

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย (มส.24/1) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### หลักเกณฑ์

1. การขอใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวต้องเข้าระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database) เพื่อขอ User Name กลางจากสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศก่อนที่เว็บไซต์ [www.dft.go.th](http://www.dft.go.th)
2. ผู้ยื่นคำร้องขอต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าส่งออกซึ่งสินค้ามาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย กับสำนักงานมาตรฐานสินค้า
3. ผู้ยื่นคำร้องขอต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำร้องขอตามที่ระบุในคู่มือประชาชน

#### เงื่อนไขยื่นคำขอ

1. ผู้ยื่นคำร้องขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมและรับ มส.24/1 ณ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก ชั้น 2 อาคารสำนักงานมาตรฐานสินค้า หลังจากได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมการค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ กรมการค้าต่างประเทศ จะแจ้งผลการพิจารณาผ่านทางระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทราบภายใน 1 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### หมายเหตุ:

1. การยื่นคำร้องขอสามารถยื่นคำร้องขอผ่านระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำร้องในวันและเวลาราชการเท่านั้น
2. กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้ยื่นคำร้องขอได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำร้องขอต้องทำการแก้ไขภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าต่างประเทศผ่านทางระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ <a href="http://ocs.dft.go.th">http://ocs.dft.go.th</a> /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องแบบ มส.13/1 ที่ผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานกรอกข้อมูลและเอกสารแนบ ผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ <a href="http://ocs.dft.go.th">http://ocs.dft.go.th</a> (หมายเหตุ: -)</p>	15 นาที	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก
2)	<p><b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและอนุมัติ มส.13/1 (หมายเหตุ: (หลังจากอนุมัติแล้ว ผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานนัดหมายผู้ประกอบการตรวจสอบ สอบมาตรฐานสินค้า ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า))</p>	5 นาที	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก
3)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการวิเคราะห์ (Lab Analysis) ของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าประเภท ก. และตรวจผลการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าของผู้ตรวจสอบมาตรฐาน สินค้าประเภท ข. ตามคำร้องขอฯ มส.13/1 (หมายเหตุ: -)</p>	15 นาที	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก
4)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้าลงนามใน ใบรับรองฯ (มส.24/1) (หมายเหตุ: -)</p>	5 นาที	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร (อ.2) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ
2)	หลักฐานการซื้อขาย เช่น Invoice หรือ Perfoma invoice ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ (Lab Analysis) ของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าประเภท ก. ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	เอกสารผลการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าประเภท ข. ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	ใบคำร้องทั่วไป มส.18 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำร้องขอ ขอยกเลิกคำร้อง หรือแก้ไขข้อมูลคำร้อง มส.13/1 หรือ มส.24/1)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำร้องขอ มส.13/1 (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าแบบพิมพ์คำร้องขอ (หมายเหตุ: (ฉบับละ หรือชุดละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
3)	ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า มส.24/1 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 120 บาท
4)	แบบคำร้องทั่วไป มส.18 (หมายเหตุ: (กรณีผู้ยื่นคำร้องขอ ขอยกเลิกคำร้อง หรือแก้ไขข้อมูลคำร้อง มส.13/1 หรือ มส.24/1))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ 3 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 0 2547 4746, 0 2547 5146 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์สอบถามที่เว็บไซต์ <a href="http://www.dft.go.th">http://www.dft.go.th</a> (หมายเหตุ: (ออนไลน์))
3)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการใช้งานผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน ขึ้นคำร้องขอ มส.13 เพื่อออกไปรับรองมาตรฐานสินค้า (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

ในส่วนของงานบริการที่เกี่ยวกับสินค้ามาตรฐานจะใช้ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมาตรฐานสินค้า ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขายออก พ.ศ. 2503

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 04/10/2562