

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองมาตรฐานสินค้าแป้งมันสำปะหลัง ประเภทคาร์ช แบบลีด (มส.24/2) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. การขอใบรับรองมาตรฐานสินค้าแป้งมันสำปะหลังแบบลีด ต้องเข้าระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database) เพื่อขอ User Name กลาง จากสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศก่อนที่เว็บไซต์ www.dft.go.th
2. ผู้ยื่นคำร้องขอต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐานสินค้าแป้งมันสำปะหลังกับสำนักงานมาตรฐานสินค้า
3. ผู้ยื่นคำร้องขอต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุในคู่มือประชาชน
4. เมื่อได้รับการพิจารณาผ่านทางระบบแล้ว ให้นำเอกสาร มส.13/2 พร้อมบัตรผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) มายื่นด้วยตนเองที่สำนักงานมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

เงื่อนไขยื่นคำขอ

1. การขอใบรับรองมาตรฐานสินค้าแป้งมันสำปะหลังแบบลีด มี 3 กรณี
 - 1.1 ตรวจสอบตามจำนวนที่ขอยกใบรับรองฯ
 - 1.2 ตรวจสอบตามเงื่อนไขข้อตกลงของผู้ซื้อ
 - 1.3 ส่งออกแป้งมันสำปะหลัง ประเภทคาร์ชตามตัวอย่าง

ตามข้อ 1.3 ผู้ยื่นคำร้องขอต้องกรอกข้อมูลคำร้องขอความเห็นชอบการซื้อขายสินค้ามาตรฐานตามตัวอย่าง/เงื่อนไข (มส.26) ผ่านระบบฯ

2. ผู้ยื่นคำร้องขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมและรับ มส.24/2 ณ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก ชั้น 2 อาคารสำนักงานมาตรฐานสินค้า หลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากกรมการค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ กรมการค้าต่างประเทศ

จะแจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทราบภายใน 1 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ:

1. การยื่นคำร้องขอสามารถยื่นคำร้องขอผ่านระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำร้องในวันและเวลาราชการเท่านั้น
2. กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้ยื่นคำร้องขอได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำร้องขอต้องทำการแก้ไขภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าต่างประเทศผ่านทางระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ http://ocs.dft.go.th /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องแบบ มส.13/2 โดยผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานกรอกข้อมูลและเอกสารแนบผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ http://ocs.dft.go.th (หมายเหตุ: -)	10 นาที	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องขอ มส.13/2 ที่ผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน นำมาขึ้นด้วยตนเองที่สำนักงานมาตรฐานสินค้า (หมายเหตุ: -)	5 นาที	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก
3)	การตรวจสอบเอกสาร	5 นาที	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการวิเคราะห์ (Lab Analysis) ของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าประเภท ก. และตรวจผลการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าประเภท ข. ตามคำร้องขอ มส.13/2 หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย (หมายเหตุ: -)		
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้าลงนามในใบรับรองฯ (มส.24/2) (หมายเหตุ: -)	5 นาที	กองมาตรฐานสินค้านำเข้า ส่งออก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หลักฐานการซื้อขาย เช่น Invoice หรือ Perfoma invoice ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ (Lab Analysis) ของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าประเภท ก. หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ CSTRU ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	เอกสารผลการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าประเภท ข. ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	หลักฐานการซื้อขายแป๊ะง้ำมันสำปะหลังระหว่างผู้ส่งออกกับโรงงานผลิต ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ส่งออกไม่มีโรงงานผลิตเป็นของตนเอง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	คำร้องขอความเห็นชอบการซื้อขายสินค้ามาตรฐานตามตัวอย่าง/เงื่อนไข (มส.26) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้กรอกข้อมูลผ่านระบบฯ กรณีส่งออกแบงก์มันสำปะหลังประเภทสดารซ์ตามตัวอย่าง)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
6)	ใบเสร็จรับเงิน จากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ CSTRU ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ทำการค้าขอออกซึ่งสินค้ามาตรฐานให้ CSTRU เป็นผู้วิเคราะห์คุณภาพ)	-
7)	ใบคำร้องทั่วไป มส.18 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำร้องขอ ขอยกเลิกคำร้อง หรือแก้ไขข้อมูลคำร้องขอ มส.13/2 หรือ มส.24/2)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำคำร้องขอ มส.13/2 (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าแบบพิมพ์คำร้องขอ (หมายเหตุ: (ฉบับละ หรือชุดละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
3)	แบบคำร้องทั่วไป มส.18 (หมายเหตุ: (กรณีผู้ยื่นคำร้องขอ ขอยกเลิกคำร้อง หรือแก้ไขข้อมูลร้องมส.13/2 หรือ มส.24/2))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 0 2547 4746, 0 2547 5146 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บบอร์ดสอบถาม ที่เว็บไซต์ http://www.dft.go.th (หมายเหตุ: (ออนไลน์))
3)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการใช้งาน การยื่นคำร้องขอ มส.13/2 แบบลือต กรณี ตรวจสอบตามจำนวนที่ขอออกใบรับรองฯ (หมายเหตุ: -)
2)	คู่มือการใช้งาน การยื่นคำร้องขอ มส.13/2 แบบลือต กรณี ตรวจสอบตามเงื่อนไขข้อตกลงของผู้ซื้อ (หมายเหตุ: -)
3)	คู่มือการใช้งาน การยื่นคำร้องขอ มส.13/2 แบบลือต กรณี ส่งแป้งมันสำปะหลัง ประเภทสตาร์ช ขึ้นตามตัวอย่าง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ในส่วนของงานบริการที่เกี่ยวกับสินค้ามาตรฐาน จะใช้ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าฯ ออก พ.ศ. 2503

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -