

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียนรายใหม่ หรือ ขาดต่ออายุ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอ

1. ผู้ประสงค์จะส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานชนิดใดชนิดหนึ่งออกนอกราชอาณาจักรทางด่านศุลกากรที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์กำหนดต้องจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐานชนิดนั้นกับสำนักงานมาตรฐานสินค้าและยื่นคำร้องขอให้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า และต้องจัดให้มีการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า เพื่อขอใบรับรองมาตรฐานสินค้านำไปแสดงต่อเจ้าพนักงานศุลกากร

สินค้ามาตรฐาน 9 ชนิด คือ

- 1) ข้าวหอมมะลิไทย
- 2) ข้าวโพด
- 3) ข้าวฟ่าง
- 4) ถั่วเขียว
- 5) ถั่วเขียวผิวดำ
- 6) ปลาป่น
- 7) ปุ๋ยนุ่น
- 8) แป้งมันสำปะหลัง
- 9) ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง

2. ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน (รายใหม่) หรือ กรณีขาดต่ออายุ ต้องเข้าระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database) เพื่อขอ User Name กลาง จากสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ที่เว็บไซต์ www.dft.go.th ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติ User Name กลางแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบ มส. 1) ที่เว็บไซต์ <http://ocs.dft.go.th> โดยไปที่เมนูระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ → ผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน → งานที่เกี่ยวข้องกับใบทะเบียน → ขอจดทะเบียนครั้งแรก (มส. 1) / ขาดต่ออายุขอจดทะเบียนใหม่ (มส. 1) และผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกฯ จะต้องบันทึกข้อมูลรายละเอียดในแบบคำขอ พร้อมแนบ (upload) เอกสารและหลักฐานประกอบคำร้องขอ ผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์

3. ผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีนิติบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้โดยชัดแจ้งว่าทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐานประเภทหรือชนิดที่ขอจดทะเบียน กรณีบุคคลธรรมดาและห้างหุ้นส่วนสามัญต้องเป็นผู้มีอาชีพทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐานประเภทหรือชนิดที่ขอจดทะเบียน

(2) เป็นสมาชิกของสมาคมการค้าที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการส่งเสริมการค้าสินค้ามาตรฐานประเภทหรือชนิดที่ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกฯ

สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการค้าสินค้ามาตรฐาน

ข้าวโพด ข้าวฟ่าง ปุ๋ยนุ่น ถั่วเขียว ถั่วเขียวผิวดำ

สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย	โทร. 0 2234 4387, 0 2237 6790
สมาคมพ่อค้าพืชผลไทย	โทร. 0 2222 2325
สมาคมการค้าเมล็ดพันธุ์ไทย	โทร. 0 2955 1710-1
สมาคมเมล็ดพันธุ์แห่งประเทศไทย	โทร. 0 8493 8200-3

ข้าวหอมมะลิไทย

สมาคมผู้ส่งออกข้าวไทย	โทร. 0 2287 2674-7
สมาคมโรงสีข้าวไทย	โทร. 0 2234 7289, 0 2234 7295
สมาคมโรงสีข้าวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	โทร. 061 3989191

ปลาป่น

สมาคมผู้ผลิตปลาป่นไทย	โทร. 0 2673 1193-4
-----------------------	--------------------

ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง แป้งมันสำปะหลัง

สมาคมการค้ามันสำปะหลังไทย	โทร. 0 2234 4724, 0 2236 4375
สมาคมโรงงานผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังไทย	โทร. 038 275575, 038 272578
สมาคมโรงงานผู้ผลิตมันสำปะหลัง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	โทร. 044 212370-1
สมาคมแป้งมันสำปะหลังไทย	โทร. 0 2285 4282-5

- (3) มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้
 - 5,000,000 บาท สำหรับสินค้าข้าว
 - 2,000,000 บาท สำหรับสินค้าผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง แป้งมันสำปะหลัง หรือ ข้าวโพด
 - 200,000 บาท สำหรับสินค้ามาตรฐานอื่น (ข้าวฟ่าง ถั่วเขียว ถั่วเขียวผิวดำ ปลาป่น ปุ๋ยนุ่น)
- (4) มีที่ตั้งสำนักงานที่แน่นอน
- (5) ไม่เคยกระทำการใดๆที่เป็นผลเสียหายแก่การค้าขาออก
- (6) ไม่เคยเป็นผู้ถูกสั่งพักใช้ใบทะเบียนมาแล้วเกินสามครั้ง
- (7) ไม่เคยเป็นผู้ถูกสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน ยกเว้นกรณีถูกสั่งเพิกถอนเนื่องจากขาดคุณสมบัติตาม (1) (2) (3) หรือ (4)
- (8) ไม่มีหุ้นส่วน หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการ ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือกรรมการในบริษัท ที่ถูกเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกฯ ยกเว้นกรณีถูกสั่งเพิกถอน เนื่องจากขาดคุณสมบัติตาม (1) (2) (3) หรือ (4)
- (9) ความใน (1) (2) และ (3) มิให้ใช้บังคับแก่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเฉพาะที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือ วิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

เงื่อนไขยื่นคำขอ

1. สำเนาเอกสารทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน หรือวิสาหกิจเพื่อสังคม/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตราสำคัญ
2. ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐานหรือผู้รับมอบอำนาจ ต้องชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนที่สำนักงานมาตรฐานสินค้า หรือช่องทางอื่นที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนดไว้ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

หมายเหตุ

1. ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐานสามารถยื่นคำร้องขอผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำร้องขอในวันและเวลาราชการ (08.30 - 16.30 น.)
2. กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้ยื่นคำขอได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอต้องทำการแก้ไขภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าต่างประเทศผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ ตามแบบ วิธีการ และช่องทางที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด ทั้งนี้ กรมการค้าต่างประเทศจะแจ้งกลับในวันทำการถัดไป หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขภายในกำหนดได้ คำขอจะถูกยกเลิกและต้องดำเนินการยื่นคำขอใหม่
3. ระยะเวลาการดำเนินการ ระยะเวลาเพิ่ม/ลด ขึ้นกับปริมาณคำร้องขอที่ยื่นขอจดทะเบียน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ http://ocs.dft.go.th/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคำร้องขอ แบบ มส. 1 และเอกสารประกอบการพิจารณาที่ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐานยื่นผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ http://ocs.dft.go.th (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

2)	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องขอก่อนตรวจสอบสภาพสำนักงาน (หมายเหตุ: 1. เจ้าหน้าที่ประสานเพื่อนัดวันตรวจสอบสภาพสำนักงานกับผู้ขอจดทะเบียนฯ ภายใน 3 วันทำการ 2. ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบสภาพสำนักงาน 1 วันทำการ) 3. สำนักงานฯ อยู่ต่างจังหวัด ระยะเวลาในการดำเนินการ อาจจะเพิ่มขึ้นตามระยะทาง ใกล้/ไกล) - เจ้าหน้าที่ตรวจยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกผลลงในระบบฯ - พิมพ์ใบทะเบียนออกจากระบบฯ (หมายเหตุ : -)	5 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้าพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ : ผู้ขอจดทะเบียนฯ ต้องชำระค่าธรรมเนียม ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด และวัตถุประสงค์ (ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน หรือวิสาหกิจเพื่อสังคม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมส่งเสริมสหกรณ์/กรมส่งเสริมการเกษตร/สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
3)	หนังสือเดินทาง กรณีเป็นชาวต่างชาติ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองทะเบียนธุรกิจ
4)	หนังสือรับรองรายงานการประชุม/สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน หรือวิสาหกิจเพื่อสังคม/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีเป็น /สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน หรือวิสาหกิจ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	เพื่อสังคม/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ	

5)	หลักฐานการมีเงินทุนที่ชำระแล้ว หรือนำมาใช้ในการประกอบธุรกิจ ตามที่จดทะเบียน ได้แก่ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5) (ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาท สำหรับสินค้าข้าวหอมมะลิไทย 2. ไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท สำหรับสินค้าผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง/แป้งมันสำปะหลัง/ข้าวโพด 3. ไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท สำหรับสินค้ามาตรฐาน อื่นๆ)	กองทะเบียนธุรกิจ
6)	หนังสือรับรองการครอบครองสำนักงาน (แบบ มส. 9) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
7)	หลักฐานการครอบครองสำนักงาน อาทิ เช่น โฉนดที่ดินเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือ สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าสำนักงาน หรือหนังสือสัญญาเช่าช่วงสำนักงานฯ หรือ หนังสือยินยอมให้อาศัยสำนักงานแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสมาคมการค้าสินค้ามาตรฐานชนิดที่ของจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก (ซึ่งปัจจุบันยังเป็นสมาชิกอยู่) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	ตัวอย่างตรา แผ่นป้าย สลาก หรือเครื่องหมายที่ใช้เกี่ยวกับการส่งสินค้าขาออก ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ส่งผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์นามสกุล JPG, GIF PNG และมีขนาด ไฟล์ไม่เกิน 5 MB)	-
10)	ใบคำร้องขอ แบบ มส.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ผู้ยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน หรือ วิสาหกิจเพื่อสังคม/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ลงลายมือชื่อและประทับตรา	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

	สำคัญ 2. นำเอกสารมายื่นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนผู้ทำการค้าขาออก ซึ่งสินค้ามาตรฐาน)	
--	--	--

11)	ใบแนบคำร้องขอ 1 (รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อม ลงลายมือชื่อ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน หรือวิสาหกิจเพื่อสังคม/องค์การหรือ หน่วยงานของรัฐ ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ 2. นำเอกสารมายื่นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนผู้ทำการค้าขาออก ซึ่งสินค้ามาตรฐาน)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
12)	ใบแนบคำร้องขอ 2 (รายชื่อผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ และกรรมการหรือ หุ้นส่วน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ผู้ยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานของ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจ ชุมชน หรือวิสาหกิจเพื่อสังคม/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ลงลายมือชื่อและ ประทับตราสำคัญ 2. นำเอกสารมายื่นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนผู้ทำการค้าขาออก ซึ่งสินค้ามาตรฐาน)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ ละ)
1)	การจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานต่อสินค้ามาตรฐาน ประเภทหรือชนิดละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
2)	ใบแทนใบทะเบียนผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
3)	คัดสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
4)	รับรองเอกสารหรือสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรรมการค้าต่างประเทศ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ 02 547 4749 , 02 547 5149 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บบอร์ดสอบถาม ที่เว็บไซต์ http://www.dft.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ผู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation Center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบ มส. 1) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

1. ในส่วนของงานบริการที่เกี่ยวกับสินค้ามาตรฐาน จะใช้ชื่อหน่วยงานสำนักงานมาตรฐานสินค้า ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503
2. ในกรณีที่สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานอื่น เพื่อการตรวจสอบข้อมูล หรือกรณีมีฐานข้อมูลตามรายการเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด กรรมการค้าต่างประเทศอาจยกเว้นรายการเอกสารดังกล่าวได้

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียนรายใหม่ หรือขาดต่ออายุ)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวง การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐานและการกำหนดเงื่อนไขการทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน พ.ศ. 2564
- 2) กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐานและการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า พ.ศ. 2564
- 3) พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าออก พ.ศ. 2503

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 30

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: [สำเนาข้อมูลประชาชน] การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียนรายใหม่ หรือขาดต่ออายุ) (N) 22/08/2562 18:42

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลกลุ่มสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่ข้อมูล: