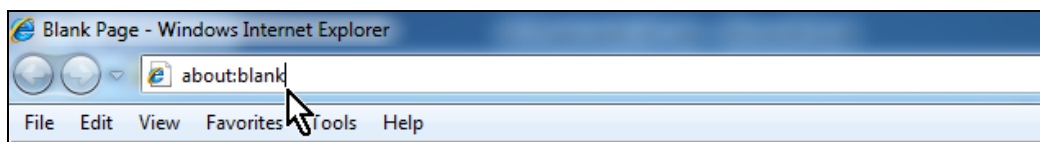
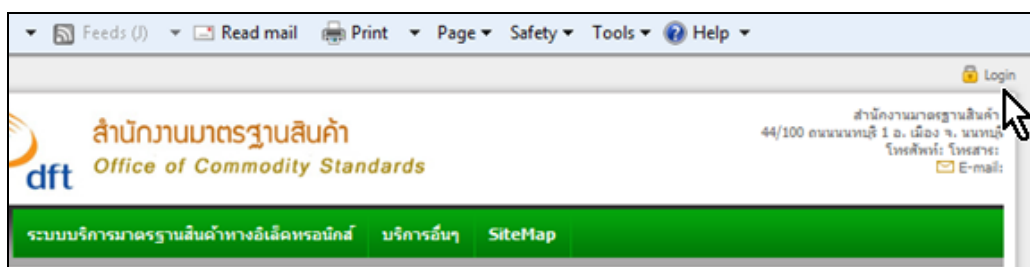

การยื่นคำร้องขอรับอนุญาตตรวจสอบ สินค้ามาตรฐานเพิ่มเติม (มส.2/1)

ในการยื่นคำร้องขอรับอนุญาตตรวจสอบสินค้ามาตรฐานเพิ่มเติม (มส.2/1) ให้ทำขั้นตอนดังนี้

1. ให้ท่านเปิดโปรแกรม Web Browser ขึ้นมา ซึ่งในที่นี้ขอตัวอย่าง โปรแกรม Microsoft Internet Explorer (IE) จากนั้นให้พิมพ์ตำแหน่งของเว็บไซต์ (URL) ในช่อง Address ของ IE ว่า **http://ocs.dft.go.th**

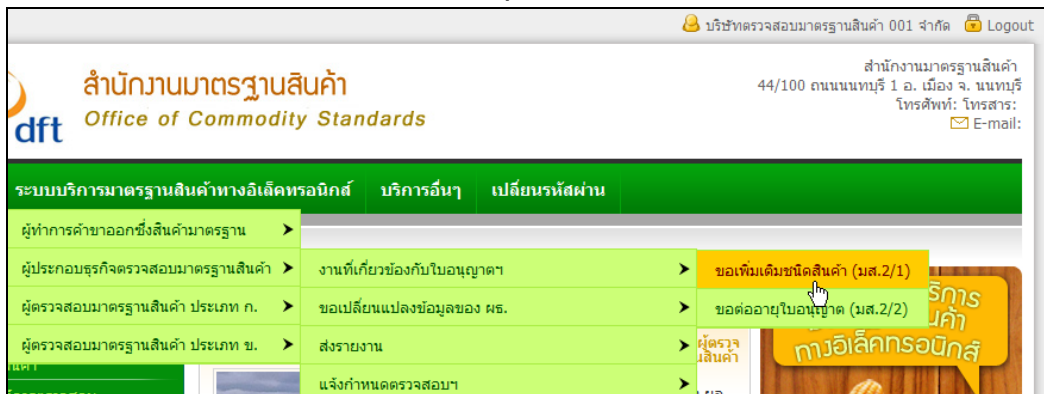


2. จะเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์
3. คลิกลิงก์ **Login**




4. ในช่อง **User Name** ให้ป้อน User Name
5. ที่ใต้หัวข้อ **Enter the code shown above** ให้ป้อนตัวอักษรตามที่มองเห็น
6. ในช่อง **Password** ให้ป้อน Password หรือรหัสผ่าน แล้ว คลิกปุ่ม **Login**

7. คลิกเมนู ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ > ผู้ประกอบการธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า > งานที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาต > ขอเพิ่มเติมชนิดสินค้า (มส.2/1)



8. คลิกปุ่ม ยื่นคำร้องใหม่

9. ที่แท็บ กำหนดกรรมการลงนาม ในช่อง รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท/ห้าง ให้คลิกเลือกชื่อกรรมการที่จะใช้ในการยื่นคำร้องขอ

10. **คลิกปุ่ม** 

ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเพิ่มเติม (แบบ มส.2/1)
บริษัทตรวจสอบมาตรฐานสินค้า 001 จำกัด
สถานะคำร้อง : กรอกคำร้องขอเพิ่มเติมสินค้า





ดาวโหลดใบแนบ



เลขที่ ผธ. 9002
 เลขที่อ้างอิง 20110528-007-0000016



กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง **ส่งพิมพ์และส่งคำร้อง**

ฟอร์มสำหรับกำหนดกรรมการลงนามในแบบ มส.2/1

รายชื่อกรรมการที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท/ห้าง	รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท/ห้าง	รายชื่อกรรมการผู้ลงนามในคำร้อง
นางอภา ออยู่ยง นายจักรกฤษดี สกิดวงศ์	นายจักรกฤษดี สกิดวงศ์ นางอภา ออยู่ยง	

11. จะปรากฏรายชื่อกรรมการที่เลือกในช่อง รายชื่อกรรมการผู้ลงนามในคำร้อง คล้ายดังรูป

ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเพิ่มเติม (แบบ มส.2/1)
บริษัทตรวจสอบมาตรฐานสินค้า 001 จำกัด
สถานะคำร้อง : กรอกคำร้องขอเพิ่มเติมสินค้า





ดาวโหลดใบแนบคำร้องขอ 4



เลขที่ ผธ. 9002
 เลขที่อ้างอิง 20110528-007-0000016



กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง **ส่งพิมพ์และส่งคำร้อง**

ฟอร์มสำหรับกำหนดกรรมการลงนามในแบบ มส.2/1

รายชื่อกรรมการที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท/ห้าง	รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท/ห้าง	รายชื่อกรรมการผู้ลงนามในคำร้อง
นางอภา ออยู่ยง นายจักรกฤษดี สกิดวงศ์	นายจักรกฤษดี สกิดวงศ์ นางอภา ออยู่ยง	นายจักรกฤษดี สกิดวงศ์ นางอภา ออยู่ยง

12. **คลิกแท็บ** บันทึกคำร้อง

ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเพิ่มเติม (แบบ มส.2/1)
บริษัทตรวจสอบมาตรฐานสินค้า 001 จำกัด
สถานะคำร้อง : กรอกคำร้องขอเพิ่มเติมสินค้า

ดาวโหลดใบแนบคำร้องขอ 4

เลขที่ ผธ. 9002
 เลขที่อ้างอิง 20110528-007-0000016

กำหนดกรรมการลงนาม **บันทึกคำร้อง** ส่งพิมพ์และส่งคำร้อง

ขอจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเพิ่มเติม

ข้อมูลทั่วไป **สินค้ามาตรฐาน** พนักงาน เอกสารแนบ

ข้อมูลทั่วไป

ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าประจำปี พ.ศ. 2554
 วันที่ 28/5/2554 31
 ใบทะเบียนเลขที่ 9002
 ลงวันที่ 07/04/2554
 หมายเลข

13. คลิกแท็บย่อย **ข้อมูลทั่วไป** แล้วกรอกข้อมูลในช่อง **วันที่** และ **หมายเหตุ** ตามลำดับ

14. คลิกปุ่ม **บันทึก**

15. เมื่อปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนให้ทราบ ให้คลิกปุ่ม **OK**

16. คลิก **สินค้ามาตรฐาน** จากนั้นในช่อง **รายชื่อสินค้ามาตรฐานที่สามารถขอรับอนุญาตเพิ่มเติม** ให้คลิกเลือกชื่อสินค้าที่ต้องการ

17. คลิกปุ่ม 

18. จะปรากฏรายชื่อสินค้าฯ ที่เลือกในช่อง รายชื่อสินค้ามาตรฐานที่ขอรับอนุญาตเพิ่มเติม คล้ายดังรูป

19. คลิกแท็บย่อย พนักงาน แล้วในช่อง เลือกชื่อสินค้าที่ขอรับอนุญาต ให้เลือกสินค้าที่ต้องการ

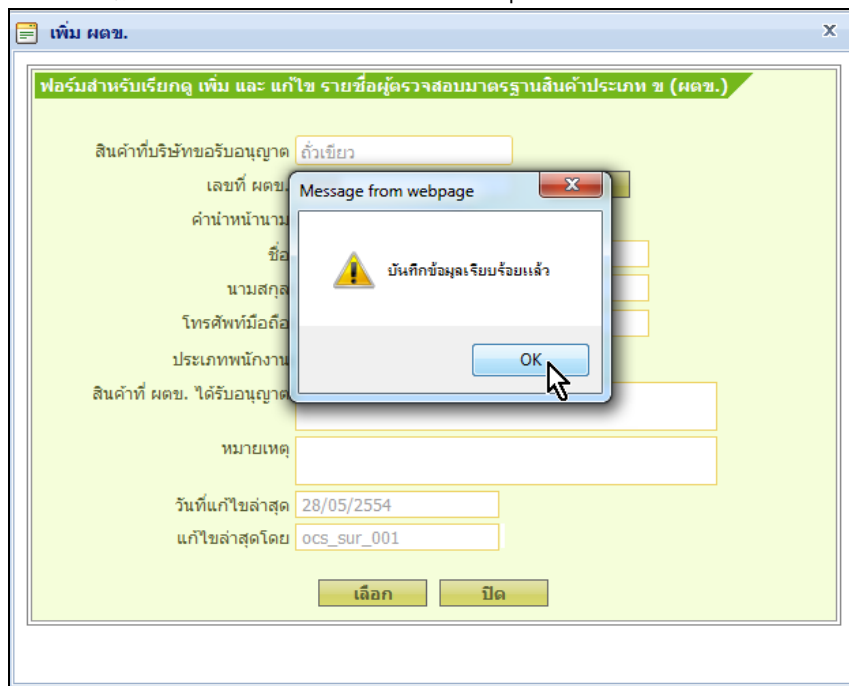
20. คลิกปุ่ม เพิ่ม ผดข.

21. ในหน้าต่าง **เพิ่ม ผดข.** ในช่อง **เลขที่ ผดข.** ที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**

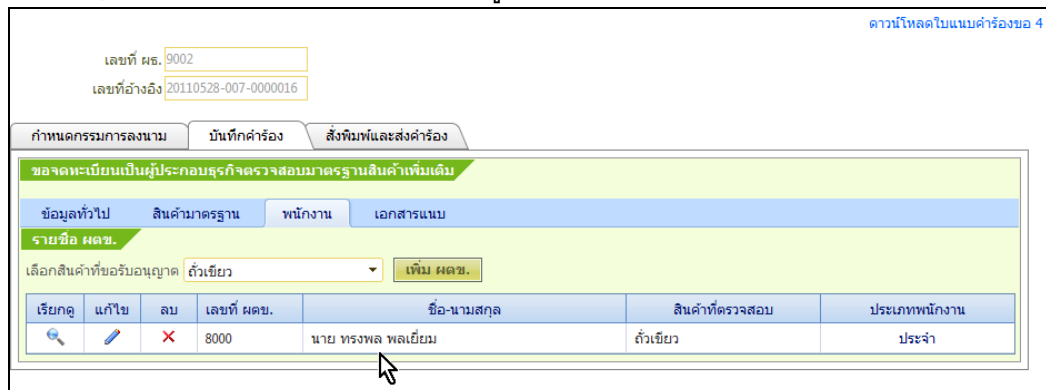
22. เมื่อปรากฏข้อมูลต่างๆ ผดข. ในหน้าต่างนี้แล้ว ให้ป้อนข้อมูลเพิ่มเติมในช่อง **โทรศัพท์มือถือ** และคลิกตัวเลือกของ **ประเภทพนักงาน**

