

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียนรายใหม่ หรือขาดต่ออายุ) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และวิธีการ

1. ผู้ประสงค์จะส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานชนิดใดชนิดหนึ่งออกนอกราชอาณาจักรทางด่านศุลกากรที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์กำหนดต้องจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานชนิดนั้นกับสำนักงานมาตรฐานสินค้าและยื่นคำร้องขอให้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า และต้องจัดให้มีการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า เพื่อขอใบรับรองมาตรฐานสินค้านำไปแสดงต่อเจ้าพนักงานศุลกากร

สินค้ามาตรฐาน 10 ชนิด คือ

1. ข้าวหอมมะลิไทย
2. ข้าวโพด
3. ข้าวฟ่าง
4. ถั่วเขียว
5. ถั่วเขียวผิวดำ
6. ปลาป่น
7. ปุ๋ยนุ่น
8. แป้งมันสำปะหลัง
9. ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง
10. ไม้สักแปรรูป

2. ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน (รายใหม่) หรือกรณีขาดต่ออายุ ต้องเข้าระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database) เพื่อขอ User Name กลาง จากสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ที่เว็บไซต์ www.dft.go.th ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติ User Name กลางแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบ มส. 1) ที่เว็บไซต์ <http://ocs.dft.go.th> โดยไปที่เมนูระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ → ผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน → งานที่เกี่ยวข้องกับใบทะเบียน → ขอจดทะเบียนครั้งแรก (มส. 1)/ขาดต่ออายุขอจดทะเบียนใหม่ (มส. 1) กรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำร้องขอ โดยสแกน (Scan)

คุณสมบัติ

- (1) ในกรณีเป็น
 - นิติบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ระบุไว้โดยชัดแจ้งว่าทำการค้าขาออก
 - บุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้มีอาชีพทำการค้าขาออก
- (2) เป็นสมาชิกของสมาคมการค้าที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการส่งเสริมการค้าสินค้ามาตรฐานชนิดที่ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก

สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการค้าสินค้ามาตรฐาน

ข้าวโพด ข้าวฟ่าง ปุ๋ยนุ่น ถั่วเขียว ถั่วเขียวผิวดำ

สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

โทร. 0 2234 4387, 0 2237 6790

สมาคมพ่อค้าพืชผลไทย

โทร. 0 2222 2325

สมาคมการค้าเมล็ดพันธุ์ไทย	โทร. 0 2955 1710 1
ข้าวหอมมะลิไทย	
สมาคมผู้ส่งออกข้าวไทย	โทร. 0 2287 2674-7
สมาคมโรงสีข้าวไทย	โทร. 0 2234 7289, 0 2234 7295
ปลาป่น	
สมาคมผู้ผลิตปลาป่นไทย	โทร. 0 2673 1193-4
ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง แป้งมันสำปะหลัง	
สมาคมการค้ามันสำปะหลังไทย	โทร. 0 2234 4724, 0 2236 4375
สมาคมโรงงานผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังไทย	โทร. 038 275575, 038 272578
สมาคมโรงงานผู้ผลิตมันสำปะหลัง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	โทร. 044 212370-1
สมาคมแป้งมันสำปะหลังไทย	โทร. 0 2285 4282-5
ไม้สักแปรรูป	
สมาคมพ่อค้าส่งไม้ส่งออกและสั่งเข้า	โทร. 0 2282 3989, 0 2629 1077

- (3) มีเงินทุนที่ชำระแล้ว หรือที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจตามที่จดทะเบียนไว้ ณ หอทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แล้วแต่กรณี ดังนี้
- ทำการค้าสินค้าข้าว ต้องมีเงินทุนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท
 - ทำการค้าสินค้ามาตรฐานอื่น ต้องมีเงินทุนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท
- (4) มีสำนักงานที่แน่นอนและเหมาะสมสำหรับใช้เป็นสำนักงานทำการค้าขาออก
- (5) มีพนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การดำเนินธุรกิจประจำสำนักงาน
- (6) ไม่เคยกระทำการใดๆที่เป็นผลเสียหายแก่การค้าขาออก
- (7) ไม่เป็นผู้ถูกสั่งพักใช้ใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานมาแล้วรวมกันตั้งแต่สามครั้งขึ้นไป
- (8) ไม่เป็นผู้ถูกสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

ความใน (1) (2) และ (3) มิให้ใช้บังคับแก่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้จดทะเบียน

เงื่อนไขยื่นคำขอ

1. สำเนาเอกสารทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตราสำคัญ
2. กรมการค้าต่างประเทศจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานหรือผู้รับมอบอำนาจต้องมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าหรือช่องทางอื่นที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนดไว้

