

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียน
รายใหม่ หรือขาดต่ออายุ) กรณีสำนักงานอยู่ในเขตกทม. และปริมณฑล**
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์การดำเนินการ

1. ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน (รายใหม่) หรือกรณีขาดต่ออายุ จะต้องขอจดทะเบียนใหม่ โดยต้องเข้าระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database) เพื่อขอ User Name กลางจากสำนักบริการการค้าต่างประเทศกรมการค้าต่างประเทศก่อนที่เว็บไซต์ www.dft.go.th เมื่อได้รับอนุมัติ User Name กลางแล้วให้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบมส. 1) ที่เว็บไซต์ <http://ocs.dft.go.th> โดยไปที่เมนูระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน, งานที่เกี่ยวข้องกับใบทะเบียน,ขอจดทะเบียนครั้งแรก, ขาดต่ออายุขอจดทะเบียนใหม่ (มส. 1) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการร้องขอโดยสแกน (Scan) ผ่านเว็บไซต์ <http://ocs.dft.go.th>

2. ผู้ประสงค์จะส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานชนิดใดชนิดหนึ่งออกนอกราชอาณาจักรทางด้านศุลกากรที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์กำหนดต้องจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐานชนิดนั้นกับสำนักงานมาตรฐานสินค้าและต้องจัดให้มีการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าขอใบรับรองมาตรฐานสินค้าเพื่อแสดงใบรับรองมาตรฐานสินค้านั้นต่อเจ้าพนักงานศุลกากรสินค้ามาตรฐานได้แก่

1. ข้าวหอมมะลิไทย
2. ข้าวขาว
3. ข้าวโพด
4. ข้าวฟ่าง
5. ถั่วเขียว
6. ถั่วเขียวผิวดำ
7. ปลาป่น
8. ปุยถั่ว
9. แป้งมันสำปะหลัง
10. ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง
11. ไม้สักแปรรูป

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์

(1) ในกรณีเป็น - นิติบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ระบุไว้โดยชัดแจ้งว่าทำการค้าขายออก

- บุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้มีอาชีพทำการค้าขายออก

(2) เป็นสมาชิกของสมาคมการค้าที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการส่งเสริมการค้าสินค้ามาตรฐานชนิดที่ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออก

สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการค้าสินค้ามาตรฐาน

ข้าวโพดข้าวฟ่างปุยถั่วเขียวถั่วเขียวผิวดำ

- สมาคมพ่อค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทยโทร. 0 2234 4387, 0 2237 6790

- สมาคมพ่อค้าพืชผลไทยโทร. 0 2222 2325

- สมาคมการค้าเมล็ดพันธุ์ไทยโทร. 0 2955 1710 1

ข้าวหอมมะลิไทยข้าวขาว

- สมาคมผู้ส่งออกข้าวไทยโทร. 0 2287 2674-7

- สมาคมโรงสีข้าวไทยโทร. 0 2234 7289, 0 2234 7295

ปลาป่น

- สมาคมผู้ผลิตปลาป่นไทยโทร. 0 2673 1193-4

ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังแป้งมันสำปะหลัง

- สมาคมการค้ามันสำปะหลังไทยโทร. 0 2234 4724, 0 2236 4375
- สมาคมโรงงานผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังไทยโทร. 038 275575, 038 272578
- สมาคมโรงงานผู้ผลิตมันสำปะหลังภาคตะวันออกเฉียงเหนือโทร. 044 212370-1
- สมาคมแป้งมันสำปะหลังไทยโทร. 0 2285 4282-5

ไม้สักแปรรูป

- สมาคมพ่อค้าส่งไม้ดอกและสิ่งเข้าโทร. 0 2282 3989, 0 2629 1077
- (3) มีเงินทุนที่ชำระแล้วหรือที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจตามที่จดทะเบียนไว้ณหออทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แล้วแต่กรณีดังนี้
 - สำหรับการค้าข้าวไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท
 - สำหรับการค้าสินค้าอื่นไม่ต่ำกว่าสองแสนบาท
- (4) มีสำนักงานที่แน่นอนและเหมาะสมสำหรับใช้เป็นสำนักงานทำการค้าขาออก
- (5) มีพนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การดำเนินธุรกิจประจำสำนักงาน
- (6) ไม่เคยกระทำการใดๆที่เป็นผลเสียหายแก่การค้าขาออก
- (7) ไม่เป็นผู้ถูกสั่งพักใช้ใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานมาแล้วรวมกันตั้งแต่สามครั้งขึ้นไป
- (8) ไม่เป็นผู้ถูกสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน

หมายเหตุ: ความใน (1) (2) และ (3) มิให้ใช้บังคับแก่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้จดทะเบียน

เงื่อนไขยื่นคำขอ

1. ในการยื่นคำขอ สำเนาเอกสารทุกแผ่น ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน จำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตรา
2. ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียน ณ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก ชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมการค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ กรมการค้าต่างประเทศ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ:

1. ขอลจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมงซึ่งเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำร้องในวันและเวลาราชการเท่านั้น
2. กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้แจ้งได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้แจ้งต้องทำการแก้ไขภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าต่างประเทศผ่านทางระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือเป็นหนังสือผ่านทางไปรษณีย์ ทั้งนี้กรมการค้าต่างประเทศจะแจ้งกลับในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ http://ocs.dft.go.th/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 17 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ (มส.) ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา และ ข้อมูลที่ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้า มาตรฐานยื่นคำร้องขอแบบ มส. 1 โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบ บริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ http://ocs.dft.go.th (หมายเหตุ: -)		นำเข้าส่งออก
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ เพื่อทำการนัดหมายตรวจสอบสภาพ สำนักงาน (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า นำเข้าส่งออก
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพสำนักงาน (หมายเหตุ: (นับระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานนัดให้ไป ตรวจสอบ))	10 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า นำเข้าส่งออก
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้าพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า นำเข้าส่งออก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการทุกท่าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกท่าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง หรือ วีซ่า หรือ ใบอนุญาตทำงานของชาวต่างชาติ (Work Permit) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีบุคคลต่างด้าว 2.สำเนาเอกสารทุกแผ่น ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)	-
4)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท (แบบ พค.0401) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสหกรณ์)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
6)	หนังสือรับรองบริษัท / ห้างหุ้นส่วน และวัตถุประสงค์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	หนังสือรับรองรายงานการประชุมสหกรณ์/องค์การ หรือ หน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง 0 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีสหกรณ์/องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ)	
8)	หนังสือบริคคห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	หลักฐานการมีเงินทุนที่ชำระแล้ว หรือที่นำมาใช้ในการประกอบธุรกิจ ตามที่จดทะเบียน ได้แก่ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บจ. 5) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. สำหรับทำการค้าขาย ไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท 2. สำหรับทำการค้าสินค้าอื่น ไม่ต่ำกว่าสองแสนบาท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	หนังสือรับรองการครอบครองสำนักงาน (แบบ มส. 9) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
11)	หลักฐานการครอบครองสำนักงาน อาทิ เช่น สัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาเช่าสำนักงาน หรือหนังสือสัญญาเช่าช่วงสำนักงานฯ หรือ หนังสือยินยอมให้อาศัยสำนักงานแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสมาคมการค้าสินค้ามาตรฐานชนิดที่จดทะเบียน เป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	งบดุลและงบกำไรขาดทุนของรอบระยะเวลาบัญชีครั้งหลังสุด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (สำเนาเอกสารทุกแผ่น ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน จำกัด พร้อมประทับตรา ยกเว้น สหกรณ์/องค์กร/หรือหน่วยงานของรัฐ)	-
14)	ตัวอย่างตรา แผ่นป้าย สลาก หรือเครื่องหมายที่ใช้เกี่ยวกับการส่งสินค้าขาออก ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารส่งผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์)	-
15)	หลักฐานแสดงมีพนักงานที่จำเป็นแก่การดำเนินธุรกิจประจำสำนักงาน เช่น หลักฐานใบเสร็จรับเงินสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบพนักงาน (สปส. 1-10) เป็นต้น ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานประกันสังคม
16)	หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (แบบ คข. 6 หรือแบบ คข. 7 แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้จดทะเบียนสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย)	กรมการค้าภายใน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	และข้าวขาว)	
17)	หนังสือการขอการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งข้าวไปออกนอก ราชอาณาจักร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้จดทะเบียนสินค้ามาตรฐานข้าวหอมมะลิไทย และข้าวขาว)	กองบริหารการค้าข้าว
18)	ใบคำร้องขอ มส.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารมายื่นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียน ผู้ทำการค้าขาออกสินค้ามาตรฐาน)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
19)	รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงลายมือ ชื่อ (ใบแนบคำร้องขอ 1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อจริงโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อม ประทับตรา)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
20)	รายชื่อผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ และกรรมการหรือหุ้นส่วน (ใบแนบคำร้องขอ 2) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อจริงโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้าง หุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อม ประทับตรา)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำร้องขอ (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าแบบพิมพ์คำร้องขอต่างๆ (หมายเหตุ: (ฉบับละ หรือชุดละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
3)	การจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (หมายเหตุ: (ต่อ 1 ชนิดสินค้า))	ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
4)	ใบแทนใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
5)	คัดสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
6)	รับรองเอกสารหรือสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ 563 ถนน นนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	0 2547 4749-50 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บบอร์ดสอบถาม ที่เว็บไซต์ http://www.dft.go.th (หมายเหตุ: (ออนไลน์))
3)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

1. ในส่วนของงานบริการที่เกี่ยวกับสินค้ามาตรฐาน จะใช้ชื่อหน่วยงาน “สำนักงานมาตรฐานสินค้า” ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าฯออก พ.ศ. 2503

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียนรายใหม่ หรือขาดต่ออายุ) กรณีสำนักงานอยู่ในเขตกทม. และปริมณฑล

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *กฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2504) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าฯออก พ.ศ. 2503 ว่าด้วยผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน*

2) *กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2518) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าฯออก พ.ศ. 2503*

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (จดทะเบียนรายใหม่ หรือขาดต่ออายุ) กรณีสำนักงานอยู่ในเขตกทม. และปริมณฑล

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 27/12/2558