

ใบมอบอำนาจ

ปิดภาพถ่าย
ผู้ถือบัตร

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ในฐานะเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท.....

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่.....มีสำนักงานตั้งอยู่ที่.....

.....โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ”

ขอมอบอำนาจให้.....บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง
เลขที่.....มีภูมิลำเนาอยู่ที่ เลขที่.....

.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนกิจการของบริษัท.....

กับสำนักงานมาตรฐานสินค้า การการค้าต่างประเทศ โดยมีอำนาจกระทำการแทน ดังต่อไปนี้

1. ลงลายมือชื่อในคำร้องขอให้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า แบบ มส.13
2. ลงลายมือชื่อในคำร้องขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสารตาม 1 และ 6
3. ยื่นคำร้องขอหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
4. รับ และหรือ ส่ง เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
5. รับทราบหรือให้คำชี้แจงเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
6. ลงลายมือชื่อในรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า แบบ มส.19 และ มส.20
7. อื่นๆ

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในขอบเขตการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจขอรับผิดชอบ
เสมือนหนึ่งได้เป็นผู้กระทำของบริษัท.....ด้วยตนเองทั้งสิ้น
และข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากิจการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป นอกขอบเขตของการมอบอำนาจอันเป็นเหตุให้
ทางราชการหรือบุคคลใด ๆ ได้รับความเสียหายนั้น เป็นเสมือนหนึ่งกิจการ ที่ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้เป็นผู้จ้างหรือวาน
หรือผู้ใช้ ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จการนั้น หรือจนกว่าจะมีการ
เพิกถอน หรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อ
พร้อมกับพยานไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ประทับตราบริษัทฯ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ผู้มอบอำนาจยื่นเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และผู้รับมอบอำนาจแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 2 รูป (กรณีผู้รับมอบอำนาจไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (2) ขอบเขตของการมอบอำนาจข้อใด ที่ผู้มอบอำนาจไม่ประสงค์จะมอบอำนาจ และข้อความในใบมอบอำนาจที่ไม่ได้ใช้ ให้ผู้มอบอำนาจขีดฆ่าออก และลงชื่อ ประทับตราบริษัทฯ กำกับไว้
- (3) สำหรับรายการที่ 7 หากท่านมีความประสงค์จะมอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการใดนอกจากที่ระบุไว้ ขอให้ระบุโดยชัดเจน
- (4) หากจะมอบอำนาจให้ติดต่อเป็นการถาวรแต่ไม่เกิน 2 ปี ให้ผู้มอบอำนาจขีดฆ่าคำว่า “จนกว่าจะเสร็จการนั้น” ออกและลงชื่อ ประทับตราบริษัทฯ กำกับไว้
- (5) ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท สำหรับการมอบอำนาจให้กระทำการครั้งเดียว หรือปิดอากรแสตมป์ 30 บาท สำหรับการมอบอำนาจให้กระทำการมากกว่า 1 ครั้ง
- (6) กรณีมอบอำนาจแบบถาวร แต่ไม่เกิน 2 ปี หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิกถอนการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจจะต้องแจ้งให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าทรายเป็นลายลักษณ์อักษรทันที มิฉะนั้น ผู้มอบอำนาจยังคงจะต้องรับผิดชอบในกิจการนั้น ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในนามผู้มอบอำนาจ
- (7) กรณีผู้มอบอำนาจนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจจะต้องลงลายมือชื่อครบถ้วนตามหนังสือรับรองทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทฯ เป็นต้น และแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าด้วย (เอกสารไม่เกิน 6 เดือน)