

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าแล้ว ใบอนุญาตนั้นจะมีอายุใช้ได้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม แห่งปี ที่ออก และต่ออายุได้ครั้งละหนึ่งปีใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนั้น ในการต่ออายุผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า จะต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุ (ตามแบบ มส. 2/2) ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของปีที่ใบอนุญาตนั้นจะหมดอายุ ในกรณีใบอนุญาตที่ออกให้ระหว่างเดือนธันวาคม ให้ยื่นขอต่ออายุในระหว่างเดือนธันวาคมของปีแรกที่ใบอนุญาตนั้นจะหมดอายุ

ผู้ประกอบการตรวจสอบต้องแสดงหลักฐานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมามีจนถึงวันที่ ยื่นคำร้องขอต่ออายุผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ได้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าประเภทหรือชนิดที่ขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องมีรายละเอียดพนักงานประจำสำนักงานรับเงินเดือนประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ประเภท ก. รับผิดชอบการวิเคราะห์ตัวอย่างสินค้า ที่รับเงินเดือนประจำไม่น้อยกว่า 1 คน และผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าประเภท ข. ที่รับเงินเดือนประจำ สำหรับตรวจสอบมาตรฐานสินค้าแต่ละชนิดสินค้า ไม่น้อยกว่า 6 คน และผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าต้องไม่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่ง เพิกถอนใบอนุญาต

หมายเหตุ : 1. ผู้ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ต้องยื่นแบบคำร้อง (มส.2/2) พร้อมแนบเอกสาร และหลักฐานประกอบคำร้องขอโดยสแกน (Scan) ผ่านระบบให้บริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <http://ocs.dft.go.th>

2. ผู้ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรับคำร้องในวันและเวลาราชการเท่านั้น

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้แจ้งได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้แจ้งต้องทำการแก้ไขภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าต่างประเทศผ่านทางระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือเป็นหนังสือผ่านทางไปรษณีย์ ทั้งนี้กรมการค้าต่างประเทศจะแจ้งกลับในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ระบบบริการมาตรฐานสินค้า http://ocs.dft.go.th/ เว็บไซต์และ ช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 18 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ (มส.) ตรวจสอบข้อมูลที่ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานสิน้ายื่นคำร้องขอแบบ มส. 2/2 โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ http://ocs.dft.go.th (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
2)	การพิจารณา	14 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ และแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้น เพื่อทำการนัดหมายตรวจสอบสภาพสำนักงาน (หมายเหตุ: -)		นำเข้าส่งออก
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพสำนักงาน (หมายเหตุ: (นับระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้านัดให้ไปตรวจสอบ))	2 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า นำเข้าส่งออก
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้า พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้า นำเข้าส่งออก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง, VISA, WORKPERMIT ที่ออกให้แก่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทของผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1. กรณีบุคคลต่างด้าว 2. กรณีไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันทำบัตรมอบอำนาจให้ผู้มีอำนาจลงนามคนใดคนหนึ่งทำการแทนได้ (บัตรสม))	-
2)	ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
3)	รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงลายมือชื่อ (ใบแนบคำร้องขอ 1) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. ลงลายมือชื่อตามบัญชีรายชื่อในใบแนบคำร้องขอ 1)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
4)	รายชื่อผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ และกรรมการหรือหุ้นส่วน (ใบแนบคำร้องขอ 2) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
5)	บัญชีรายชื่อของผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าพร้อมพนักงานประจำบริษัทประเภทรับเงินเดือนประจำ และประเภทจ้างเป็นครั้งคราว (ใบแนบคำร้องขอ 3) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. ลงลายมือชื่อตามบัญชีรายชื่อในใบแนบคำร้องขอ 3)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
6)	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าที่มีอยู่ในความครอบครอง (ใบแนบคำร้องขอ 4) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
7)	หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	งบดุลและงบกำไรขาดทุนของรอบระยะเวลาบัญชีครั้งหลังสุด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
9)	หลักฐานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้าที่ ได้รับขอรับอนุญาตแต่ละชนิดจนถึงวันที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต ในระหว่างปีที่ผ่านมา (มส.19) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
10)	หลักฐาน แบบรายงานการแสดงผลการส่งเงินสมทบพร้อม รายละเอียดและใบเสร็จการนำส่งเงินสมทบของบุคลากรในบริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จากสำนักงานประกันสังคม หรือสัญญาจ้าง สำหรับลูกจ้างอายุเกิน 60 ปี ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำร้องขอ (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าแบบพิมพ์คำร้องขอต่างๆ (หมายเหตุ: (ฉบับหรือชุดละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
3)	การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐาน สินค้า (หมายเหตุ: (ต่อ 1 ชนิดสินค้า))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
4)	ใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
5)	คัดสำเนา (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
6)	รับรองเอกสารหรือสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ 563 ถนนนันทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 0 2547 4749-50 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บบอร์ดสอบถาม ที่เว็บไซต์ http://www.dft.go.th (หมายเหตุ: (ออนไลน์))
3)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

1. ในส่วนของงานบริการที่เกี่ยวกับสินค้ามาตรฐาน จะใช้ชื่อหน่วยงาน “สำนักงานมาตรฐานสินค้า” ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1)กฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2523) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503
 - 2)กฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2534) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503
 - 3)กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2504) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503 ว่าด้วยผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
 - 4)กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2518) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503
 - 5)กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2519) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503
- ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** -
- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า