

การจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

ผู้ส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานชนิดใดชนิดหนึ่งออกนอกราชอาณาจักร เพื่อทำการค้าทางด้านศุลกากร ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์กำหนด ต้องจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานชนิดนั้น กับสำนักงานมาตรฐานสินค้า และแสดงใบรับรองมาตรฐานสินค้าต่อเจ้าพนักงานศุลกากร

สินค้ามาตรฐาน 9 ชนิด

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1. ข้าวโพด | 6. ปลาป่น |
| 2. ข้าวฟ่าง | 7. ปุ๋ยนุ่น |
| 3. ข้าวหอมมะลิไทย | 8. แป้งมันสำปะหลัง |
| 4. ถั่วเขียว | 9. ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง |
| 5. ถั่วเขียวผิวดำ | |

ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ในกรณีเป็น
 - นิติบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ระบุไว้โดยชัดแจ้งว่าทำการค้าขาออก
 - บุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้มีอาชีพทำการค้าขาออก
- (2) เป็นสมาชิกของสมาคมการค้าที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการส่งเสริมการค้าสินค้ามาตรฐานชนิดที่จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก

สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการค้าสินค้ามาตรฐาน

* ข้าวโพด * ข้าวฟ่าง * ปุ๋ยนุ่น * ถั่วเขียว * ถั่วเขียวผิวดำ

สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย โทร. 0 2234 4387, 0 2237 6790

สมาคมพ่อค้าพืชผลไทย โทร. 0 2222 2325

สมาคมการค้าเมล็ดพันธุ์ไทย โทร. 0 2955 1710-1

สมาคมเมล็ดพันธุ์แห่งประเทศไทย โทร. 0 8493 8200-3

* ข้าวหอมมะลิไทย

สมาคมผู้ส่งออกข้าวไทย โทร. 0 2287 2674-7

สมาคมโรงสีข้าวไทย โทร. 0 2234 7289, 0 2234 7295

* ปลาป่น

สมาคมผู้ผลิตปลาป่นไทย โทร. 0 2673 1193-4

* ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง * แป้งมันสำปะหลัง

สมาคมการค้ามันสำปะหลังไทย โทร. 0 2234 4724, 0 2236 4375

สมาคมโรงงานผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังไทย โทร. 038 272578, 089 8330250

สมาคมโรงงานผู้ผลิตมันสำปะหลัง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โทร. 044 212370-1

สมาคมแป้งมันสำปะหลังไทย โทร. 0 2285 4282-5

- (3) มีเงินทุนที่ชำระแล้ว หรือนำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจตามที่จดทะเบียนไว้ ณ หอทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แล้วแต่กรณี ดังนี้

- สำหรับทำการค้าสินค้าข้าว ต้องมีเงินทุนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

- สำหรับทำการค้าสินค้ามาตรฐานอื่น ต้องมีเงินทุนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท

- (4) มีสำนักงานที่แน่นอนและเหมาะสมสำหรับใช้เป็นสำนักงานทำการค้าขาออก
- (5) มีพนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การดำเนินธุรกิจประจำสำนักงาน
- (6) ไม่เคยกระทำการใด ๆ ที่เป็นผลเสียหายแก่การค้าขาออก
- (7) ไม่เป็นผู้ถูกสั่งพักใช้ใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานมาแล้วรวมกันตั้งแต่สามครั้งขึ้นไป
- (8) ไม่เป็นผู้ถูกสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

ความใน (1) (2) และ (3) มิให้ใช้บังคับแก่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและสหกรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้จดทะเบียน

- สำหรับผู้จดทะเบียนสินค้าข้าวหอมมะลิไทย ต้องมี
 1. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ จากกรมการค้าภายใน (แบบ ค.ข. 6 / แบบ ค.ข. 7)
 2. หลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งข้าวออกไปนอกราชอาณาจักร (เลขที่ ข.) ที่กลุ่มกำกับและสถิติค้าข้าว กองบริหารการค้าข้าว กรมการค้าต่างประเทศ โทร. 0 - 2547 - 4833

วิธีการขอจดทะเบียน

ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน (รายใหม่) หรือกรณีขาดอายุ ต้องเข้าระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database) เพื่อขอ User Name กลาง จากสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ที่เว็บไซต์ www.dft.go.th ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติ User Name กลางแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก ซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบ มส. 1) ที่เว็บไซต์ (<http://ocs.dft.go.th>) โดยไปที่เมนูระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ → ผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน → งานที่เกี่ยวข้องกับใบทะเบียน → ขอจดทะเบียนครั้งแรก (มส. 1)/ขาดต่ออายุขอจดทะเบียนใหม่ (มส. 1) กรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการร้องขอโดยสแกน (Scan) ผ่านระบบ ดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท / ห้างหุ้นส่วน และวัตถุประสงค์ (ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) หรือสำเนาหนังสือรับรองรายงานการประชุมสหกรณ์ / องค์การ หรือ หน่วยงานของรัฐ
2. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท (ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5) (ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน)
4. หลักฐานการเป็นสมาชิกสมาคมการค้าชนิดที่ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก (ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน)
5. สำเนางบดุลและงบกำไรขาดทุนของรอบระยะเวลาบัญชีครั้งล่าสุด
6. หลักฐานการครอบครองสำนักงาน
 - หนังสือรับรองการครอบครองสำนักงาน (แบบมส. 9)
 - สำเนาโฉนดที่ดิน (ด้านหน้า + ด้านหลัง) เจ้าของกรรมสิทธิ์
 - หนังสือสัญญาเช่า หรือ หนังสือสัญญาเช่าช่วงสำนักงานฯ หรือ หนังสือยินยอมให้อาศัยสำนักงาน
7. ตรา แผ่นป้าย สลาก หรือเครื่องหมายที่ใช้เกี่ยวกับการส่งสินค้าออก (รูปไฟล์นามสกุล JPG, GIF PNG และมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)
8. PASSPORT, VISA, WORKPERMIT (กรณีบุคคลต่างด้าว)

เงื่อนไขยื่นคำขอ

1. สำเนาเอกสารทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตราสำคัญ ทั้งนี้ สำนักงานมาตรฐานสินค้าได้ดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน กรณีมีการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารที่ทางราชการออกให้แล้ว
2. กรมการค้าต่างประเทศจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานหรือผู้รับมอบอำนาจต้องมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนที่สำนักงานมาตรฐานสินค้า หรือช่องทางอื่นที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนดให้

ท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือการจดทะเบียนได้ที่ [เมนู ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ > ผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน > คู่มือสำหรับการยื่นคำร้องขอ มส.1 \(ครั้งแรก/ขาดต่อ\) หรือ QR code ที่ปรากฏข้างท้าย](#)

การดำเนินการ

เมื่อสำนักงานมาตรฐานสินค้าได้พิจารณาคำร้องขอจดทะเบียนแล้วเห็นว่า ผู้จดทะเบียนได้แนบเอกสารคำร้องขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสภาพสำนักงาน พนักงานและอุปกรณ์ประจำสำนักงานที่จำเป็นแก่การดำเนินธุรกิจ

ระยะเวลาดำเนินงาน

- การตรวจสอบเอกสาร	1	วันทำการ
- การพิจารณา	5	วันทำการ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพสำนักงาน	10	วันทำการ
- การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	1	วันทำการ

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

- ค่าแบบพิมพ์คำร้องขอ ฉบับละ	5	บาท
- ค่าคำร้องขอ ฉบับละ	5	บาท
- ค่าจดทะเบียนสินค้ามาตรฐาน ประเภทหรือชนิดละ	2,500	บาท
- ค่าต่ออายุใบทะเบียนสินค้ามาตรฐาน ประเภทหรือชนิดละ	200	บาท

หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานทะเบียนและใบอนุญาตสินค้ามาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ อาคารสำนักงานมาตรฐานสินค้า (ชั้น 4) เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 0 - 2547 - 4749 , 0-2547-5149 หรือ e-mail: ocs.license@gmail.com



คู่มือการยื่นคำร้องขอ (แบบ มส.1)



คู่มือประชาชน



หนังสือรับรองการครอบครองสำนักงาน (แบบมส. 9)