

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (รายใหม่ ขาดต่ออายุ หรือกรณีไม่มีผลงาน) กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตกทม. และปริมณฑล**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ได้แก่ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และต้องด้วยหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. เป็นสมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
2. มีเงินทุนชำระแล้วตามที่จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือในกรณีที่ เป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ มีเงินซึ่งนำมาใช้ในการประกอบการพาณิชย์กิจเป็นประจำแล้วแต่กรณี ดังนี้
  - 2.1 ไม่ต่ำกว่าสองล้านบาท สำหรับการประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าข้าว ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง และข้าวโพด
  - 2.2 ไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท สำหรับการประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าอื่น
3. มีสำนักงานที่แน่นอนและเหมาะสมสำหรับใช้เป็นสำนักงานประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
4. มีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์เป็นสัดส่วนตามประเภทหรือชนิดของสินค้า ซึ่งต้องตรวจสอบทางวิทยาศาสตร์ และมีมาตรการที่สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีที่อาจเกิดแก่บุคคลหรือทรัพย์สินได้
5. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ของสินค้ามาตรฐานที่ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
6. มีผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าทางวิชาการที่ต้องอาศัยหลักวิชา เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ประเภท รับเงินเดือนประจำและอยู่ประจำรับผิดชอบการวิเคราะห์ตัวอย่างสินค้ามาตรฐานตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 คน ซึ่งต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตให้เป็นผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
7. มีผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้านอกจาก (ข้อ 6.) ประเภทรับเงินเดือนประจำสำหรับตรวจสอบมาตรฐานสินค้า แต่ละชนิดที่ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ชนิดละไม่น้อยกว่า 6 คน ซึ่งต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตให้เป็นผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
8. นอกจากบุคคลดังกล่าวตามข้อ 6. และ ข้อ 7. แล้ว จะต้อง มีพนักงานประเภทรับเงินเดือนประจำทำงานอยู่ที่สำนักงานใน เวลาทำงานปกติเป็นประจำไม่น้อยกว่า 3 คน
9. ไม่เคยเป็นผู้ถูกพักใช้ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้ามาแล้วตั้งแต่สามครั้งขึ้นไป
10. ไม่เคยเป็นผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

**หมายเหตุ:**

1. ผู้ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบคำร้องในวันและเวลาราชการเท่านั้น
2. ผู้ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าต้องมาชำระเงินและรับใบอนุญาตด้วยตนเอง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเท่านั้น
3. ในกรณีที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าไม่อนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า บุคคลนั้น มีสิทธิอุทธรณ์โดยทำหนังสือยื่นต่อรัฐมนตรีภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งไม่อนุญาต คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สิ้นสุด
4. กรณีสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยเป็นผู้ขอรับอนุญาต เป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าไม่ต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และหลักฐานการครอบครองสำนักงาน
5. ในกรณีที่ใบอนุญาตที่ออกให้ระหว่างเดือนธันวาคม ให้ยื่นคำร้องต่ออายุในระหว่างเดือนธันวาคมของปีแรกที่ใบอนุญาตนั้นจะหมดอายุ
6. ผู้ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ต้องยื่นแบบคำร้องขอ (มส.2) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำร้องขอโดยสแกน (Scan) ผ่านระบบให้บริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <http://ocs.dft.go.th>

**เงื่อนไขการยื่นคำขอ**

1. ในการยื่นคำขอ เอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารทุกแผ่น ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้าง

หุ้นส่วน จำกัด/ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย พร้อมประทับตรา

2. ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตผู้สอบมาตรฐานสินค้า พร้อมเก็บประวัติ ณ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก ชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมการค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ กรมการค้าต่างประเทศ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้แจ้งได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้แจ้งต้องทำการแก้ไขภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าต่างประเทศผ่านทางระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือเป็นหนังสือผ่านทางไปรษณีย์ ทั้งนี้กรมการค้าต่างประเทศจะแจ้งกลับในวันทำการถัดไป

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ระบบบริการมาตรฐานสินค้า <a href="http://ocs.dft.go.th/">http://ocs.dft.go.th/</a> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 27 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ (มส.) ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาและข้อมูลที่ยื่นคำร้องขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออกแบบ มส. 2 โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ <a href="http://ocs.dft.go.th">http://ocs.dft.go.th</a> (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ และแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	22 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพสำนักงาน (หมายเหตุ: (นับระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก))	3 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้า พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการทุกท่าน 2. รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)	กรมการปกครอง
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกท่าน 2. รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)	
3)	หนังสือเดินทาง หรือ <b>VISA</b> หรือ <b>WORKPERMIT</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลต่างด้าว 2. สำเนาเอกสารทุกแผ่น ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)	-
4)	หลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ เช่น ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (พด.0401) ของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ยกเว้นสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยเป็นผู้ยื่นคำร้องขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือรับรองและวัตถุประสงค์ของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ยกเว้นสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยเป็นผู้ยื่นคำร้องขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	หลักฐานการมีเงินทุนที่ชำระแล้ว หรือที่นำมาใช้ในการประกอบธุรกิจ ตามที่จดทะเบียน ได้แก่ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บจ. 5) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงลายมือชื่อ (ใบแนบคำร้องขอ 1) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อตามบัญชีรายชื่อ ในใบแนบคำร้องขอ 1)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
9)	รายชื่อผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ และกรรมการหรือหุ้นส่วน (ใบแนบคำร้องขอ 2) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
10)	บัญชีรายชื่อของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าพร้อมพนักงานประจำบริษัทประเภทรับเงินเดือนประจำ และประเภทจ้างเป็นครั้งคราว (ใบแนบคำร้องขอ 3) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อจริงตามบัญชีรายชื่อในใบแนบคำร้องขอ 3)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
11)	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าที่มีอยู่ในความครอบครอง (ใบแนบคำร้องขอ 4) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
12)	งบดุลและงบกำไรขาดทุนของรอบระยะเวลาบัญชีครั้งหลังสุด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
13)	หนังสือรับรองครอบครองสำนักงาน (แบบ มส.9) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ยกเว้นสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยเป็นผู้ยื่นคำร้องขอรับ อนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
14)	หลักฐานการครอบครองสำนักงาน เช่น สัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาเช่าสำนักงาน หรือสัญญาเช่าช่วงสำนักงาน หรือสำเนา ยินยอมให้อาศัยสำนักงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ยกเว้นสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยเป็นผู้ยื่นคำร้องขอรับ อนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า)	-
15)	หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ยกเว้นสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยเป็นผู้ยื่นคำร้องขอรับ อนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า )	-
16)	เครื่องหมายตรวจสอบของผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐาน สินค้า ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 3 ชุด หมายเหตุ -	-
17)	ใบคำร้องขอ แบบ มส.2 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารมายื่นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
18)	หลักฐานแสดงเป็นผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า และพนักงาน ประเภทที่รับเงินเดือนประจำ หลักฐานแบบรายงานแสดงการส่ง เงินสมทบพร้อมรายละเอียด และใบเสร็จการนำส่งเงินสมทบของ บุคลากรใน บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จากสำนักงานประกันสังคม หรือสัญญาจ้างสำหรับลูกจ้าง อายุเกิน 60 ปี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานประกันสังคม

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำร้องขอ (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าแบบพิมพ์คำร้องขอต่างๆ (หมายเหตุ: (ฉบับหรือชุดละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
3)	ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าต่อ	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	สิน ค ำ มา ต ร ร ฐ า น (หมายเหตุ: (ต่อ 1 ชนิดสินค้า))	
4)	ใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
5)	คัตสำเนา (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
6)	รับรองเอกสารหรือสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ 563 ถนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร.0 2547 4749-50 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บบอร์ดสอบถาม ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.dft.go.th">http://www.dft.go.th</a> (หมายเหตุ: (ออนไลน์))
3)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

#### หมายเหตุ

1. ในส่วนของงานบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้ามาตรฐาน จะใช้ชื่อหน่วยงาน "สำนักงานมาตรฐานสินค้า" ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าฯ ออก พ.ศ. 2503

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (รายใหม่ ขาดต่ออายุ หรือกรณีไม่มีผลงาน) กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตกทม. และปริมณฑล

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)กฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2523) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าฯ ออก พ.ศ. 2503

2)กฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2534) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าฯ ออก พ.ศ. 2503

3)กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2504) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503 ว่าด้วยผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

4)กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2518) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503

5)กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2519) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (รายใหม่ ขาดต่ออายุ หรือกรณีไม่มีผลงาน) กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตกทม. และปริมณฑล

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 30/11/2558