

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบการซื้อขายสินค้ามาตรฐานตามตัวอย่าง/เงื่อนไข (มส.26) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

---

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. การขอความเห็นชอบการซื้อขายสินค้ามาตรฐานตามตัวอย่าง/เงื่อนไข ต้องเข้าระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database) เพื่อขอ User Name กลาง จากสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศก่อนที่เว็บไซต์ [www.dft.go.th](http://www.dft.go.th)
2. ผู้ยื่นคำร้องขอต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐานสินค้ากับสำนักงานมาตรฐานสินค้า
3. ผู้ยื่นคำร้องขอต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุในคู่มือประชาชน
4. เมื่อได้รับการพิจารณาผ่านแล้วให้นำเอกสาร มส.26 พร้อมบัตรผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) มายื่นด้วยตนเองที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าในวัน และเวลาราชการ

เงื่อนไขยื่นคำขอ

1. ผู้ยื่นคำร้องขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมและรับ มส.26 ณ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก ชั้น 2 กรมการค้าต่างประเทศ หลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากกรมการค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ กรมการค้าต่างประเทศ จะแจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทราบภายใน 1 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ:

1. การยื่นคำร้องขอสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำร้องในวันและเวลาราชการเท่านั้น
2. กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้ยื่นคำร้องขอได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำร้องขอต้องทำการแก้ไขภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าต่างประเทศผ่านทางระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ <a href="http://ocs.dft.go.th/">http://ocs.dft.go.th/</a> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
---	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอความเห็นชอบการซื้อขายสินค้ามาตรฐานตามตัวอย่าง/เงื่อนไข ที่ผู้ทำการค้าขอกซึ่งสินค้ามาตรฐานกรอกข้อมูลและเอกสารแนบ นำมาขึ้นด้วยตนเองหรือผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ <a href="http://ocs.dft.go.th">http://ocs.dft.go.th</a> (หมายเหตุ: -)</p>	15 นาที	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก
2)	<p><b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอความเห็นชอบการซื้อขายสินค้ามาตรฐานตามตัวอย่าง/เงื่อนไข ที่ผู้ทำการค้าขอกซึ่งสินค้ามาตรฐาน นำมาขึ้นด้วยตนเองที่สำนักงานมาตรฐานสินค้า (หมายเหตุ: -)</p>	10 นาที	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้าลงนามในใบคำร้องขอ มส.26 (หมายเหตุ: -)</p>	5 นาที	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>สัญญาซื้อขายจากผู้ซื้อต่างประเทศ เช่น Invoice, Proforma invoice ฉบับจริง 0 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ระบุรายละเอียดคุณภาพสินค้าตามเงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อขาย ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด)	
2)	แบบคำร้องทั่วไป มส.18 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำร้องขอ ขอยกเลิกคำร้อง หรือแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอ)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำคำร้องขอ มส.26 (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าแบบพิมพ์คำร้องขอ (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
3)	แบบคำร้องทั่วไป มส.18 (หมายเหตุ: (กรณีผู้ยื่นคำร้องขอ ขอยกเลิกคำร้อง หรือแก้ไขข้อมูลแบบคำร้องขอ มส.26))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 0 2547 4746, 0 2547 5146 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บบอร์ดสอบถาม ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.dft.go.th">http://www.dft.go.th</a> (หมายเหตุ: (ออนไลน์))
3)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
5)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)  Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email :  Fad.pacc@gmail.com))</p>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

**หมายเหตุ**

ในส่วนของการให้บริการที่เกี่ยวกับสินค้ามาตรฐาน จะใช้ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมาตรฐานสินค้า  
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าฯออก พ.ศ. 2503

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -