คำร้องขอเลขที่.....
รับวันที่..... เวลา.....
ชื่อผู้รับ .....

แบบ มส. ๑๘

คำร้องขอทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง .....

เรียน หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้า กระทรวงพาณิชย์

ข้าพเจ้า ผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ ในนามของ.....

ขอยื่นคำร้องขอดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราสำคัญ)