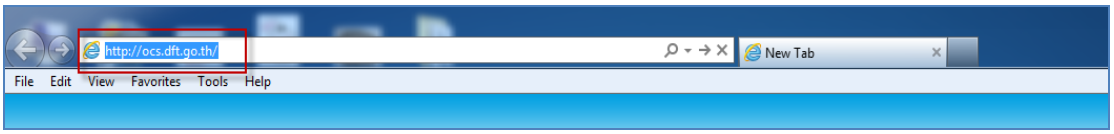
คู่มือการใช้งาน

ยื่นคำร้องแบบ มส.13/2 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าแป้งมันสำปะหลัง แบบเป็นงวด

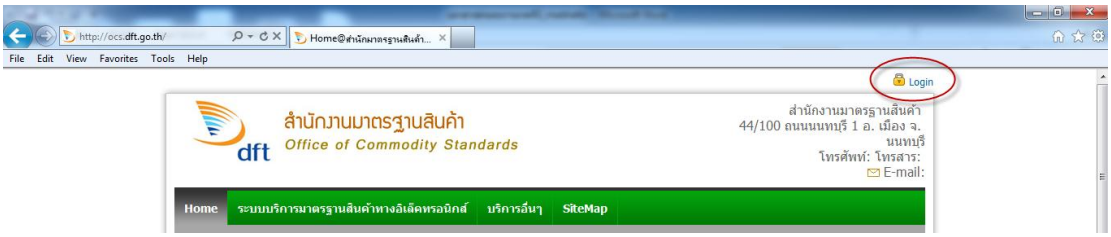
1. การเข้าระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็คทรอนิกส์

การเข้าระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ มีขั้นตอน ดังนี้

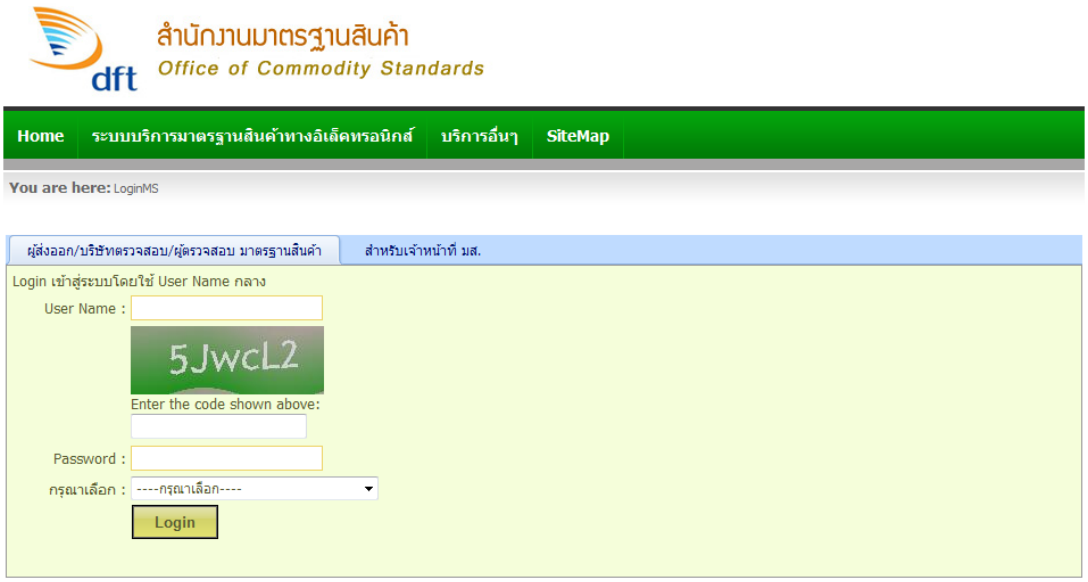
1. ให้ทำการเปิด Internet Explorer แล้วพิมพ์ http://ocs.dft.go.th ที่ Address Bar แล้วกดปุ่ม Enter



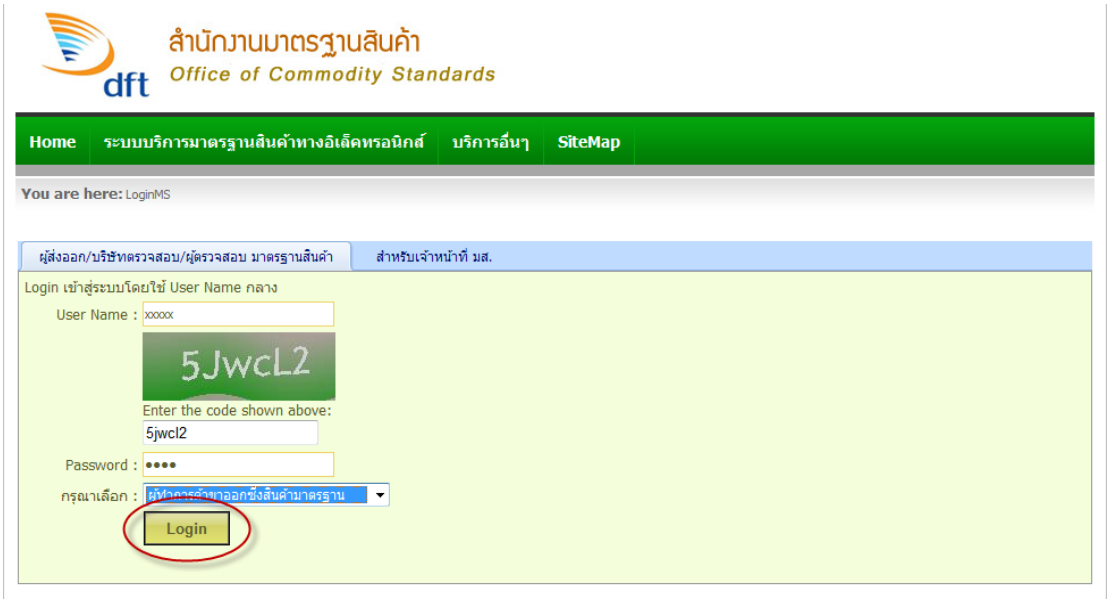
2. จะแสดงหน้าจอ เข้าสู่ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็คทรอนิกส์ คลิกไอคอน **“Login”**



3. จะแสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ User Name กลาง



4. ให้ทำการป้อน User Name , Password ,Enter code, เลือกเป็นผู้ทำการค้าขาออกฯ แล้วคลิกปุ่ม “Login”



- ให้พิมพ์ User Name ที่ช่อง “**User Name**"
- ให้พิมพ์ Enter the code ที่ช่อง“**Enter the code shown above**”
- ให้ใส่ Password ที่ช่อง “**Password**”
- ให้เลือกเป็น ผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน ที่ช่อง “**กรุณาเลือก**”
- เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม “**Login**”

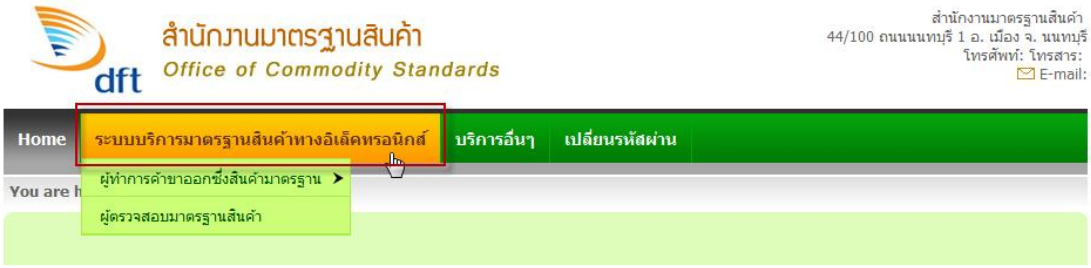
5. จะแสดงหน้าจอเข้า “**ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็คทรอนิกส์**”



2. การเข้าระบบยื่นคำร้องแบบ มส.13/2 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าแป้งมันสำปะหลัง แบบเป็นงวด

การเข้าระบบยื่นคำร้องขอแบบ มส. 13/2 มีขั้นตอน ดังนี้

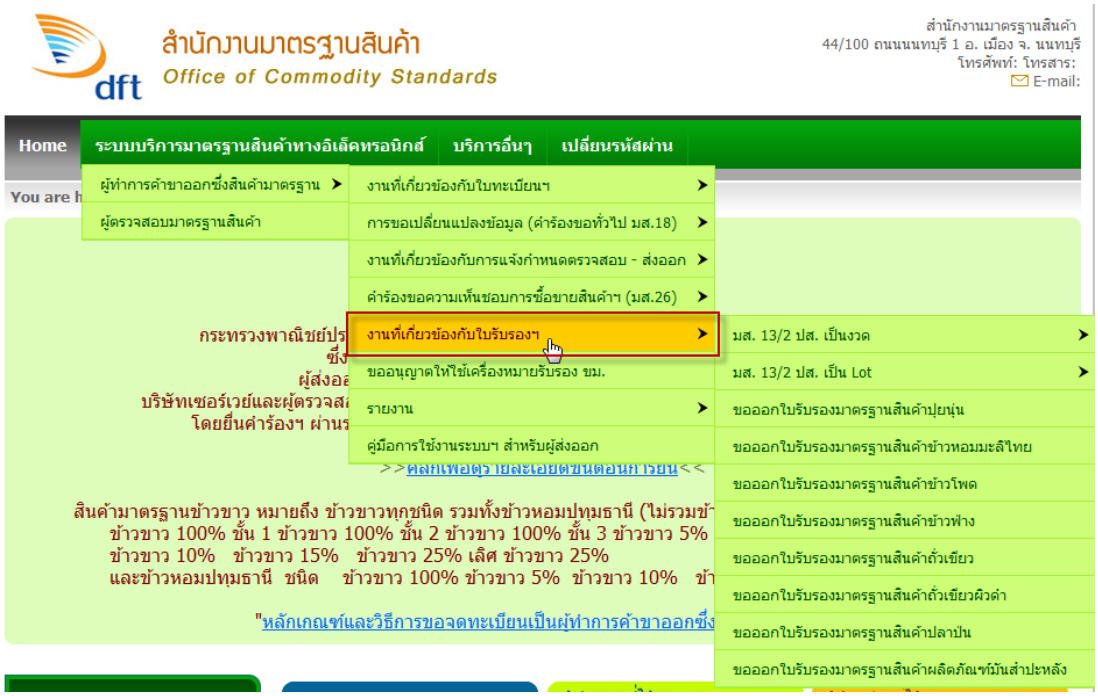
1. ใช้เมาส์ชี้ที่แท็บเมนู **“ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็คทรอนิกส์”**



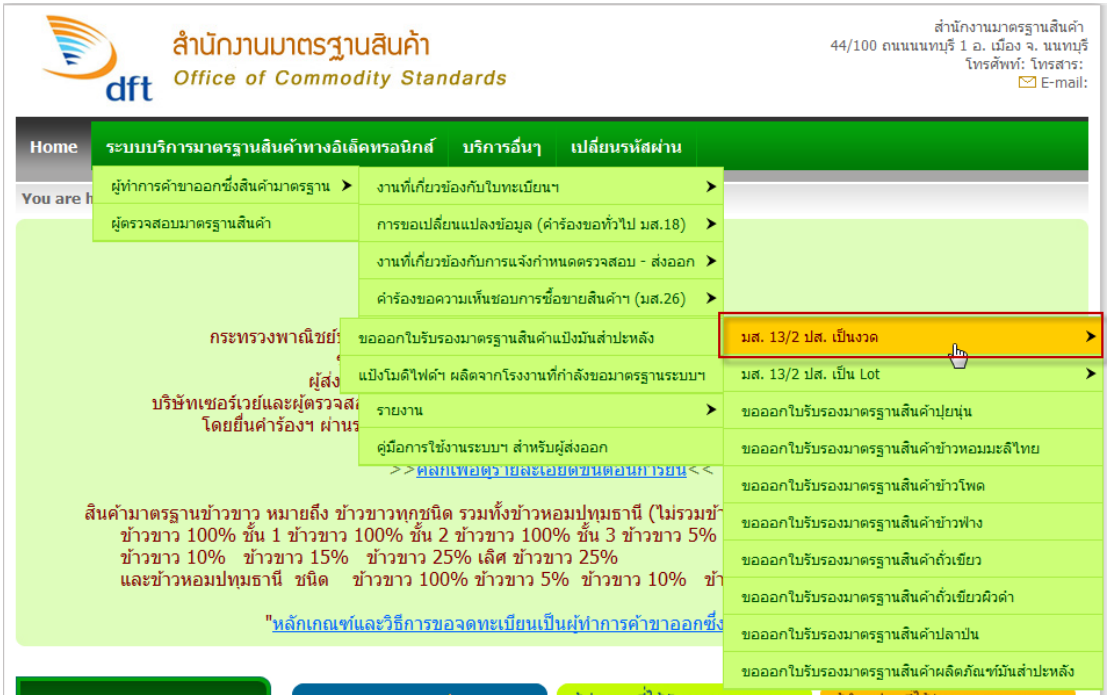
2. ใช้เมาส์ชี้ที่ **“ผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน”**



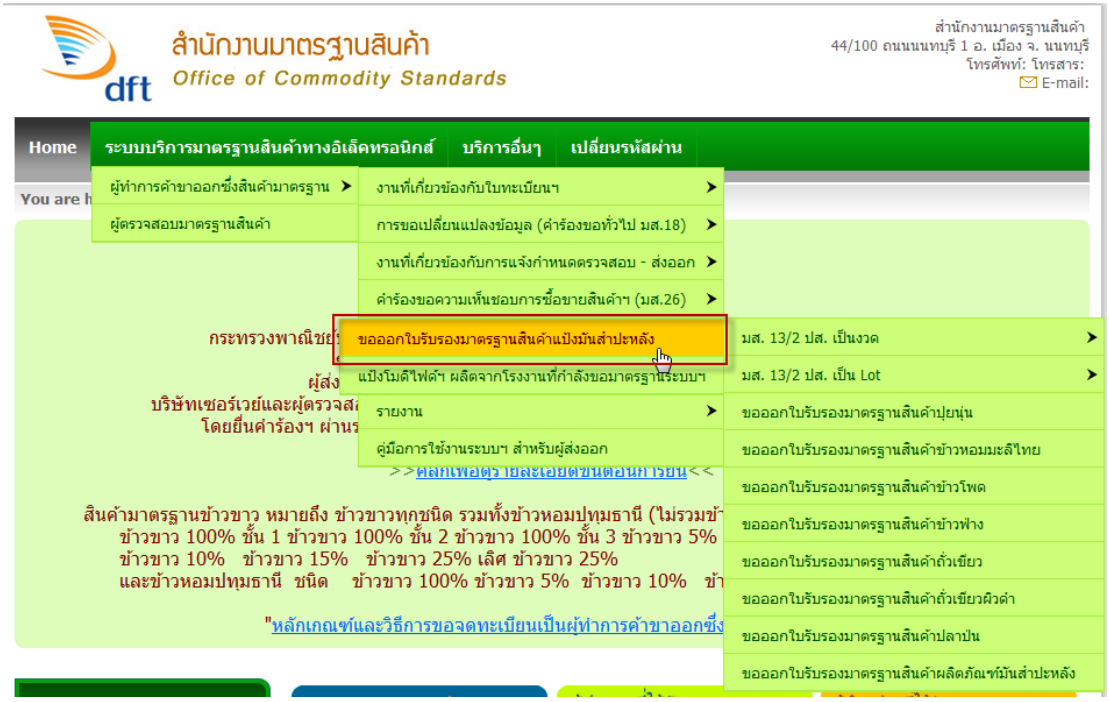
3. ใช้เมาส์ชี้ที่ “**งานที่เกี่ยวข้องกับใบรับรองฯ**”



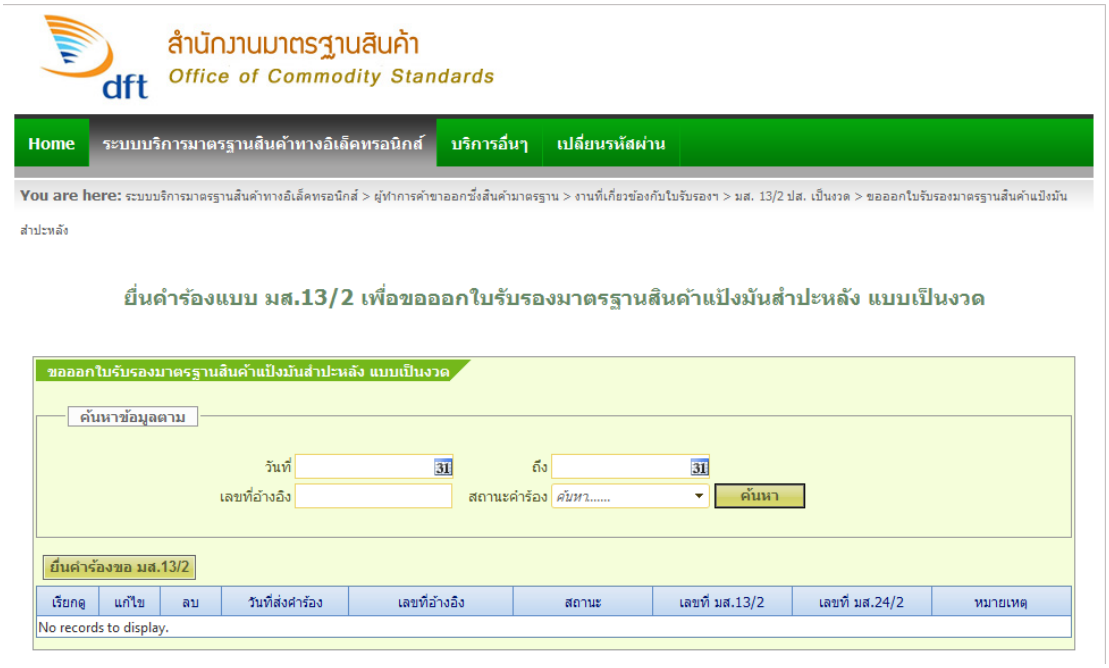
4. ใช้เมาส์ชี้ที่ “**มส. 13/2 ปส. เป็นงวด**”



5. คลิกเลือกที่ “**ขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าแป้งมันสำปะหลัง**”



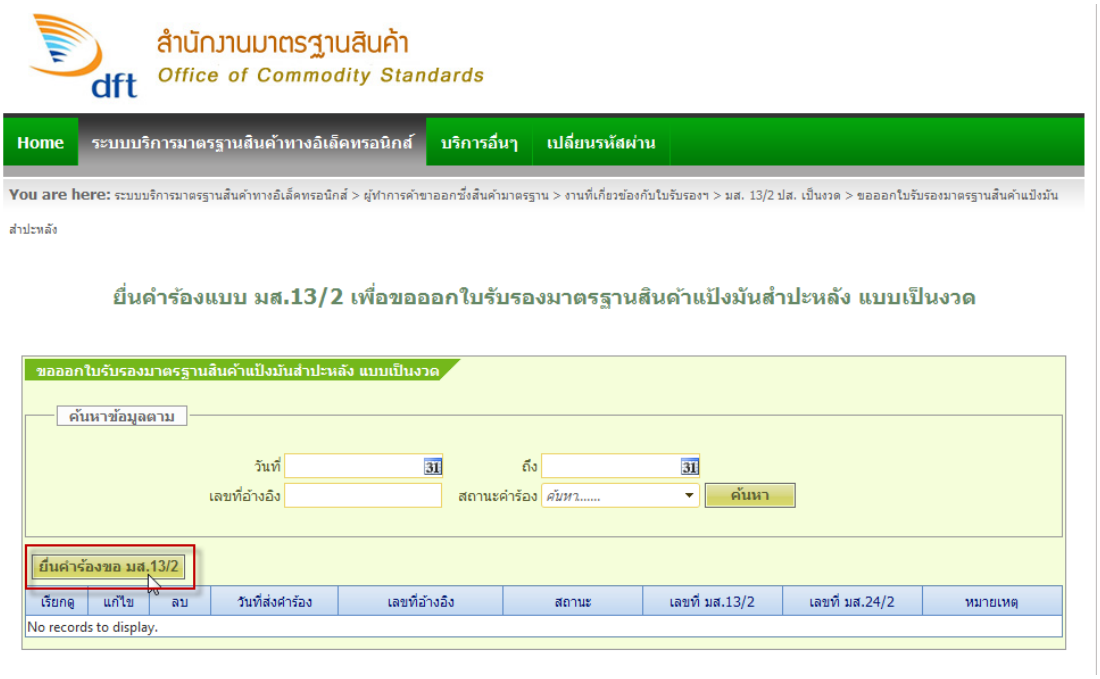
6. จะแสดงหน้าจอ “**ฟอร์มยื่นคำร้องแบบ มส.13/2 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าแป้งมันสำปะหลัง แบบเป็นงวด**” ดังรูป