23. ป้อนข้อมูลช่อง **หมายเหตุ** จากนั้นคลิกปุ่ม **เลือก**

24. เมื่อปรากฏหน้าต่างแจ้งให้ทราบ จากนั้นคลิกปุ่ม **OK**



25. จะปรากฏรายการของ ผดข. ที่เลือกคล้ายดังรูป

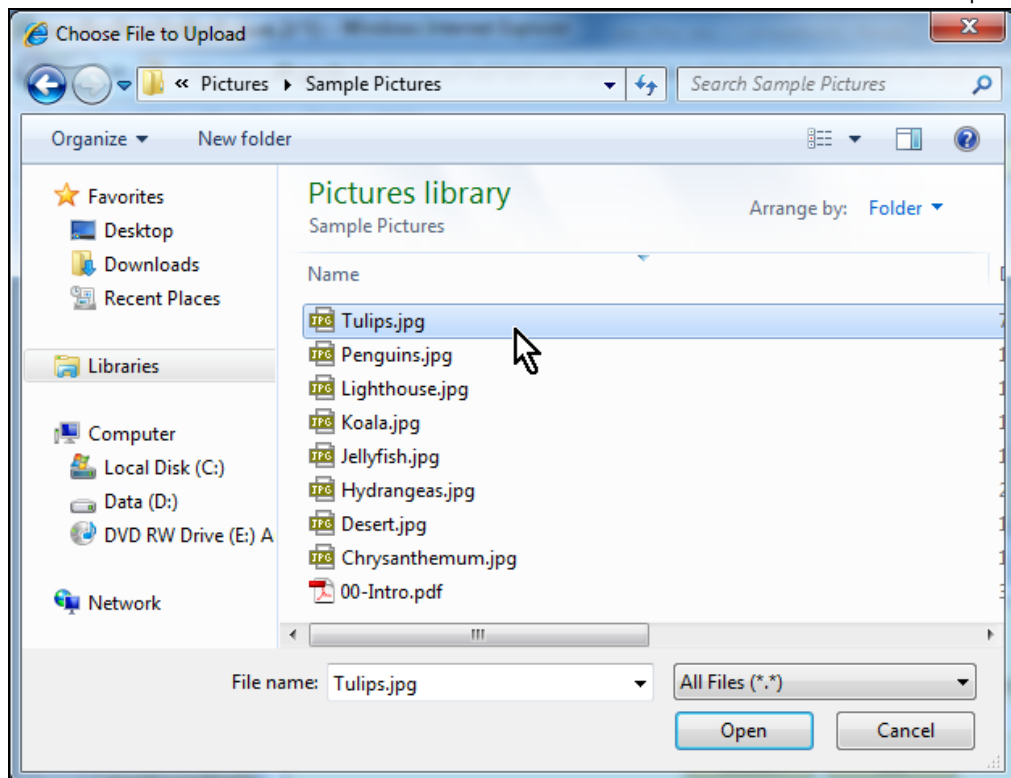


26. ทำขั้นตอนที่ 19-24 จนสามารถเลือก ผตข. ได้ครบตามเงื่อนไขของการยื่นคำร้อง (ต้องมีจำนวน ผตข. ที่เป็นพนักงานประจำอย่างน้อย 6 คนต่อ 1 สินค้าที่ขอรับอนุญาต)

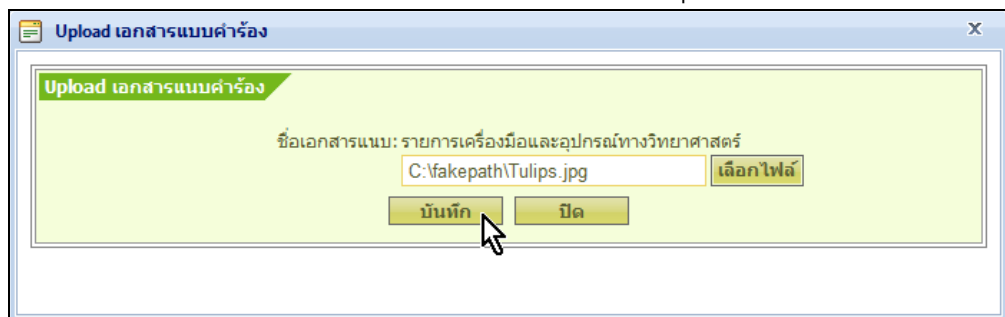
27. คลิกที่บัพย่อ เอกสารแนบ จากนั้นที่ไอคอน 📄 หน้ารายละเอียดของเอกสารประกอบการยื่นคำร้องที่ต้องการให้แนบไฟล์

