



ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้า
ภายใต้โครงการกำกับดูแลมาตรฐานส่งออกสินค้าเกษตร เพิ่มเติม จำนวน ๗ ราย
(ฉบับที่ ๔๓)

พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกรมการค้าต่างประเทศมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างปฏิบัติงานภายใต้
โครงการกำกับดูแลมาตรฐานส่งออกสินค้าเกษตร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ในการปฏิบัติงานผู้ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้า รายละเอียดการจ้างงานตามขอบเขตการดำเนินงาน
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- (๑) ต้องมีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๒) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา (มีวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองวุฒิการศึกษา)
- (๓) ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้าม
หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน (มีใบรับรองแพทย์)
- (๔) ต้องไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๕) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องรับโทษจำคุก
โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ต้องมีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี อาทิ โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรม
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- (๗) ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานบริหารมาตรฐานสินค้า ชั้น ๔ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก อาคารสำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ standard.dft@gmail.com ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จะต้องนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริง มาส่งให้เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ทำการทดสอบ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้นำนานาจนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด. ๘) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (สด. ๔๓) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในสำเนาเอกสารและหลักฐาน ทุกฉบับด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานส่งออกสินค้าเกษตร ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก อาคารสำนักงานมาตรฐานสินค้า รวมทั้งทางเว็บไซต์ www.dft.go.th และ <http://ocs.dft.go.th>

๔.๒ ดำเนินการคัดเลือก โดยการทดสอบความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานส่งออกสินค้าเกษตร ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๔๕ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก อาคารสำนักงานมาตรฐานสินค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) สอบข้อเขียนแบบปรนัย (๔๕ คะแนน) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

(๑.๑) ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานมาตรฐานสินค้า และพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. ๒๕๐๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) ความรู้เกี่ยวกับสินค้ามาตรฐาน และมาตรฐานสินค้า หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า เช่น ข้าวหอมมะลิไทย ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง เป็นต้น

(๑.๓) ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้า และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

(๑.๔) ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายใต้สำนักงานมาตรฐานสินค้าหรือกองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

(๒) สอบสัมภาษณ์ (๕๕ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

(๒.๑) ความรู้เกี่ยวกับสินค้ามาตรฐาน มาตรฐานสินค้า เช่น ข้าวหอมมะลิไทย ผลไม้กึ่งแห้งมันสำปะหลัง เป็นต้น

(๒.๒) คำถามเพื่อทดสอบความรู้รอบตัว เขาวนปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการปรับตัว หรือการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

(๒.๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาทะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะการสื่อสาร ประสิทธิภาพการทำงาน และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนแบบปรนัย และการสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๔.๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ กระดานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก อาคารสำนักงานมาตรฐานสินค้า รวมทั้งทางเว็บไซต์ www.dft.go.th และ <http://ocs.dft.go.th>

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพนต คันธมาศ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

การกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้า เพื่อปฏิบัติงาน
ภายใต้โครงการกำกับดูแลมาตรฐานส่งออกสินค้าเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

กรมการค้าต่างประเทศ โดยกองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก เล็งเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความจำเป็นในการกำกับดูแลคุณภาพมาตรฐานของสินค้ามาตรฐานซึ่งปัจจุบันเป็นสินค้าเกษตรส่งออกที่สำคัญของไทย และเพื่อให้สินค้าดังกล่าวมีคุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ตลอดจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อ/ผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ได้มากที่สุด ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าส่งออก พ.ศ. ๒๕๐๓ พระราชบัญญัติการส่งออกไปนอกและการนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าก่อนนำเข้าในราชอาณาจักร รวมทั้งการกำกับตรวจสอบมาตรฐานสินค้าของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าหรือเซอร์เวย์อร์ตามอำนาจที่กฎหมายมอบหมายให้ปฏิบัติงานก่อนการส่งออก ซึ่งจากการดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมา พบว่า ข้อมูลสถิติส่งออกที่เกี่ยวข้องกับสินค้ามาตรฐาน (ตามปีงบประมาณ) จำนวน ๙ สินค้า ได้แก่ ข้าวหอมมะลิไทย ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง แป้งมันสำปะหลัง ถั่วเขียว ถั่วเขียวผิวดำ ข้าวโพด ข้าวฟ่าง ปลาป่น และ ปุ๋ยนุ่น มีปริมาณในการส่งออกในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๙,๐๓๙ ล้านบาท ๑๕๐,๓๑๙ ล้านบาท และ ๑๓๕,๓๔๒ ล้านบาท ตามลำดับ และมีการแจ้งกำหนดการส่งออกสินค้ามาตรฐานย้อนหลัง ๓ ปี มากกว่า ๕๐,๐๐๐ ครั้ง แต่ มส. สามารถมอบหมายเจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติงานได้เพียง ๑,๖๐๐ ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ ๓ เท่านั้น เนื่องจากกรมฯ มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่และงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งไม่สอดคล้องกับการส่งออกสินค้ามาตรฐานและการนำเข้าสินค้าเกษตรที่สำคัญของไทยที่มีปริมาณและมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นในทุกๆ ปี

กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออกจึงมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้าที่มีความรู้ ความสามารถ และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมฯ ในการกำกับดูแลมาตรฐานส่งออกของสินค้ามาตรฐานและตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของสินค้าเกษตรนำเข้าตามนโยบายให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้า เพื่อกำกับดูแลตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของสินค้าเกษตรส่งออกและนำเข้าให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการไทยที่ส่งออกและนำเข้าสินค้าเกษตรให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า ตลอดจนสามารถส่งออกสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้

๒.๓ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรของไทย

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบข่ายการจ้างงาน

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๑ เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแล สังเกตการณ์ ตรวจสอบปริมาณ/คุณภาพสินค้าเกษตร ทั้งการส่งออกและนำเข้าตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. ๒๕๐๓ พระราชบัญญัติการส่งออกปศุสัตว์และการนำเข้าปศุสัตว์ในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ นโยบายของรัฐบาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการชักหรือจัดเก็บตัวอย่างสินค้าเกษตร ในพื้นที่เขตตรวจสอบแต่ละสินค้ามาตรฐานตามที่ประกาศกระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ หรือตามนโยบายของรัฐบาล หรือสถานที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในกองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก ได้แก่ งานตรวจสอบมาตรฐานสินค้างานทะเบียนและใบอนุญาตสินค้านำเข้ามาตรฐาน งานรับรองคุณภาพสินค้านำเข้ามาตรฐาน งานบริหารมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออกและพัฒนามาตรฐานสินค้า งานวิชาการมาตรฐานสินค้า รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก

๓.๑.๕ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๓.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๒.๑ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หรือสถานที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ พื้นที่เขตตรวจสอบแต่ละสินค้ามาตรฐานตามที่ประกาศกระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ หรือตามนโยบายของรัฐบาล หรือสถานที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คุณสมบัติ

๓.๓.๑ ต้องมีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา (มีวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองวุฒิการศึกษา)

๓.๓.๓ ต้องสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

๓.๓.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน (มีใบรับรองแพทย์)

๓.๓.๕ ต้องไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓.๓.๖ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๓.๓.๗ มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี

๓.๓.๘ มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี อาทิ โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมอื่นๆ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. ๒๕๐๓ และพระราชบัญญัติการส่งออกปศุสัตว์และการนำเข้าปศุสัตว์ในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้าต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบกำกับดูแลควบคุมคุณภาพการส่งออกสินค้ามาตรฐาน หรือ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับการกิจของกองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก และมีองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงเป็นผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้า โดยพิจารณาจากการเจรจาตกลงราคาค่าจ้าง

๕. ระยะเวลาการจัดจ้าง

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. เงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างแบบเหมาจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ ๑ และงวดการจ่ายเงินเป็นรายเดือนรวม ๔ เดือน โดยจะจ่ายค่าจ้างเมื่อส่งมอบงานตามข้อ ๗. การส่งมอบงาน ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างแล้ว

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี และวันหรือเวลาอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยต้องลงลายมือชื่อในบันทึกเวลาในการเข้า - ออก ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องพักค้างแรม ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ นอกเหนือจากค่าจ้างแบบเหมาจ่ายรายเดือน ดังนี้

๖.๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานและต้องพักค้างแรมในต่างจังหวัด นอกสถานที่ทำการ ให้ได้รับสิทธิในการเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางจากบ้านพักพร้อมสัมภาระในการเดินทางไปราชการ ในอัตราค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย อัตรา ๑,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/วัน ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างมีสิทธิได้เข้ารับการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสมและจำเป็น โดยเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

๖.๔ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการหักเงินดังกล่าวจากเงินค่าจ้าง

๖.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะตักเตือนว่ากล่าวผู้รับจ้างได้ในเรื่องเกี่ยวกับหน้าที่การงาน

๖.๖ ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้างหรือทรัพย์สินของผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของผู้รับจ้างด้วย โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๗ ผู้รับจ้างตกลงทำงานตามระยะเวลาที่ระบุตามข้อ ๕. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุผลให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างนี้ได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๖.๘ ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกการจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

๖.๙ หากผู้รับจ้างมีเหตุทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบข่ายการจ้างงาน หรือประสงค์จะลาออกก่อนสิ้นสุดการจ้าง ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบตามการจ้างแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนยุติการปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ

๖.๑๐ การว่าจ้างเหมาบริการตามโครงการฯ นี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖.๑๑ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติ หากพบว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง กรมฯ มีสิทธิบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องครบสัญญาจ้าง

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน และรายงานการปฏิบัติงานตามแผนที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ ภายใน ๕ วันทำการแรกของเดือนถัดไป เว้นแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ต้องส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รายละเอียดรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน และใบบันทึกเวลาในการเข้า - ออกปฏิบัติงานประจำเดือน

๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๘. การปรับลดเงินค่าจ้าง

หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนเป็นรายวันในอัตราวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถึง ๔ ชั่วโมง จะต้องถูกหักค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๒๕๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ กรณีการลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ และต้องถูกหักค่าจ้างเป็นรายวัน วันละ ๕๐๐.๐๐ บาท

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างในการปฏิบัติงานได้ทันทีหากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๙. งบประมาณ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้าเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาทต่อราย (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ้างเป็นระยะเวลา ๔ เดือน เป็นวงเงิน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาทต่อราย (หกหมื่นบาทถ้วน) จัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๗ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขตงาน

๑๐.๑ นายวิโรจน์ วิชัยโกศล

๑๐.๒ นายจิรวัฒน์ สุขพันธ์

๑๐.๓ นายกิตติพัฒน์ มีอุปการ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

เจ้าพนักงานการพาณิชย์ปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบสินค้า

๑. งานตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

- ช่วยปฏิบัติงานการจัดเตรียมตัวอย่างสินค้ามาตรฐานเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์
- วิเคราะห์ตัวอย่างสินค้าข้าวหอมมะลิไทย และผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังด้วยวิธีทางเคมี
- ช่วยปฏิบัติงานทดสอบคุณภาพข้าวทางกายภาพ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานทะเบียนและใบอนุญาตสินค้ามาตรฐาน

- ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติ
- ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าและผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานรับรองคุณภาพสินค้ามาตรฐาน

- ประสานงานกับผู้ยื่นคำร้องขอให้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า และจัดเตรียมชุดเอกสารประกอบการขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามใบรับรองมาตรฐานสินค้า
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานบริหารมาตรฐานสินค้า

- ประสานหน่วยงาน/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ
- ประสานผู้เกี่ยวข้องในการรับ/จัดเก็บ/ทำลายตัวอย่างสินค้ามาตรฐาน
- ประสานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการทำให้ตัวอย่างสินค้ามาตรฐานก่อนส่งไปตรวจสอบวิเคราะห์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสินค้า

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดสัมมนา/อบรมของกองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
- รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติในการส่งออกสินค้ามาตรฐาน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานวิชาการมาตรฐานสินค้า

- ประสานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องขอข้อมูลรายงานการส่งออกสินค้ามาตรฐานของผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน และการตรวจสอบสินค้ามาตรฐานของผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าและผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า เพื่อใช้ประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสินค้าและการตรวจสอบสินค้ามาตรฐาน
- ประสานข้อมูลสรุปรายงานผลการส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพตัวอย่างสินค้ามาตรฐาน
- ติดตามตรวจสอบผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน ผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าและผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า กรณีมีข้อสงสัยในคุณภาพสินค้ามาตรฐานไม่เป็นไปตามมาตรฐานสินค้า
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

มีนาคม ๒๕๖๗

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้อง
ตรวจสอบ หลักฐานต่างๆ
ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

กรมการค้าต่างประเทศ

.....

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กรมการค้าต่างประเทศ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา
ดังต่อไปนี้

๑ ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....ศาสนา.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)

๓ วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรี.....สาขาหรือวิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติ

จากสถาบันศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปีได้รับสมัคร)

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร. (บ้าน).....(มือถือ).....

E-mail address.....

๕ ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๖ ปัจจุบันประกอบอาชีพหรือทำงานอะไรอยู่ที่ใด.....

๗ บุคคลอื่นที่สามารถจะติดต่อได้ (ระบุที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์).....

๘ ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

[] สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร

[] ทะเบียนแสดงผลการเรียน

[] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

[] สำเนาทะเบียนบ้าน

[] ใบรับรองแพทย์

[] อื่นๆ คือ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขันครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหาคือ

.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....