

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียน  
รายใหม่ หรือขาดต่ออายุ) กรณีสำนักงานอยู่ในเขตต่างจังหวัด**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน (รายใหม่) หรือกรณีขาดต่ออายุ จะต้องขอจดทะเบียนใหม่ โดยต้องเข้าระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database) เพื่อขอ User Name กลางจากสำนักบริการการค้าต่างประเทศกรมการค้าต่างประเทศก่อนที่เว็บไซต์ [www.dft.go.th](http://www.dft.go.th) เมื่อได้รับอนุมัติ User Name กลางแล้วให้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบมส. 1) ที่เว็บไซต์ <http://ocs.dft.go.th> โดยไปที่เมนูระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน, งานที่เกี่ยวข้องกับใบทะเบียน,ขอจดทะเบียนครั้งแรก, ขาดต่ออายุขอจดทะเบียนใหม่ (มส. 1) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำร้องขอโดยสแกน (Scan) ผ่านเว็บไซต์ <http://ocs.dft.go.th>

2. ผู้ประสงค์จะส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานชนิดใดชนิดหนึ่งออกนอกราชอาณาจักรทาง ด้านศุลกากรที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์กำหนดต้องจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐานชนิดนั้นกับสำนักงานมาตรฐานสินค้าและต้องจัดให้มีการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าขอใบรับรองมาตรฐานสินค้าเพื่อแสดงใบรับรองมาตรฐาน สินค้านั้นต่อเจ้าพนักงานศุลกากรสินค้ามาตรฐาน ได้แก่

1. ข้าวหอมมะลิไทย
2. ข้าวขาว
3. ข้าวโพด
4. ข้าวฟ่าง
5. ถั่วเขียว
6. ถั่วเขียวผิวดำ
7. ปลาป่น
8. ปุยุ่น
9. แป้งมันสำปะหลัง
10. ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง
11. ไม้สักแปรรูป

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์

(1) ในกรณีเป็น - นิติบุคคล ต้องมีวัตถุประสงค์ระบุไว้โดยชัดแจ้งว่าทำการค้าขายออก

- บุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้มีอาชีพทำการค้าขายออก

(2) เป็นสมาชิกของสมาคมการค้าที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการส่งเสริมการค้าสินค้ามาตรฐานชนิดที่ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออก

สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการค้าสินค้ามาตรฐาน

ข้าวโพดข้าวฟ่างปุยุ่นถั่วเขียวถั่วเขียวผิวดำ

- สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย โทร. 0 2234 4387, 0 2237 6790

- สมาคมพ่อค้าพืชผลไทย โทร. 0 2222 2325

- สมาคมการค้าเมล็ดพันธุ์ไทย โทร. 0 2955 1710 1

ข้าวหอมมะลิไทยข้าวขาว

- สมาคมผู้ส่งออกข้าวไทย โทร. 0 2287 2674-7

- สมาคมโรงสีข้าวไทย โทร. 0 2234 7289, 0 2234 7295

ปลาป่น

- สมาคมผู้ผลิตปลาป่นไทย โทร. 0 2673 1193-4

ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง แป้งมันสำปะหลัง

- สมาคมการค้ามันสำปะหลังไทย โทร. 0 2234 4724, 0 2236 4375

- สมาคมโรงงานผลิตถ่านหินสำปะหลังไทย โทร. 038 275575, 038 272578
- สมาคมโรงงานผู้ผลิตถ่านหินสำปะหลังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โทร. 044 212370-1
- สมาคมแปงถ่านหินสำปะหลังไทย โทร. 0 2285 4282-5

#### ไม้สักแปรรูป

- สมาคมพ่อค้าส่งไม้ส่งออกและสิ่งเข้า โทร. 0 2282 3989, 0 2629 1077
- (3) มีเงินทุนที่ชำระแล้ว หรือที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจการตามที่จะทะเบียนไว้ ณ หอทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แล้วแต่กรณี ดังนี้
  - สำหรับทำการค้าข้าว ไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท
  - สำหรับทำการค้าสินค้าอื่น ไม่ต่ำกว่าสองแสนบาท
- (4) มีสำนักงานที่แน่นอนและเหมาะสมสำหรับใช้เป็นสำนักงานทำการค้าขาออก
- (5) มีพนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การดำเนินธุรกิจประจำสำนักงาน
- (6) ไม่เคยกระทำการใดๆ ที่เป็นผลเสียหายแก่การค้าขาออก
- (7) ไม่เป็นผู้ถูกสั่งพักใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานมาแล้วรวมกันตั้งแต่สามครั้งขึ้นไป
- (8) ไม่เป็นผู้ถูกสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

หมายเหตุ: ความใน (1) (2) และ (3) มิให้ใช้บังคับแก่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ซึ่งเป็นผู้จดทะเบียน

#### เงื่อนไขยื่นคำขอ

1. ในการยื่นคำขอ สำเนาเอกสารทุกแผ่น ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน จำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตรา
2. กรมการค้าต่างประเทศจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานต้องมาชำระเงิน และรับใบทะเบียนด้วยตนเอง หรือผู้รับมอบอำนาจ ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเท่านั้น

#### หมายเหตุ:

1. ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบ ได้ตลอด 24 ชั่วโมงซึ่งเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำร้องในวันและเวลาราชการเท่านั้น
2. กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้แจ้งได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้แจ้งต้องทำการแก้ไขภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าต่างประเทศผ่านทางระบบบริการมาตรฐาน สินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือเป็นหนังสือผ่านทางไปรษณีย์ ทั้งนี้กรมการค้าต่างประเทศจะแจ้งกลับในวันทำการถัดไป

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ระบบบริการมาตรฐานสินค้า <a href="http://ocs.dft.go.th/">http://ocs.dft.go.th/</a> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 19 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ (มส.) ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา และข้อมูลของผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานยื่นคำร้องขอแบบ มส. 1 โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ <a href="http://ocs.dft.go.th">http://ocs.dft.go.th</a>	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ เพื่อทำการนัดหมายตรวจสอบสภาพ สำนักงาน (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า นำเข้าส่งออก
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพสำนักงาน (หมายเหตุ: (นับระยะเวลาตั้งแต่ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดไป ดำเนินการตรวจสอบสภาพสำนักงานบริษัท (สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดจะได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าให้ไป ดำเนินการตรวจสอบ)))	12 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า นำเข้าส่งออก
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้าพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า นำเข้าส่งออก

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการทุกท่าน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)	กรมการปกครอง
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกท่าน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)	กรมการปกครอง
3)	<b>หนังสือเดินทาง หรือ วีซ่า หรือ ใบอนุญาตทำงานของชาวต่างชาติ (Work Permit)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลต่างด้าว 2. สำเนาเอกสารทุกแผ่น ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)	-
4)	<b>ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (แบบ พค.0401)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<b>ใบสำคัญรกรจดทะเบียนสหกรณ์ (กรณีเป็นสหกรณ์)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสหกรณ์)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
6)	<b>หนังสือรับรองบริษัท ห้าง/หุ้นส่วน และวัตถุประสงค์</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมส่งเสริมสหกรณ์
7)	<b>หนังสือรับรองรายงานการประชุมสหกรณ์/องค์การ หรือ หน่วยงานของรัฐ</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีสหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ )	กรมส่งเสริมสหกรณ์
8)	<b>หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
9)	หลักฐานการมีเงินทุนที่ชำระแล้ว หรือนำมาใช้ในการประกอบธุรกิจ ตามที่จดทะเบียน ได้แก่ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บจ. 5) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. สำหรับทำการค้าขาย ไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท 2. สำหรับทำการค้าสินค้าอื่น ไม่ต่ำกว่าสองแสนบาท )	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	หนังสือรับรองการครอบครองสำนักงาน (แบบ มส. 9) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
11)	หลักฐานการครอบครองสำนักงาน อาทิ เช่น สัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาเช่าสำนักงาน หรือหนังสือสัญญาเช่าช่วงสำนักงานฯ หรือ หนังสือยินยอมให้อาศัยสำนักงานแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสมาคมการค้าสินค้ามาตรฐานชนิดที่ขอจดทะเบียน เป็นผู้ทำการค้าขาออก ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	สำเนางบดุลและงบกำไรขาดทุนของรอบระยะเวลาบัญชีครั้ง หลังสุด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
14)	ตัวอย่างตรา แผ่นป้าย สลาก หรือเครื่องหมายที่ใช้เกี่ยวกับการส่ง สินค้าขาออก ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารส่งผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์)	-
15)	หลักฐานแสดงมีพนักงานที่จำเป็นแก่การดำเนินธุรกิจประจำ สำนักงาน เช่น ใบเสร็จรับเงินสำนักงานประกันสังคม และแบบ รายการแสดงการส่งเงินสมทบพนักงาน (สปส. 1-10) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานประกันสังคม
16)	หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทข้าวส่งไป จำหน่ายต่างประเทศ (แบบ คช. 6 หรือแบบ คช. 7 แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอจดทะเบียนสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย และข้าวขาว)	กรมการค้าภายใน
17)	หนังสือการขอการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งข้าวไปออกนอก ราชอาณาจักร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอจดทะเบียนสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย และข้าวขาว)	กองบริหารการค้าข้าว

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
18)	<b>ใบคำร้องขอ มส.1</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ลงลายมือชื่อจริงโดยผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้จดทะเบียนผู้ทำการค้าขายออกสินค้ามาตรฐานของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตรา 2. นำเอกสารมายื่นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนผู้ทำการค้าขายออกสินค้ามาตรฐาน)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
19)	<b>รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงลายมือชื่อ (ในแนบคำร้องขอ 1)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อจริงโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตรา)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
20)	<b>รายชื่อผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ และกรรมการหรือหุ้นส่วน (ในแนบคำร้องขอ 2)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อจริงโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตรา)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค ร อ ง ข อ (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค า แ บ บ บ พื ม พ์ ค า ร อ ง ข อ ต า ง ๆ (หมายเหตุ: (ฉบับละ หรือชุดละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
3)	การจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (หมายเหตุ: (ต่อ 1 ชนิดสินค้า))	ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
4)	ใบแทนใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
5)	คัดสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
6)	ร บ ร อ ง เ อ ก ส า ร ห รื อ ส ำ เ น า เ อ ก ส า ร (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ 563 ถนน นนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 0 2547 4749-50 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บบอร์ดสอบถาม ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.dft.go.th">http://www.dft.go.th</a> (หมายเหตุ: (ออนไลน์))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### หมายเหตุ

1. ในส่วนของงานบริการที่เกี่ยวกับสินค้ามาตรฐาน จะใช้ชื่อหน่วยงาน &ldquo;สำนักงานมาตรฐานสินค้า&rdquo; ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าฯออก พ.ศ. 2503

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียนรายใหม่ หรือขาดต่ออายุ) กรณีสำนักงานอยู่ในเขตต่างจังหวัด

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** จดทะเบียน

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) *กฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2504) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าฯออก พ.ศ. 2503 ว่าด้วยผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน*

2) *กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2518) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าฯออก พ.ศ. 2503*

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -**

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียนรายใหม่ หรือขาดต่ออายุ) กรณีสำนักงานอยู่ในเขตต่างจังหวัด