28. ในหน้าต่างสำหรับการอัปโหลดไฟล์แนบ ให้คลิกปุ่ม เลือกไฟล์

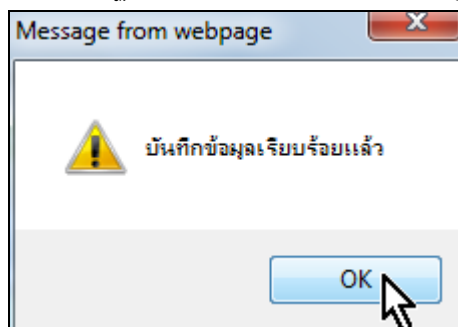
29. ในหน้าต่าง **Choose File to Upload** ให้เลือกไฟล์ของเอกสารแนบที่เตรียมไว้ และคลิกปุ่ม **Open**



30. จะกลับมายังหน้าต่างสำหรับการอัปโหลดไฟล์อีกครั้ง ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



31. เมื่อปรากฏหน้าต่างแจ้งให้ทราบ ให้คลิกปุ่ม **OK**



32. ทำขั้นตอนที่ 27-31 จบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำร้องครบ

ดาวน์โหลดใบแนบคำร้องขอ 4



เลขที่ ผธ. 9002
เลขที่อ้างอิง 20110528-007-0000016

กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง **สั่งพิมพ์และส่งคำร้อง**




ขอจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเพิ่มเติม

ข้อมูลทั่วไป สินค้ามาตรฐาน พนักงาน เอกสารแนบ

เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้องแบบ มส.2/1

แนบไฟล์	ลบ	ชื่อเอกสาร
	X	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์
	X	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบประกันสังคมของผู้ได้รับอนุญาตตรวจสอบสินค้าที่ขอเพิ่มเติม

คำอธิบายสัญลักษณ์

-  แสดงเอกสารแนบ
-  อัปเดตเอกสารแนบ
-  ลบเอกสารแนบ


33. คลิกแท็บ **สั่งพิมพ์และส่งคำร้อง**34. ในช่อง เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการสั่งพิมพ์ ให้เลือกแบบพิมพ์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **พิมพ์เพื่อตรวจสอบ**

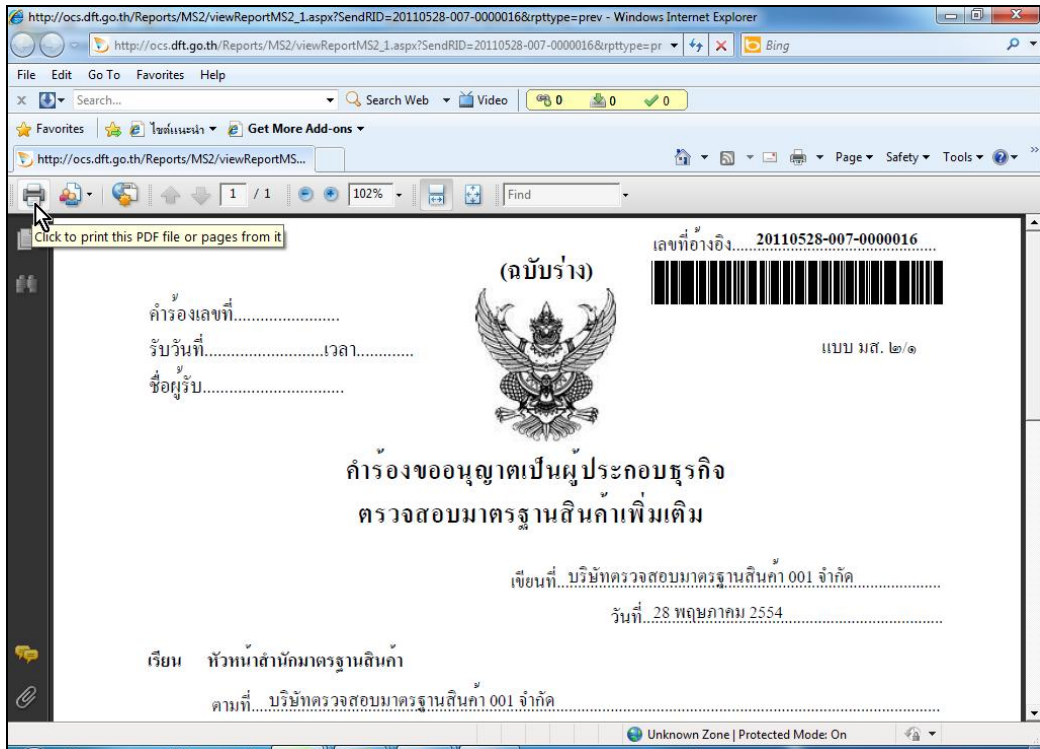
เลขที่ ผธ. 9002
เลขที่อ้างอิง 20110528-007-0000016

กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง **สั่งพิมพ์และส่งคำร้อง**

พิมพ์แบบฟอร์มและส่งคำร้อง

เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการสั่งพิมพ์ **พิมพ์เพื่อตรวจสอบ** **ส่งคำร้อง**

35. จะปรากฏหน้าต่างแบบพิมพ์ หากต้องการพิมพ์ ให้คลิกปุ่ม  แล้วพิมพ์แบบพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (ซึ่งเป็นการพิมพ์เพื่อตรวจสอบ ไม่สามารถนำมายื่นคำร้องได้) จากนั้นปิดหน้าต่างแบบพิมพ์ไป



36. คลิกปุ่ม ส่งคำร้อง

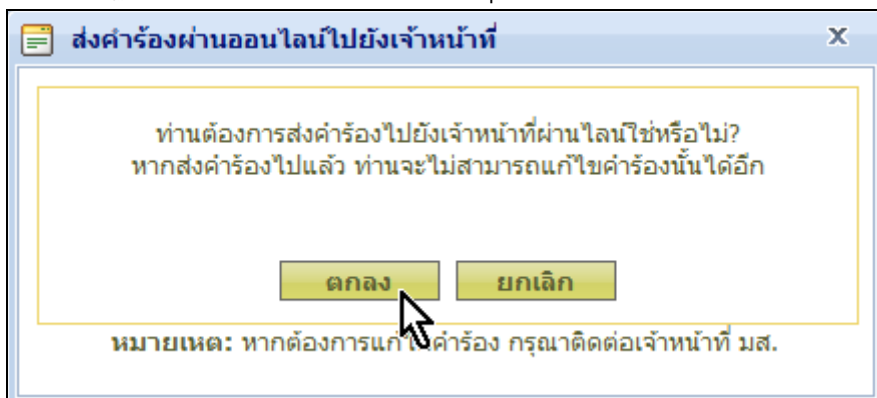
เลขที่ ผร. 9002
เลขที่อ้างอิง 20110528-007-0000016

กำหนดกรรมการลงนาม บันทึกคำร้อง ส่งพิมพ์และส่งคำร้อง


พิมพ์แบบฟอร์มและส่งคำร้อง

เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการสั่งพิมพ์ แบบ มส.2/1

37. เมื่อปรากฏหน้าต่างยืนยันการส่งคำร้อง ให้คลิกปุ่ม ตกลง



38. ในช่อง เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการสั่งพิมพ์ ให้เลือกแบบพิมพ์ที่ต้องการ (เริ่มต้นด้วย แบบ มส.2/1) จากนั้นคลิกปุ่ม พิมพ์เพื่อยื่นคำร้อง

39. จะปรากฏหน้าต่างแบบพิมพ์ที่เลือก จากนั้นปุ่ม  แล้วพิมพ์แบบพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (ซึ่งเป็นการพิมพ์เพื่อนำมายื่นคำร้องจริง) จากนั้นปิดหน้าต่างแบบพิมพ์ไป