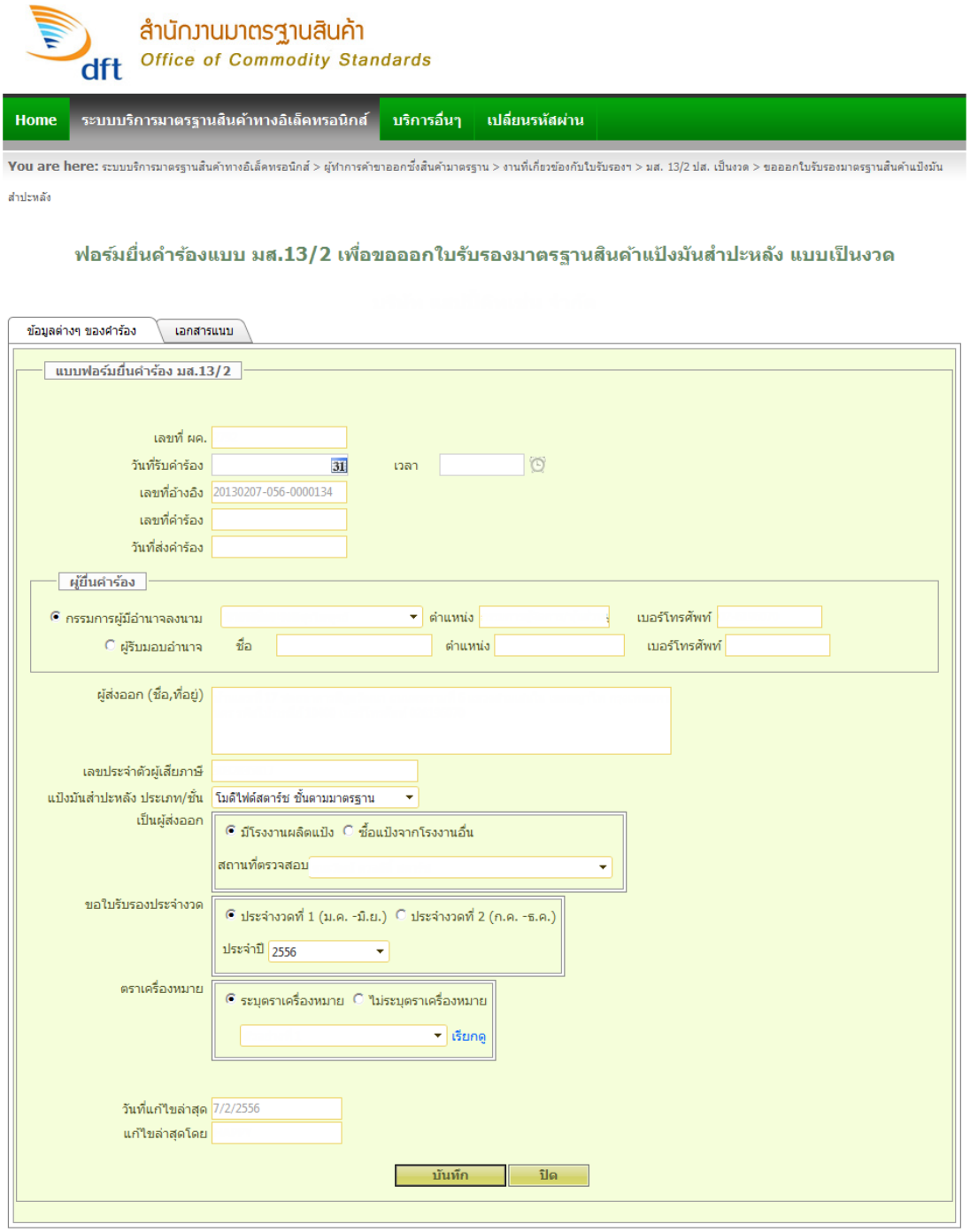
3. การยื่นคำร้องขอ มส. 13/2

การยื่นคำร้องขอ มส. 13/2 มีขั้นตอน ดังนี้

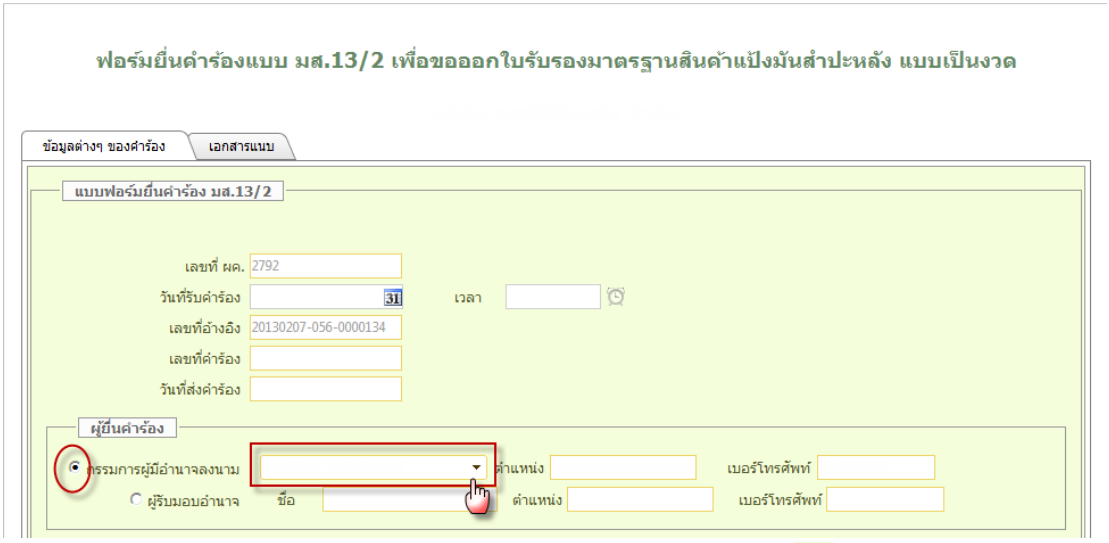
1. คลิกปุ่ม **“ยื่นคำร้องขอ มส.13/2”**



2. จะแสดงหน้าจอ ฟอร์มยื่นคำร้องแบบ มส.13/2 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าแป้งมันสำปะหลัง แบบเป็นงวด แท็บ **“ข้อมูลต่างๆ ของคำร้อง”**

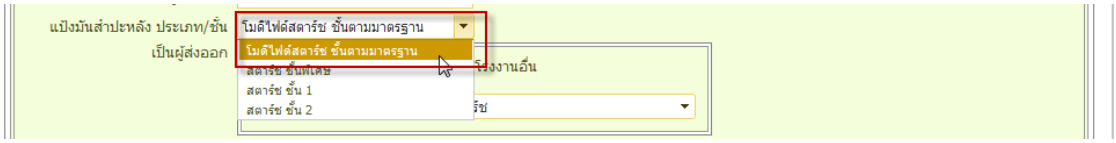


3. **(หัวข้อผู้ยื่นคำร้อง)** กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ให้เลือก ◉ **“กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม”** และ เลือกชื่อกรรมการ ดังรูป

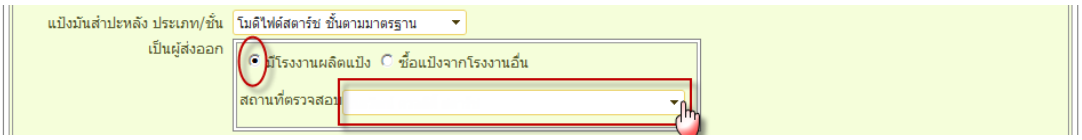


หมายเหตุ : ถ้ายื่นแบบ มส.13/2 ในกรณีที่เป็นผู้รับมอบอำนาจ ให้คลิกเลือก ◉ **“ผู้รับมอบอำนาจ”** แล้วป้อนชื่อ / นามสกุล , ตำแหน่ง และ เบอร์โทรศัพท์ ให้ครบและถูกต้อง

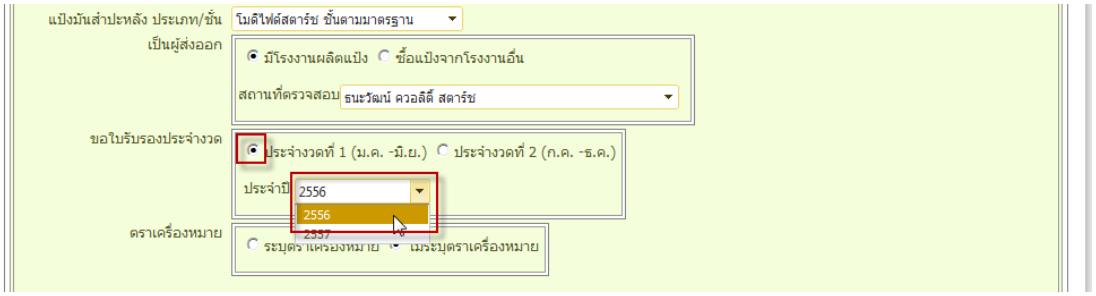
4. ให้เลือกประเภท/ชั้นที่ช่อง **“แป้งมันสำปะหลัง ประเภท/ชั้น”**



5. ให้ทำการเลือกที่ ◉ **“มีโรงงาน”** หรือ **“ซื้อแป้งจากโรงงานอื่น”** แล้วทำการเลือก **“สถานที่ตรวจสอบ”**



6. ให้เลือก ◉ **“ประจำงวดที่ 1 (ม.ค. – มิ.ย.)”** หรือ **“ประจำงวดที่ 2 (ก.ค. - ธ.ค.)”** แล้วเลือกปีที่ช่อง **“ประจำปี”**

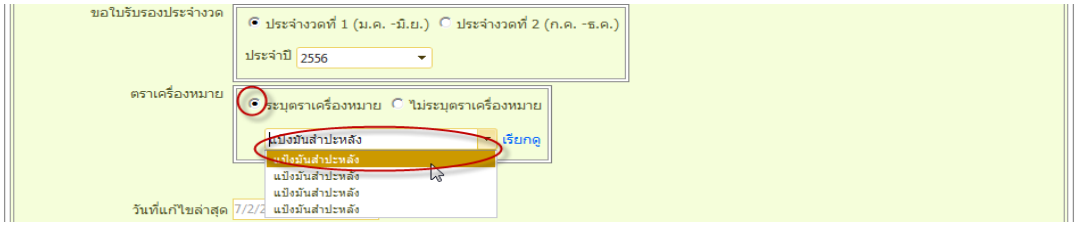


<u>หมายเหตุ</u> :

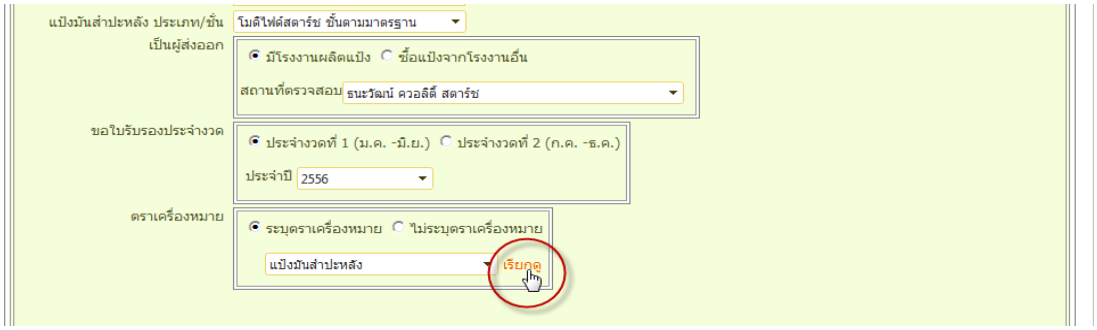
ประเภทสตาร์ช แบ่งเป็น 3 งวด ได้แก่ งวด 1 (ม.ค.-เม.ย.) งวด 2 (พ.ค.-ส.ค.) งวด 3 (ก.ย.-ธ.ค.)

ประเภทโมดิไฟด์สตาร์ช แบ่งเป็น 2 งวด ได้แก่ งวด 1 (ม.ค.-มิ.ย.) งวด 2 (ก.ค.-ธ.ค.)

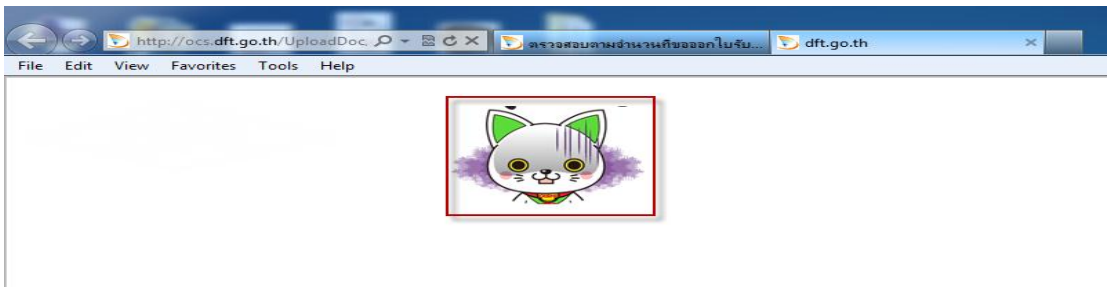
7. ให้เลือก ◉ **“ระบุตราเครื่องหมาย”** หรือ **“ไม่ระบุตราเครื่องหมาย”**



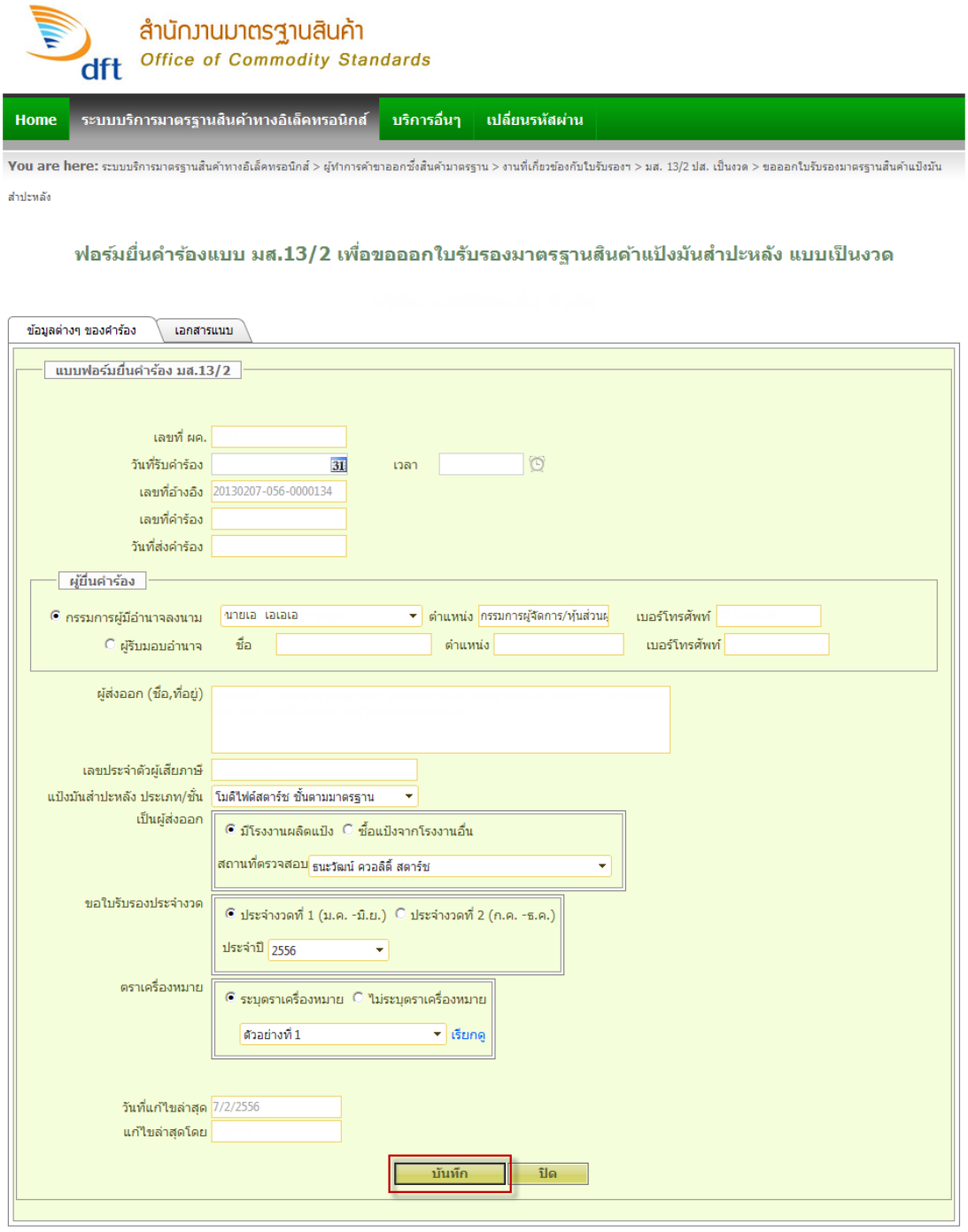
8. คลิกที่ **“เรียกดู”** เพื่อเรียกดูตราเครื่องหมายที่ระบุ



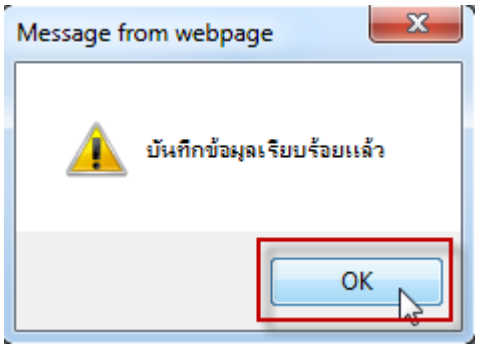
9. จะแสดงหน้าจอ **“ตราเครื่องหมาย”** ดังรูป



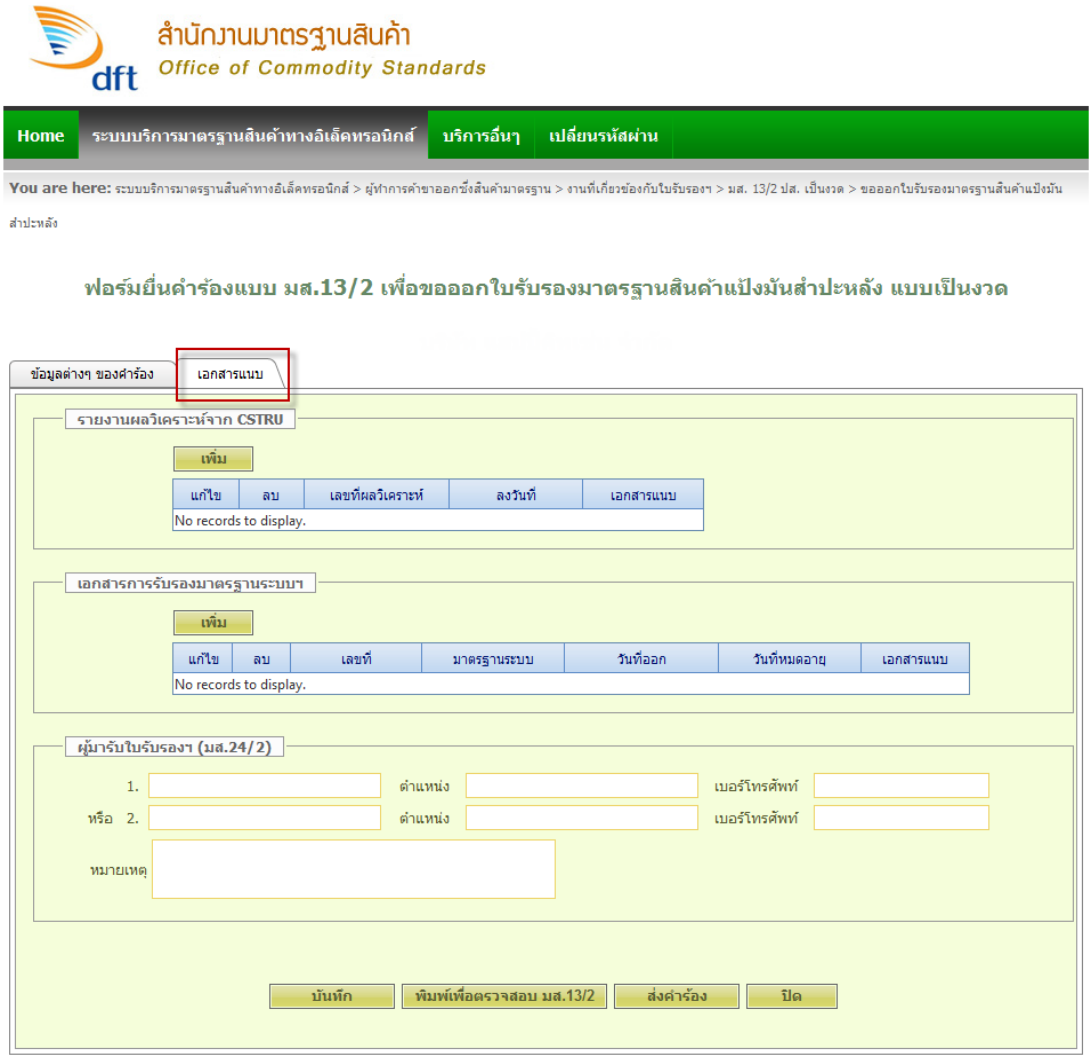
10. เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มยื่นคำร้อง มส.13/2 สินค้าแป้งมันสำปะหลัง แบบเป็นงวด เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **“บันทึก”**



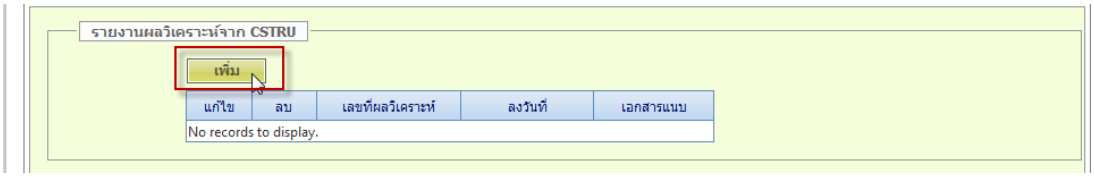
11. จะแสดงหน้าต่างยืนยัน บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “OK”



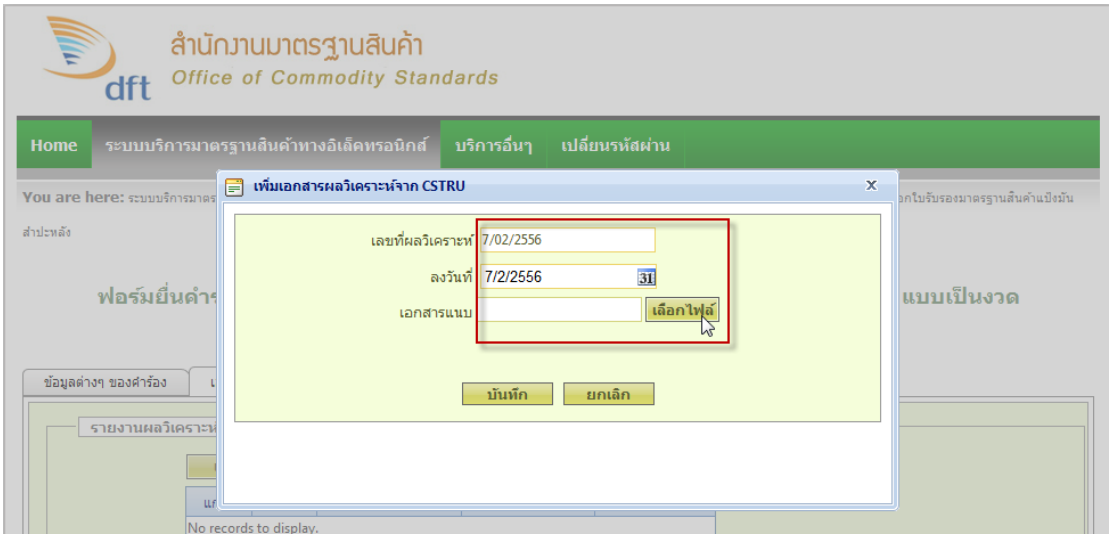
12. หน้าจอ ฟอร์มยื่นคำร้องแบบ มส.13/2 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าแป้งมันสำปะหลัง แบบเป็นงวด แท็บ **“เอกสารแนบ”**



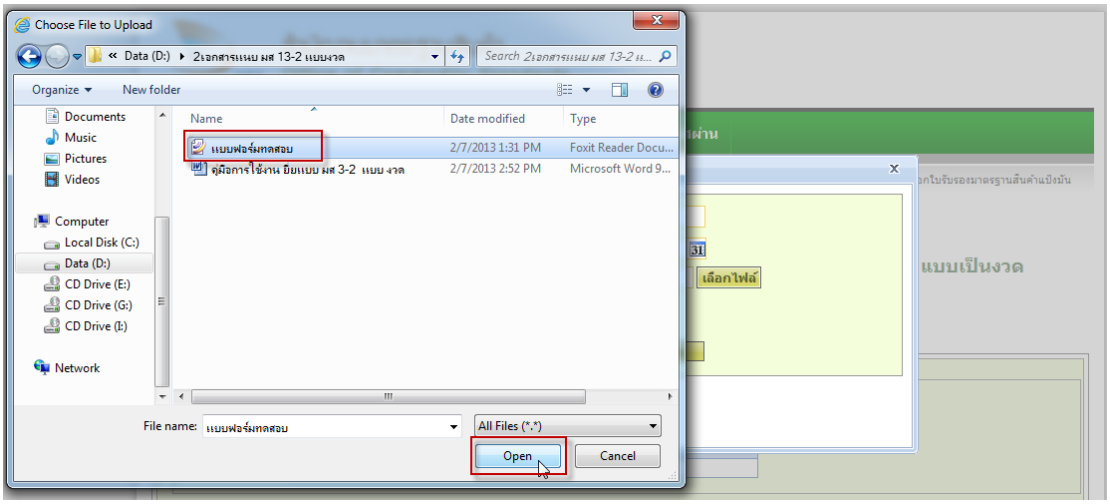
13. เพิ่ม **รายงานผลวิเคราะห์จาก CSTRU** คลิกปุ่ม **“เพิ่ม”**



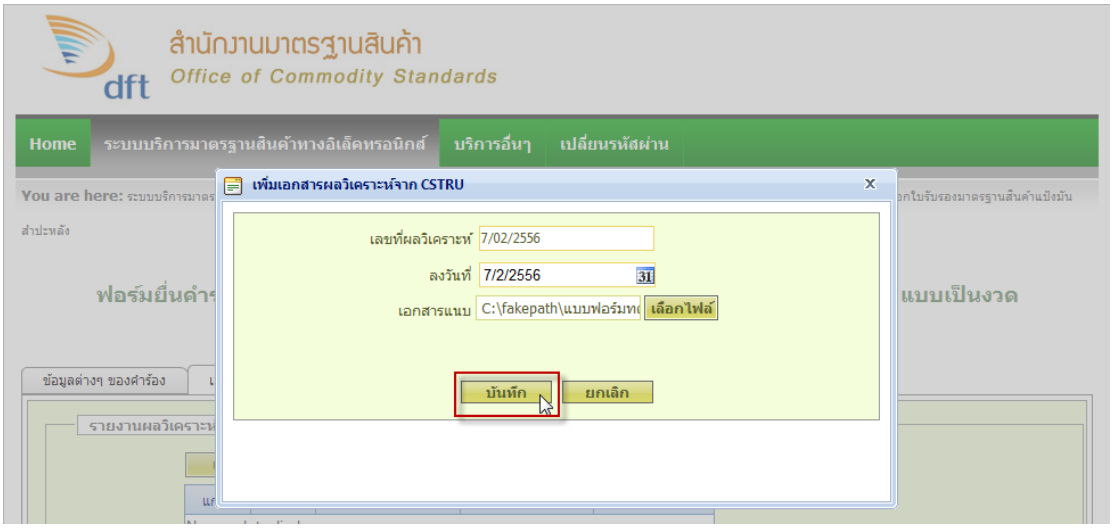
14. จะแสดงหน้าจอ เพิ่มเอกสารผลวิเคราะห์จาก CSTRU ให้ทำการป้อน เลขที่ผลวิเคราะห์ : xxxx , ลงวันที่ : xx/xx/xxxx แล้วคลิกปุ่ม **“เลือกไฟล์”**



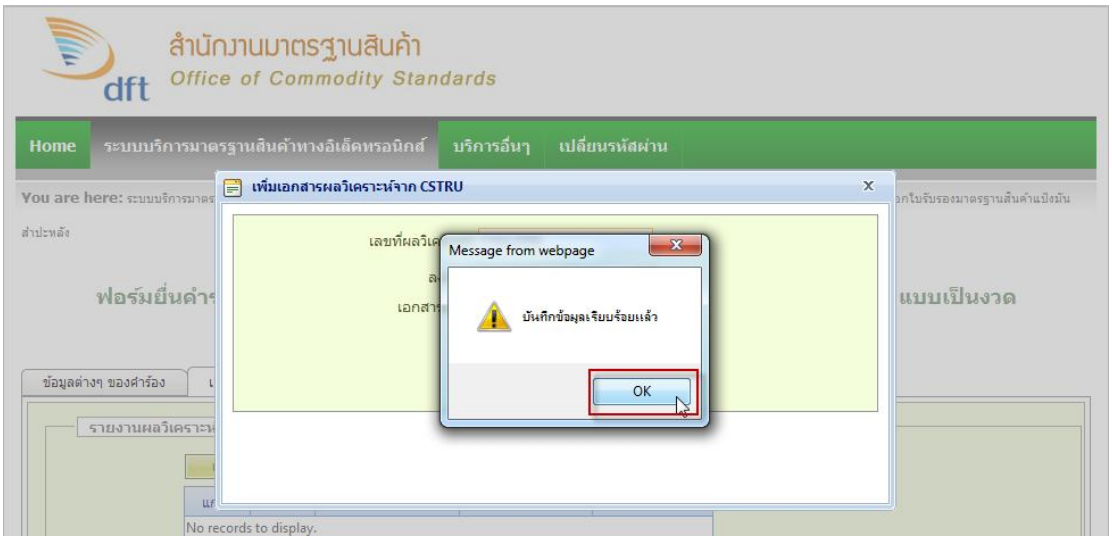
15. จะแสดงหน้าจอ Choose File Upload เลือกไฟล์ที่ต้องการ แล้วคลิก **“Open”**



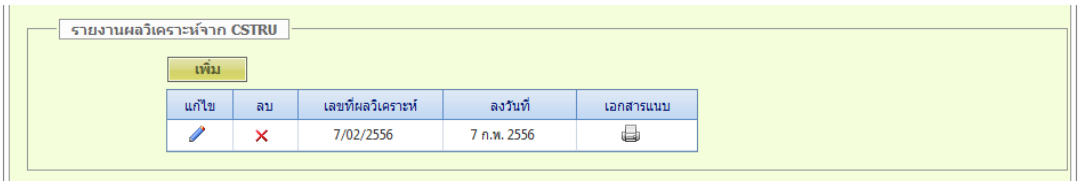
16. จะแสดงหน้าจอ เพิ่มเอกสารผลวิเคราะห์จาก CSTRU คลิกปุ่ม **“บันทึก”**



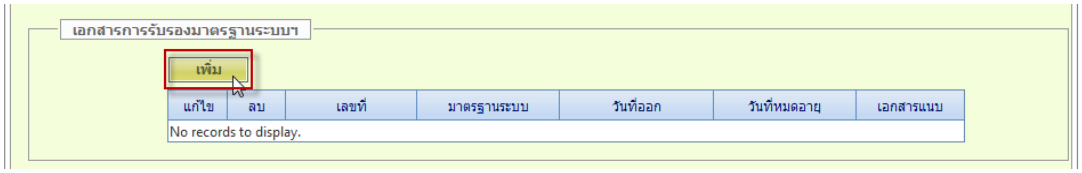
17. จะแสดงหน้าต่างยืนยัน บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “OK”



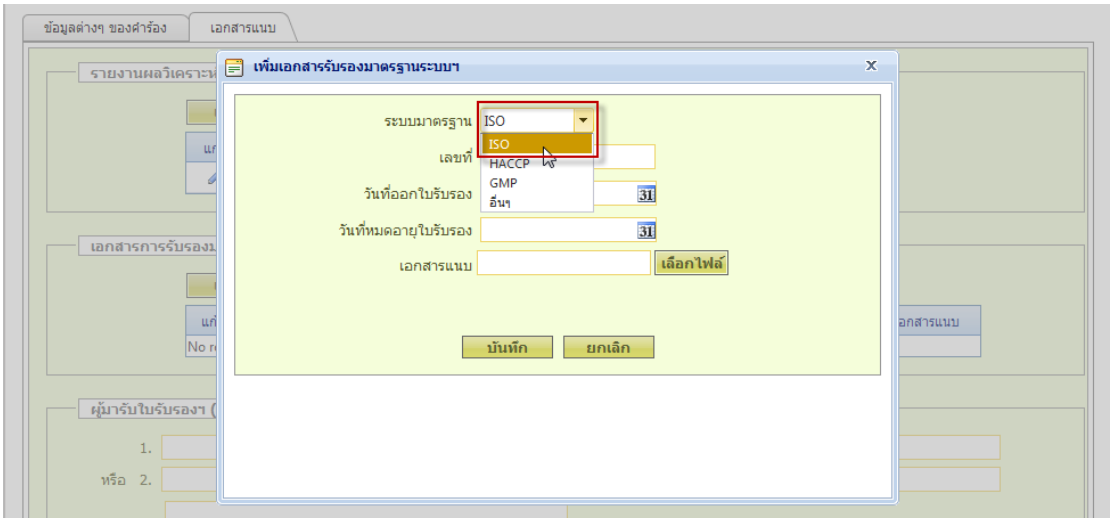
18. หน้าจอจะแสดงเอกสารผลวิเคราะห์จาก CSTRU ดังรูป



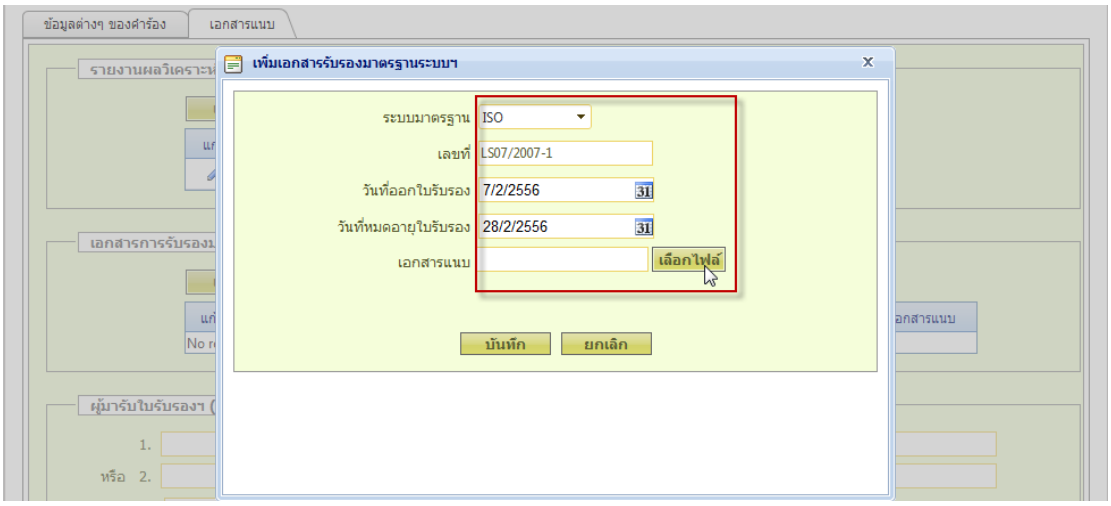
19. เพิ่ม **เอกสารการรับรองมาตรฐานระบบฯ** คลิกปุ่ม **“เพิ่ม”**



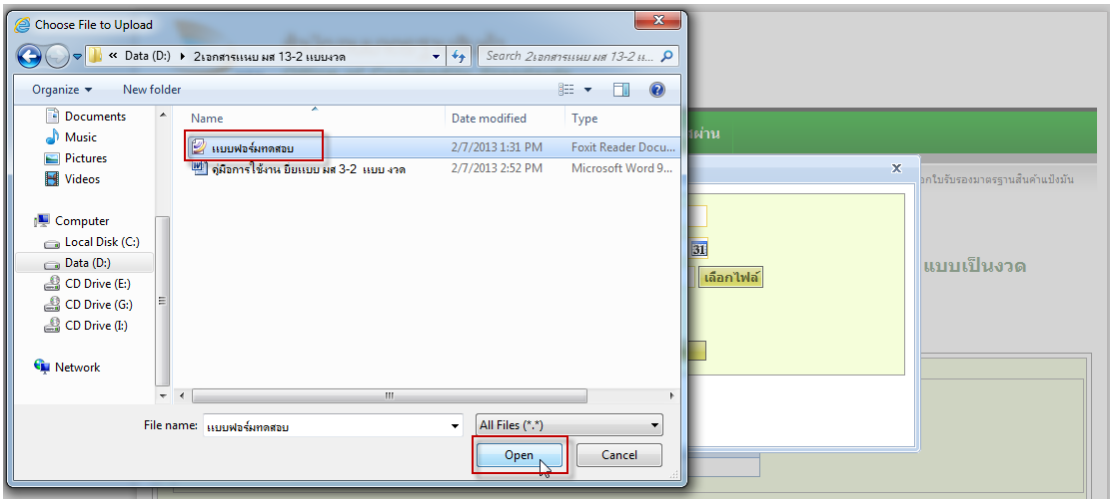
20. ทำการเลือกระบบมาตรฐานที่ช่อง **“ระบบมาตรฐาน”**



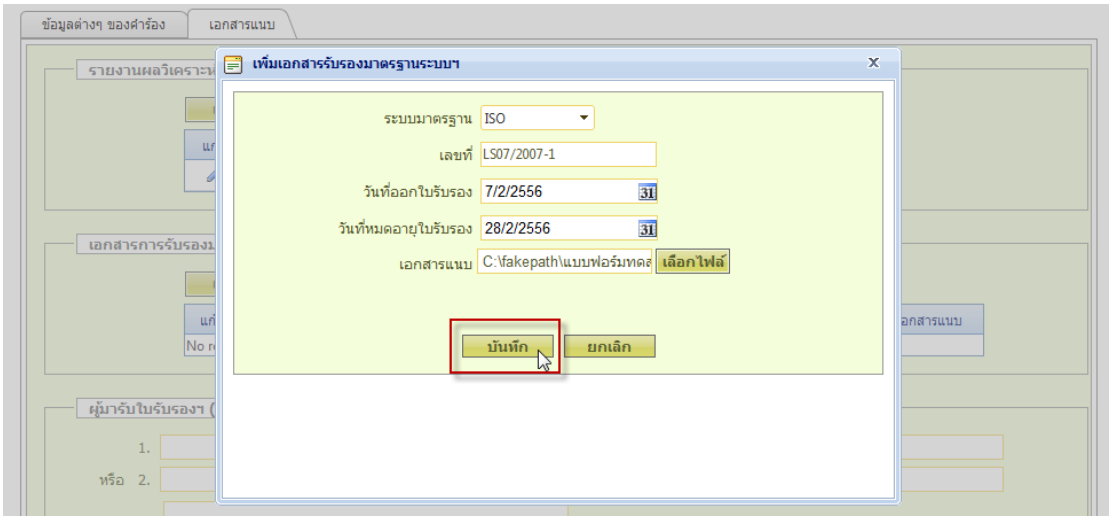
21. ให้ทำการป้อน เลขที่ : xxxx , วันที่ออกใบรับรอง : xx/xx/xxxx , วันที่หมดอายุใบรับรอง : xx/xx/xxxx เสร็จแล้วคลิกปุ่ม **“เลือกไฟล์”**



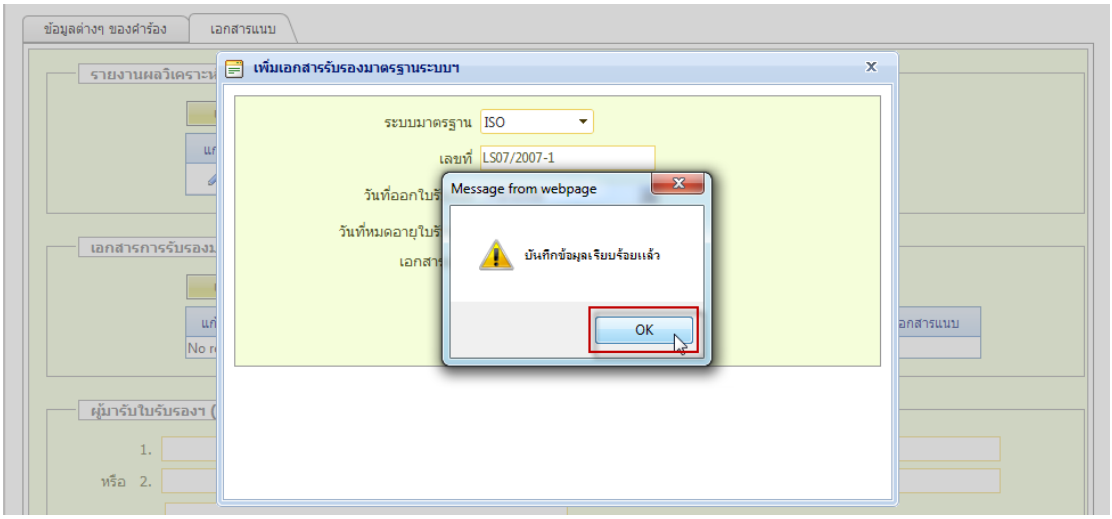
22. จะแสดงหน้าจอ Choose File Upload เลือกไฟล์ที่ต้องการ แล้วคลิก “**Open**”



23. จะแสดงหน้าจอ เพิ่มเอกสารรับรองมาตรฐานระบบ คลิกปุ่ม “**บันทึก**”



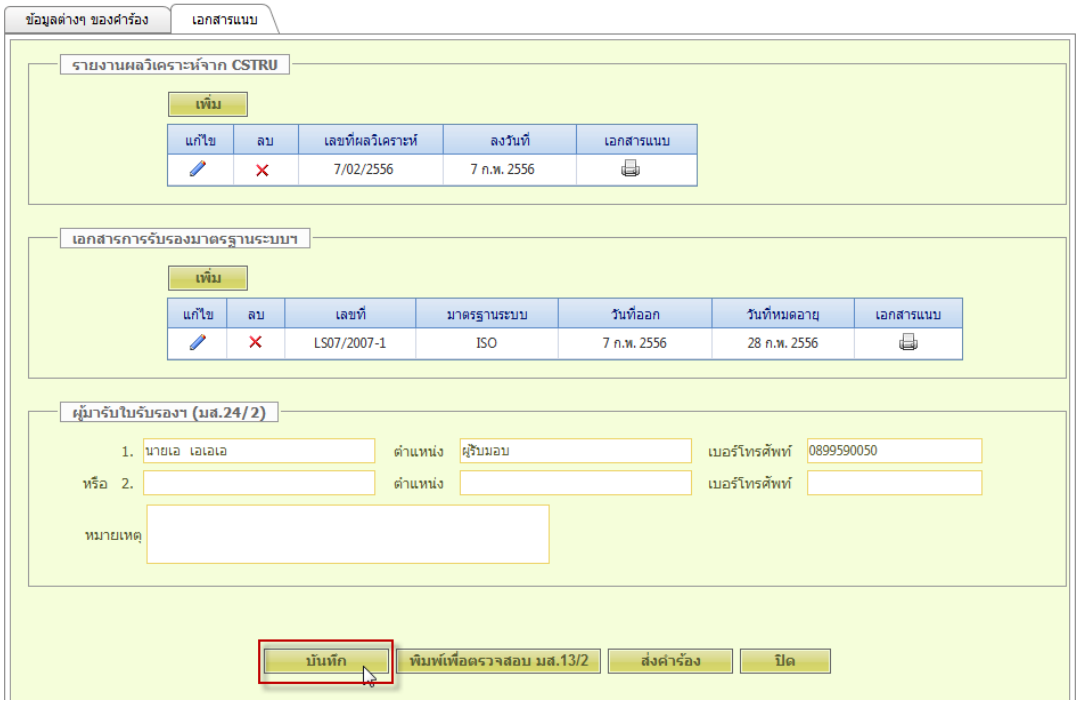
24. จะแสดงหน้าต่างยืนยัน บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “OK”



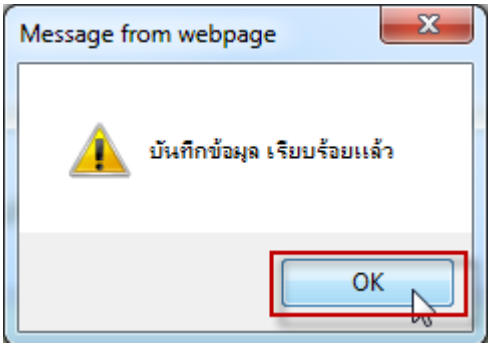
25. หน้าจอจะแสดงเอกสารรับรองมาตรฐานระบบฯ ดังรูป



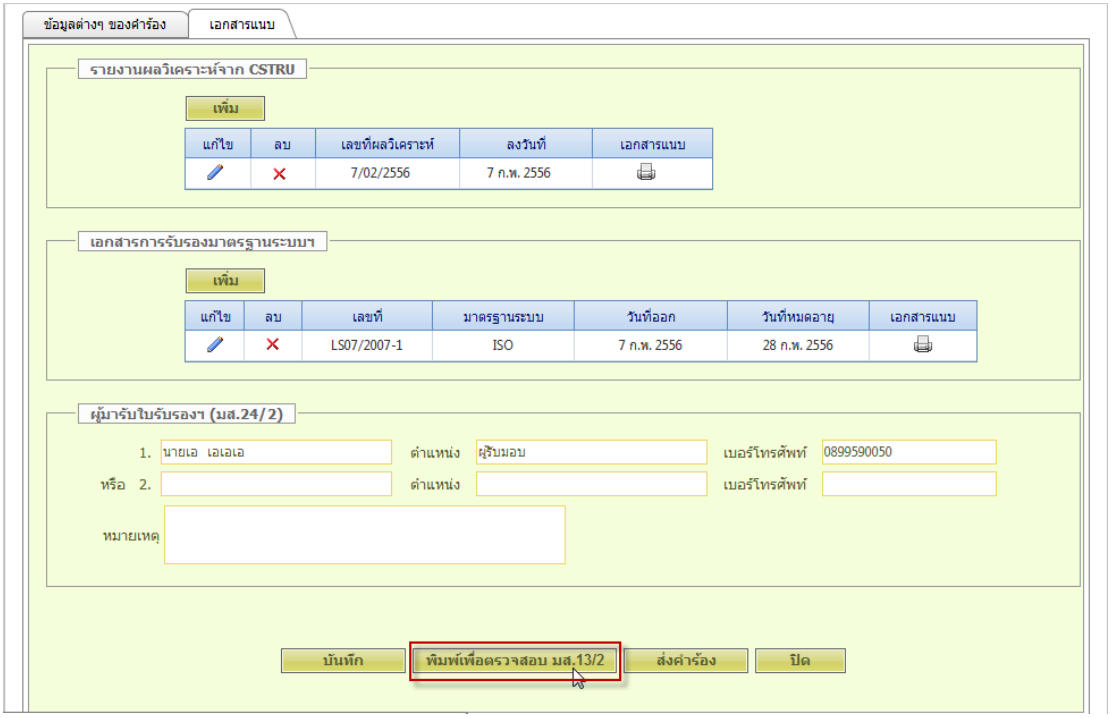
26. เมื่อทำการเพิ่ม **รายงานผลวิเคาะห์จาก CSTRU** และ **เอกสารรับรองมาตรฐานระบบฯ** แล้ว ให้ทำการพิมพ์ชื่อ ผู้มารับใบรับรองฯ (มส.24/2) เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **“บันทึก”**



27. จะแสดงหน้าต่างยืนยัน บันทึกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “OK”

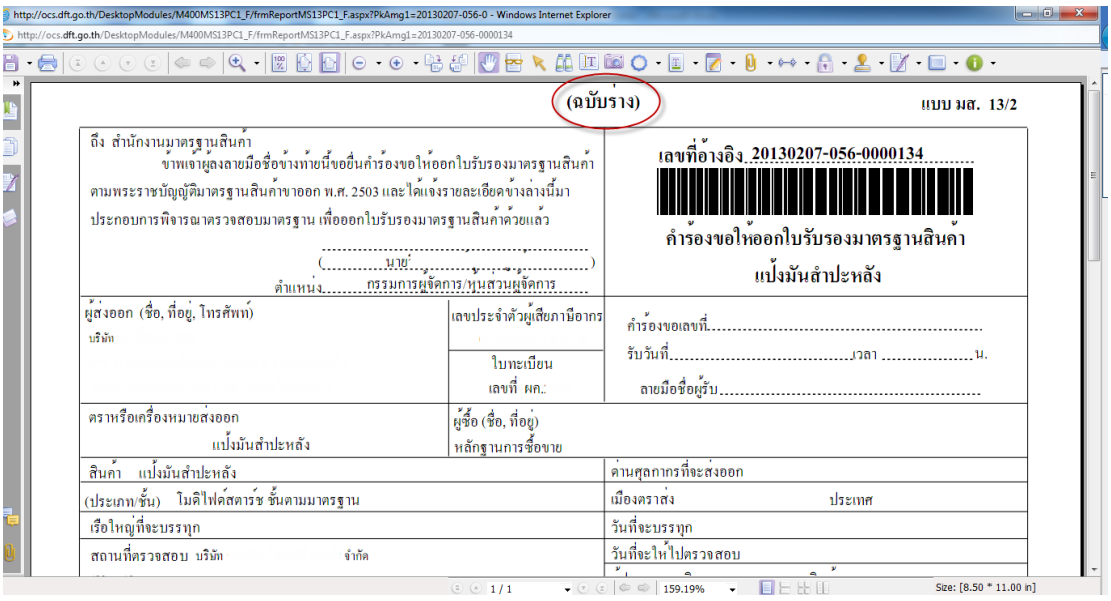


28. ถ้าต้องการตรวจสอบคำร้อง มส.13/2 คลิกปุ่ม **“พิมพ์เพื่อตรวจสอบ มส.13/2”**

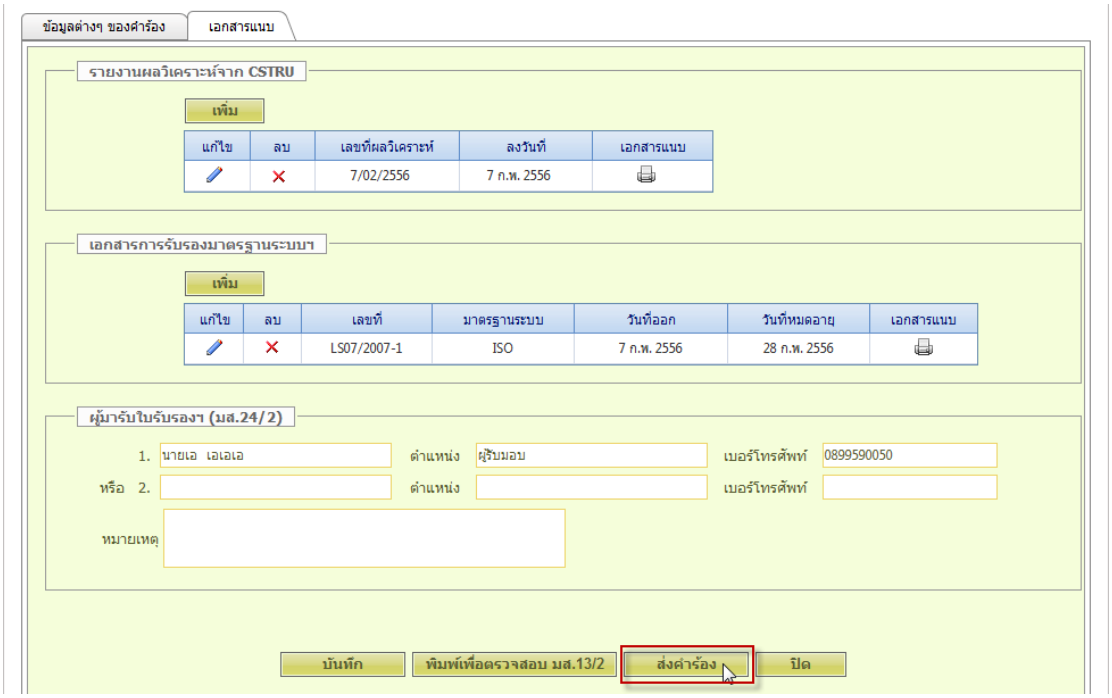


- ปุ่ม **พิมพ์เพื่อตรวจสอบ มส.13/2** เพื่อให้ทำการตรวจสอบ คำร้องแบบ มส. 13/2 ว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้วหรือไม่ ก่อนที่จะส่งคำร้อง

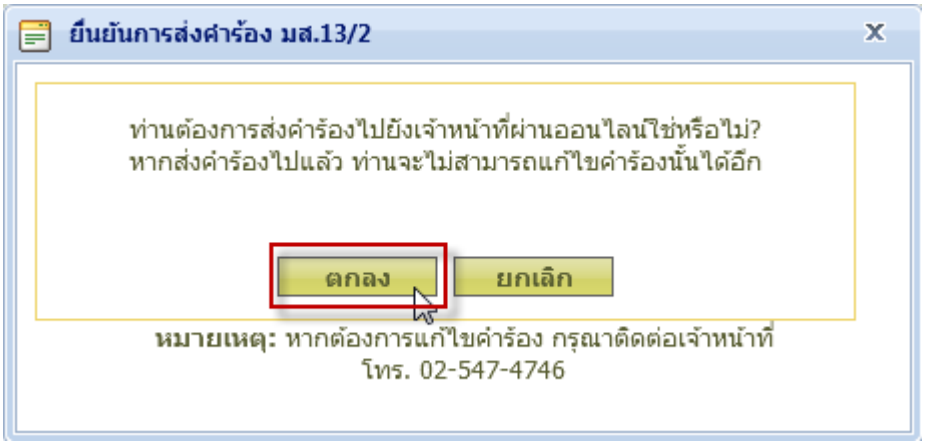
29. จะแสดงหน้าจอแบบฟอร์ม มส.13/2 (ฉบับร่าง) ดังรูป



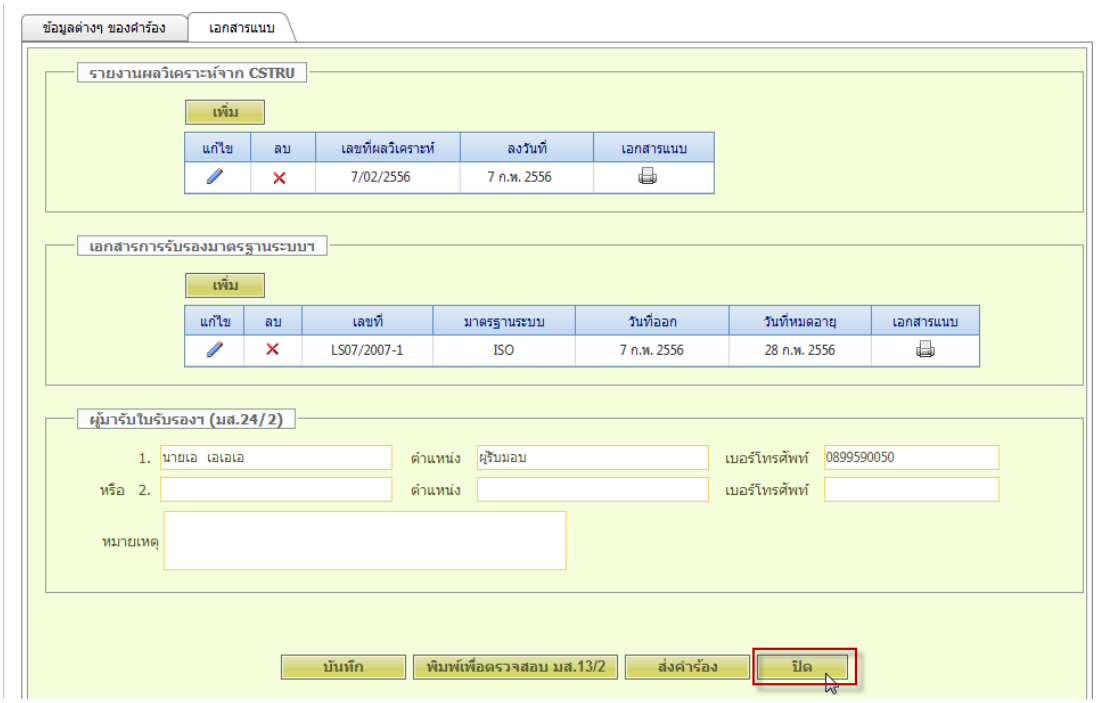
30. การส่งคำร้อง คลิกปุ่ม **“ส่งคำร้อง”**



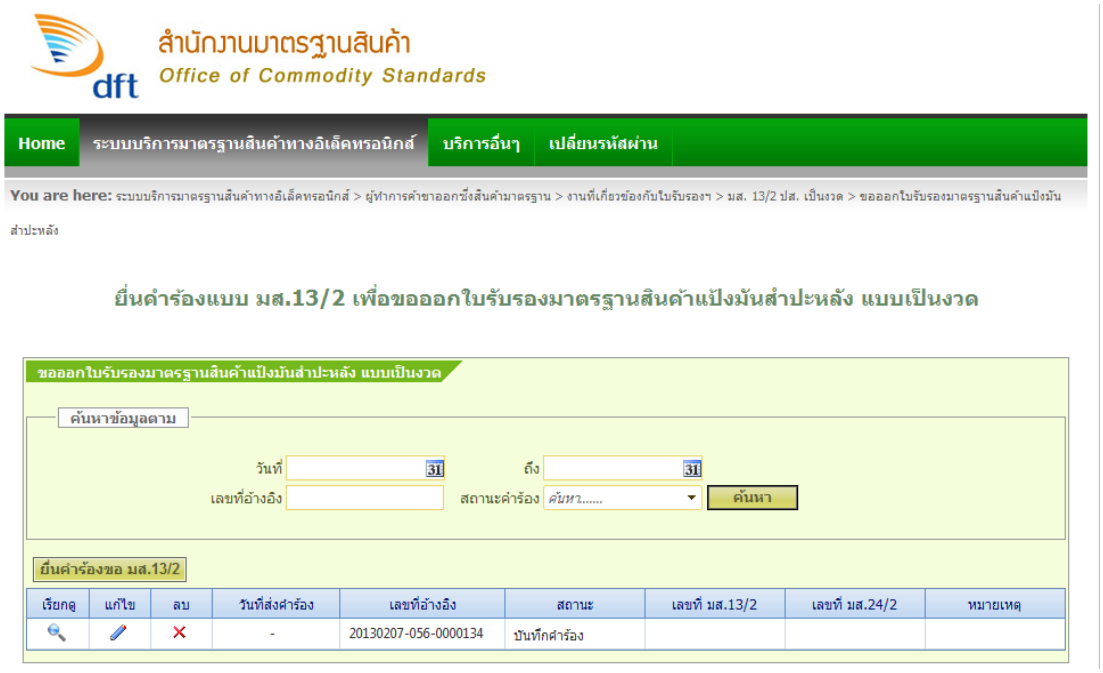
31. จะแสดงหน้าต่างยืนยันการส่งคำร้อง มส. 13/2 คลิกปุ่ม **“ตกลง”**



32. ถ้าต้องการปิดหน้าจอฟอร์มยื่นคำร้อง แบบ มส.13/2 คลิกปุ่ม **“ปิด”**



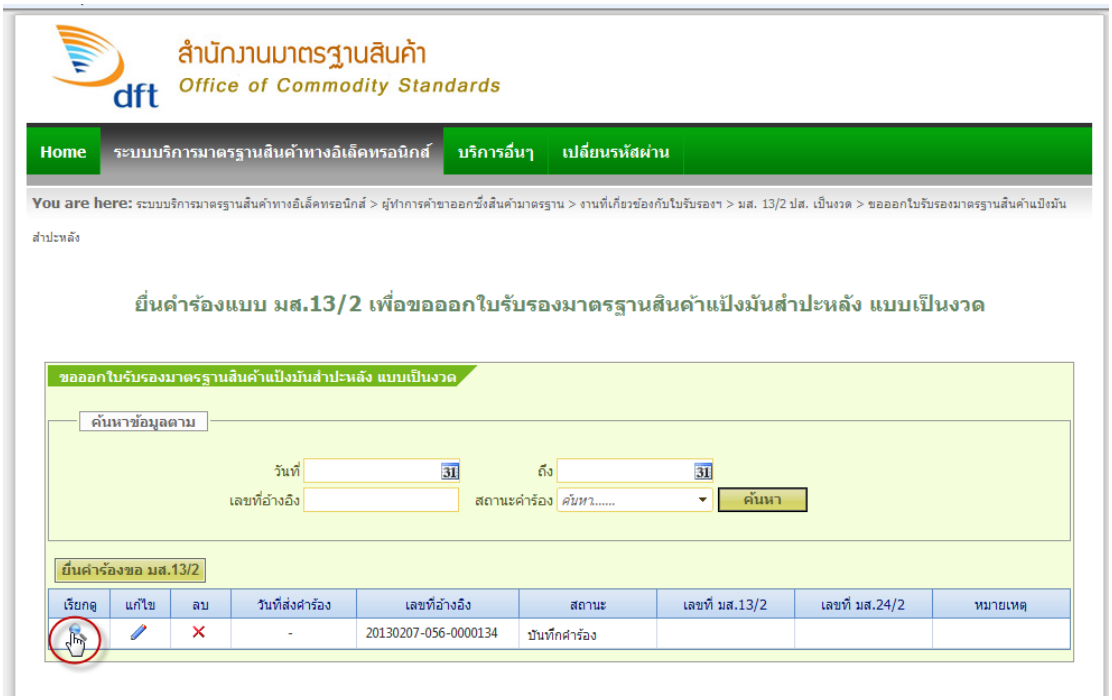
33. จะแสดงหน้าจอขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าแป้งมันสำปะหลัง แบบงวด ดังรูป



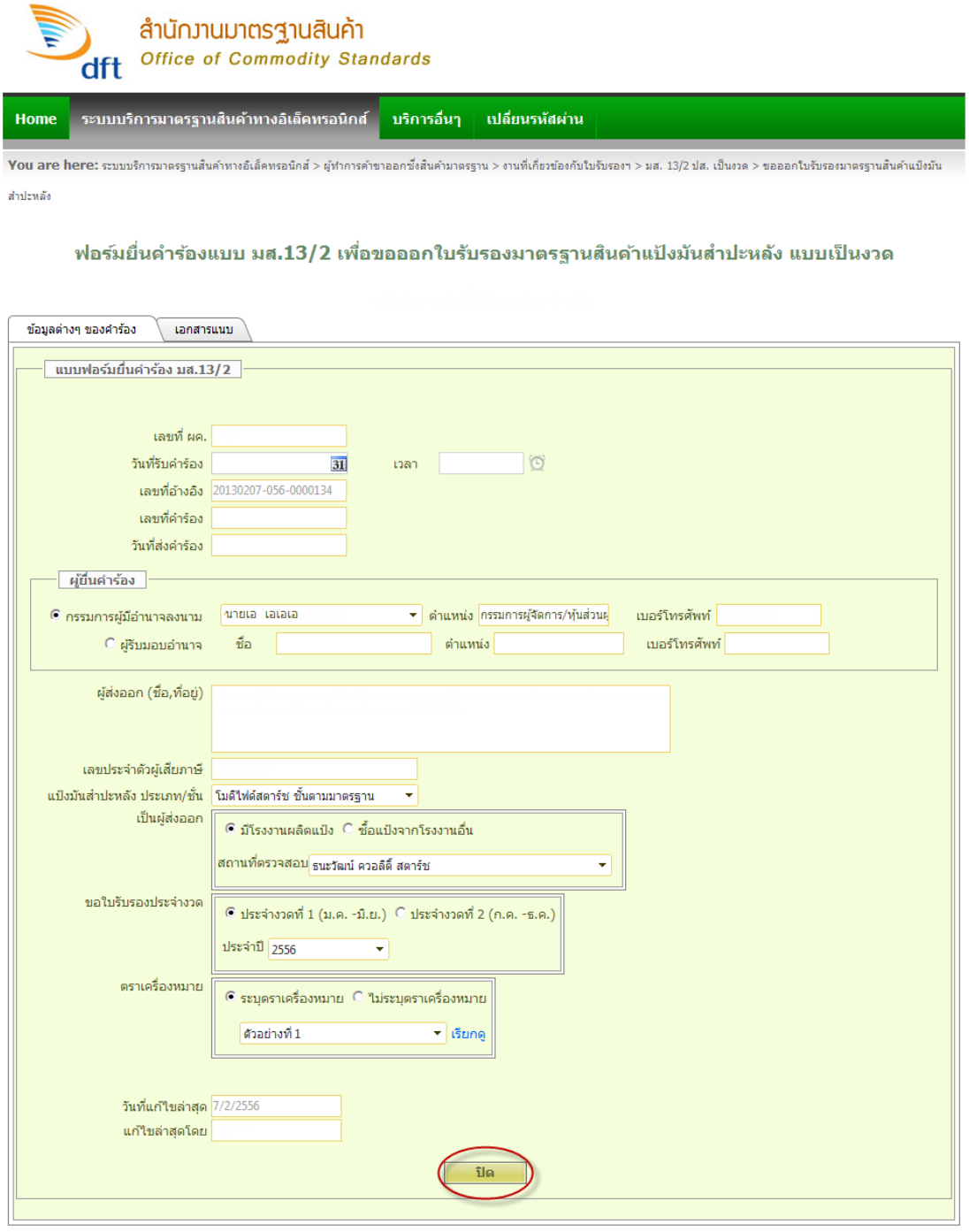
4. การเรียกดู/แก้ไข/ลบ คำร้องขอ มส.13/2

การเรียกดู/แก้ไข/ลบ คำร้องขอ มส.13/2 มีขั้นตอน ดังนี้

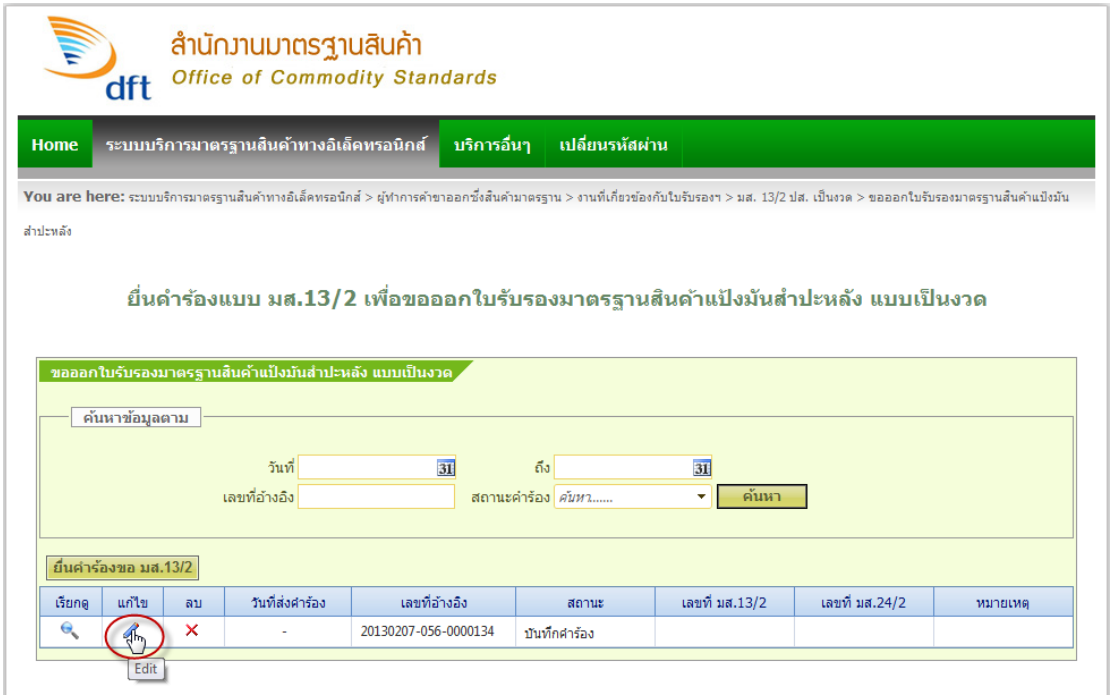
1. ต้องการ **เรียกดู** คำร้องขอ มส. 13/2 คลิกปุ่ม **“เรียกดู”**



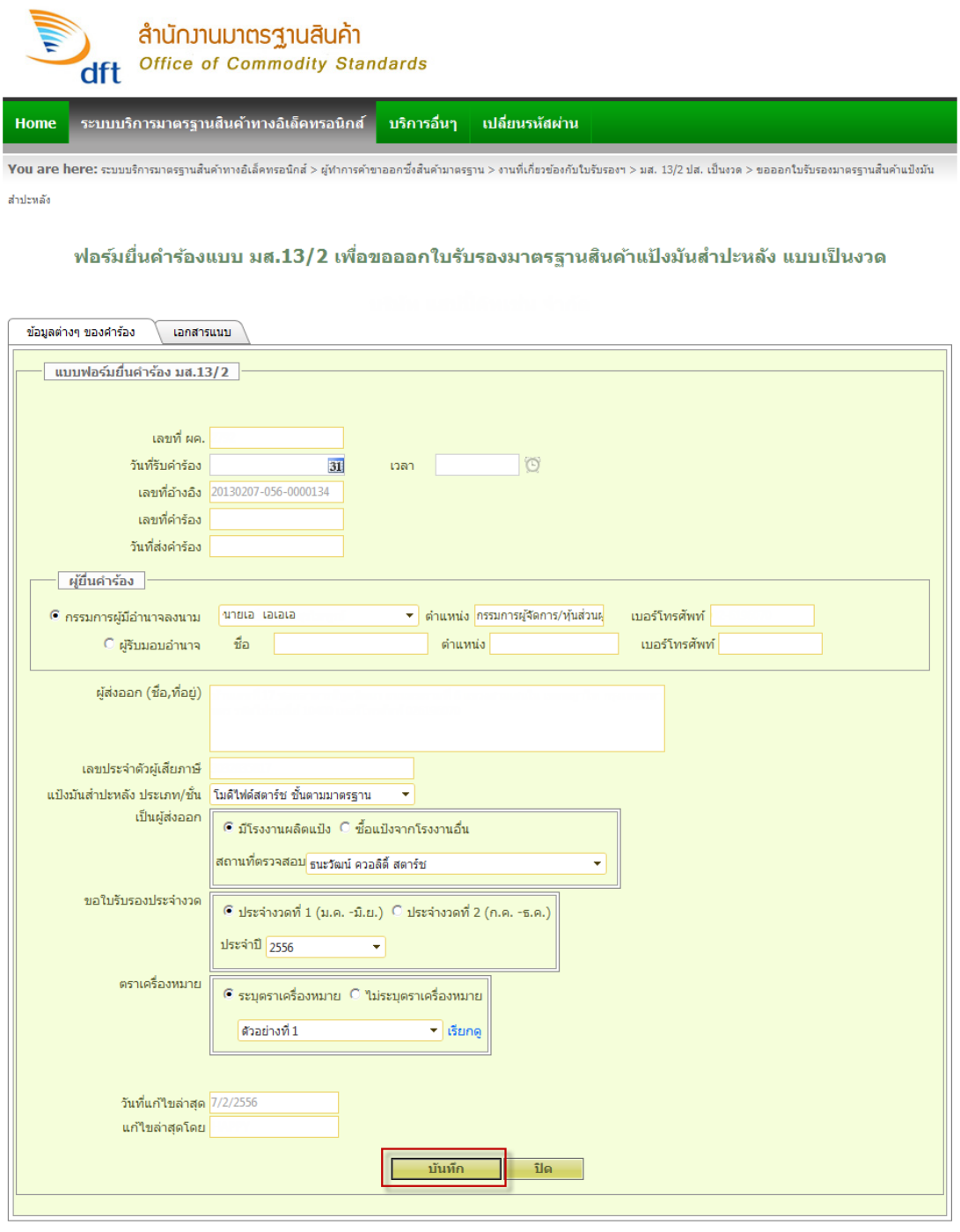
2. หน้าจอจะแสดงแบบคำร้องขอ มส. 13/2 เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **“ปิด”**



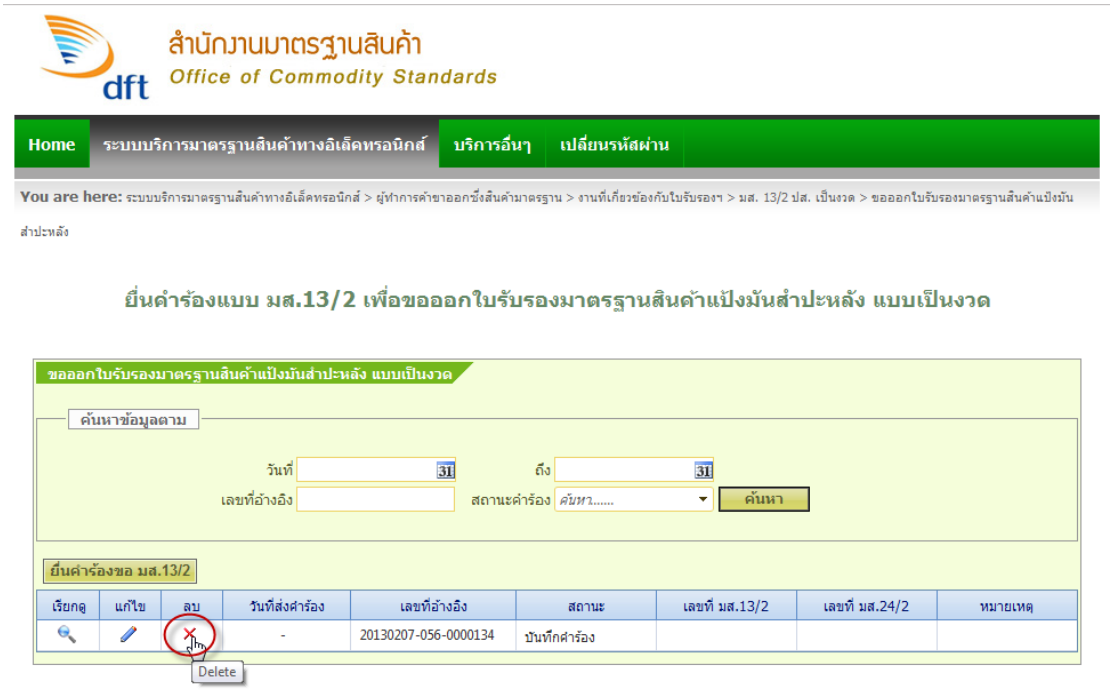
3. ต้องการ **แก้ไข** แบบคำร้องขอ มส.13/2 คลิกไอคอน  **“แก้ไข”**



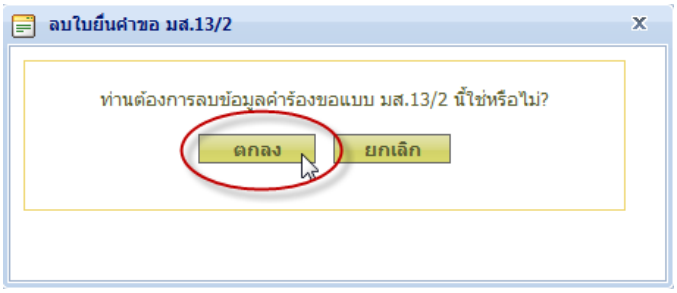
4. หน้าจอจะแสดงแบบคำร้องขอ มส. 13/2 ให้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข เสร็จแล้วคลิกปุ่ม **“บันทึก”**



5. ต้องการ **ลบ** แบบคำร้องขอ มส.13/2 คลิกไอคอน ✕ **“ลบ”**



6. จะแสดงหน้าต่างยืนยัน ท่านต้องการลบข้อมูลคำร้องขอแบบ มส. 13/2 นี้ใช่หรือไม่? คลิกปุ่ม **“ตกลง”**



7. จะแสดงหน้าจอ คำร้องแบบ มส.**13/2** เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าแป้งมันสำปะหลัง แบบเป็นงวด ที่ถูกลบแล้ว ดังรูป