หมายเหตุ

1. ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐานสามารถยื่นคำร้องขอผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำร้องขอในวันและเวลาราชการเท่านั้น
2. กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้ยื่นคำขอได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอต้องทำการแก้ไขภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าต่างประเทศผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ ตามแบบ วิธีการ และช่องทางที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด ทั้งนี้ กรมการค้าต่างประเทศ จะแจ้งกลับในวันทำการถัดไป หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขภายในกำหนดได้ คำขอจะถูกยกเลิกและต้องดำเนินการยื่นคำขอใหม่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ http://ocs.dft.go.th/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 17 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคำร้องขอ แบบ มส. 1 และเอกสารประกอบการพิจารณาที่ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐานยื่นผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ http://ocs.dft.go.th (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องขอ เพื่อทำการนัดหมายตรวจสอบสภาพสำนักงาน (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพสำนักงาน (หมายเหตุ: 1. ในกรณีสำนักงานอยู่ในเขตกทม. และปริมณฑล นับระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตรวจสอบสภาพสำนักงาน 2. ในกรณีสำนักงานอยู่ในต่างจังหวัด นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดไปดำเนินการตรวจสอบสภาพสำนักงาน)	10 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้าพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง หรือ วีซ่า หรือ ใบอนุญาตทำงานของชาวต่างชาติ (Work Permit) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมส่งเสริมสหกรณ์
3)	หนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด และวัตถุประสงค์ (ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองทะเบียนธุรกิจ
4)	หนังสือรับรองรายงานการประชุมสหกรณ์/องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท (ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองทะเบียนธุรกิจ
6)	หลักฐานการมีเงินทุนที่ชำระแล้ว หรือที่นำมาใช้ในการประกอบธุรกิจ ตามที่จดทะเบียน ได้แก่ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5) (ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ทำการค้าสินค้าข้าว ต้องมีเงินทุนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท 2. ทำการค้าสินค้ามาตรฐานอื่น ต้องมีเงินทุนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท)	กองทะเบียนธุรกิจ
7)	หนังสือรับรองการครอบครองสำนักงาน (แบบ มส. 9) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	<p>หลักฐานการครอบครองสำนักงาน อาทิ เช่น โฉนดที่ดินเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าสำนักงาน หรือหนังสือสัญญาเช่าช่วงสำนักงาน ฯ หรือหนังสือยินยอมให้อาศัยสำนักงานแล้วแต่กรณี</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
9)	<p>หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสมาคมการค้าสินค้ามาตรฐานชนิดที่จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก (ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน)</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
10)	<p>งบดุลและงบกำไรขาดทุนของรอบระยะเวลาบัญชีครั้งล่าสุด</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
11)	<p>ตัวอย่างตรา แผ่นป้าย สลาก หรือเครื่องหมายที่ใช้เกี่ยวกับการส่งสินค้าขาออก</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ส่งผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์นามสกุล JPG, GIF PNG และมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)</p>	-
12)	<p>ใบคำร้องขอ แบบ มส.1</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. ผู้ยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ</p> <p>2. นำเอกสารมาขึ้นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน)</p>	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
13)	<p>ใบแนบคำร้องขอ 1 (รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงลายมือชื่อ)</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ</p> <p>2. นำเอกสารมาขึ้นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน)</p>	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
14)	ใบแนบคำร้องขอ 2 (รายชื่อผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ และกรรมการหรือหุ้นส่วน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ผู้ยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐานของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ 2. นำเอกสารมาขึ้นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำร้องขอ (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	การจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐานต่อสินค้ามาตรฐานประเภทหรือชนิดละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
3)	ใบแทนใบทะเบียนผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	คัดสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
5)	รับรองเอกสารหรือสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
6)	ค่าแบบพิมพ์คำร้องขอต่างๆ (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ 02 547 4749 , 02 547 5149 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บบอร์ดสอบถาม ที่เว็บไซต์ http://www.dft.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (มส. 1) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

1. ในส่วนของงานบริการที่เกี่ยวกับสินค้ามาตรฐาน จะใช้ชื่อหน่วยงานสำนักงานมาตรฐานสินค้า ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขายออก พ.ศ. 2503
2. ในกรณีที่สามารเชื่อมโยงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานอื่น เพื่อการตรวจสอบข้อมูล หรือกรณีมีฐานข้อมูลตามรายการเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด กรมการค้าต่างประเทศอาจกเว้นรายการเอกสารดังกล่าวได้

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียนรายใหม่ หรือขาดต่ออายุ) (N)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2504) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขายออก พ.ศ. 2503 ว่าด้วยผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน
- 2) พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าขายออก พ.ศ. 2503

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 30

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: [สำเนาข้อมูลประชาชน] การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียนรายใหม่ หรือขาดต่ออายุ) (N) 22/08/2562 18:42

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลกลุ่มสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่ข้อมูล: -