

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐานเพิ่มเติม หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์การดำเนินการ

กรณียื่นทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐานชนิดใดชนิดหนึ่งแล้ว ประสงค์จะขอเพิ่มเติมชนิดสินค้ามาตรฐานอื่น ให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มเติมสินค้า (แบบ มส. 1/1) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำร้องขอ โดยสแกน (Scan) ผ่านระบบที่เว็บไซต์ <http://ocs.dft.go.th>

เงื่อนไขยื่นคำขอ

1. ในการยื่นคำขอ สำเนาเอกสารทุกแผ่น ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน จำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตรา
2. ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียน ณ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก ชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมการค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ กรมการค้าต่างประเทศ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ:

1. ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐานสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบ ได้ตลอด 24 ชั่วโมงซึ่งเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำร้องในวันและเวลาราชการเท่านั้น
2. กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้แจ้งได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้แจ้งต้องทำการแก้ไขภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าต่างประเทศผ่านทางระบบบริการมาตรฐาน สินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือเป็นหนังสือผ่านทางไปรษณีย์ ทั้งนี้กรมการค้าต่างประเทศจะแจ้งกลับในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ระบบบริการมาตรฐานสินค้า http://ocs.dft.go.th/ เว็บไซต์และ ช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 31 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ (มส.) ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนเป็นผู้ทำ การค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐานยื่นคำร้องขอแบบ มส. 1/1 โดย กรอกข้อมูลผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ http://ocs.dft.go.th (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า นำเข้าส่งออก
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)	29 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า นำเข้าส่งออก
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้าพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า นำเข้าส่งออก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบทะเบียนผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานปีปัจจุบัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
2)	หนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วน และวัตถุประสงค์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือรับรองรายงานการประชุม/สหกรณ์/องค์การหรือ หน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีเป็น สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
4)	หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสมาคมการค้าสินค้ามาตรฐานชนิดที่ ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทข้าวส่งไป จำหน่ายต่างประเทศ (แบบ คช. 6 หรือแบบ คช. 7 แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอจดทะเบียนสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย และข้าวขาว)	กรมการค้าภายใน
6)	หนังสือการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งข้าวออกนอกราชอาณาจักร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอจดทะเบียนสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย และข้าวขาว)	กองบริหารการค้าข้าว
7)	ใบคำร้องขอ มส.1/1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ลงลายมือชื่อจริงโดยผู้อำนาจลงนามและเป็นผู้จดทะเบียนผู้ทำการค้าขาออกสินค้ามาตรฐานเพิ่มเติมของบริษัท/ห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตรา 2. นำเอกสารมายื่นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนผู้ทำการค้า ขาออกสินค้ามาตรฐานเพิ่มเติม)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำร้องขอ (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าแบบพิมพ์คำร้องขอต่างๆ (หมายเหตุ: (ฉบับละ หรือชุดละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
3)	การจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (หมายเหตุ: (ต่อ 1 ชนิดสินค้า))	ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
4)	ใบแทนใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
5)	คัดสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
6)	รับรองเอกสารหรือสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ 563 ถนน นนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 0 2547 4749-50 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บบอร์ดสอบถาม ที่เว็บไซต์ http://www.dft.go.th (หมายเหตุ: (ออนไลน์))
3)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

1. ในส่วนของงานบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้ามาตรฐาน จะใช้ชื่อหน่วยงาน “สำนักงานมาตรฐานสินค้า” ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานเพิ่มเติม

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *กฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2504) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503 ว่าด้วยผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน*

2) *กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2518) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503*

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐานเพิ่มเติม

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 24/01/2559