

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ใบทะเบียนจะมีอายุใช้ได้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ได้รับจดทะเบียน และต่ออายุได้ครั้งละหนึ่งปี ผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานจะต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (แบบ มส.10) ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของปีที่ใบทะเบียนนั้นจะหมดอายุ (ในกรณีที่ใบทะเบียนที่ออกให้ในระหว่างเดือนธันวาคม ให้ยื่นคำร้องขอต่ออายุในระหว่างเดือนธันวาคมของปีแรกที่ใบทะเบียนนั้นจะหมดอายุ) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำร้องขอโดยสแกน (Scan) ผ่านระบบที่เว็บไซต์ <http://ocs.dft.go.th>

เงื่อนไขยื่นคำขอ

1. สำเนาเอกสารทุกแผ่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตราสำคัญ
2. กรมการค้าต่างประเทศจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานหรือผู้รับมอบอำนาจต้องมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าหรือช่องทางอื่นที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนดไว้

หมายเหตุ

1. ผู้ขอต่ออายุใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน สามารถยื่นคำร้องขอผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำร้องขอในวันและเวลาราชการเท่านั้น
2. กรณีข้อมูลและเอกสารที่ผู้ยื่นคำขอได้บันทึกในระบบมีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอต้องทำการแก้ไขภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าต่างประเทศผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ ตามแบบ วิธีการ และช่องทางที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด ทั้งนี้ กรมการค้าต่างประเทศจะแจ้งกลับในวันทำการถัดไป หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขภายในกำหนดได้ คำขอจะถูกยกเลิกและต้องดำเนินการยื่นคำขอใหม่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ http://ocs.dft.go.th/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 29 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคำร้องขอ แบบ มส. 10 และเอกสารประกอบการพิจารณาที่ผู้ขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานขึ้นผ่านระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ http://ocs.dft.go.th (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องขอ (หมายเหตุ: -)	27 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานสินค้าพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสมาคมการค้าสินค้ามาตรฐานชนิดที่จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก (ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	หลักฐานเกี่ยวกับการทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐานที่ได้จดทะเบียนแต่ละชนิดสินค้านี้ระหว่างปีที่ผ่านมาจนถึงวันที่ยื่นคำร้องขอต่ออายุใบทะเบียน เช่น มส.25 เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
3)	งบดุลและงบกำไรขาดทุนของรอบระยะเวลาบัญชีครั้งล่าสุด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	หนังสือรับรองการครอบครองสำนักงาน (แบบ มส.9) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	หลักฐานการครอบครองสำนักงาน อาทิ เช่น โฉนดที่ดินเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าสำนักงาน หรือหนังสือสัญญาเช่าช่วงสำนักงานฯ หรือหนังสือยินยอมให้อาศัยสำนักงานแล้วแต่กรณี (กรณีสัญญาเช่าฉบับเดิมหมดอายุ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	ใบคำร้องขอ แบบ มส.10 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ผู้ยื่นขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐานของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ 2. นำเอกสารมาขึ้นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
7)	ใบแนบคำร้องขอ 1 (รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมลงลายมือชื่อ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ส่วนราชการ/สหกรณ์/องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ 2. นำเอกสารมาขึ้นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก
8)	ใบแนบคำร้องขอ 2 (รายชื่อผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ และกรรมการหรือหุ้นส่วน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นำเอกสารมาขึ้นในวันชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน)	กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำร้องขอ (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	การต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน สำหรับสินค้ามาตรฐานประเภทหรือชนิดละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
3)	ใบแทนใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ ละ)
4)	คัดสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
5)	รับรองเอกสารหรือสำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
6)	ค่าแบบพิมพ์คำร้องขอต่างๆ (หมายเหตุ: ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ 02 547 4749 , 02 547 5149 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์สอบถาม ที่เว็บไซต์ http://www.dft.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วน 1385 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการยื่นคำร้องขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (มศ.10) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

1. ในส่วนของงานบริการที่เกี่ยวกับสินค้ามาตรฐาน จะใช้ชื่อหน่วยงานสำนักงานมาตรฐานสินค้า ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ. 2503

2. ในกรณีที่สามารรถเชื่อมโยงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานอื่น เพื่อการตรวจสอบข้อมูล หรือกรณีมีฐานข้อมูลตามรายการเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด กรมการค้าต่างประเทศอาจยกเว้นรายการเอกสารดังกล่าวได้

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (N)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2518) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้านำเข้า พ.ศ. 2503
- 2) พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้านำเข้า พ.ศ. 2503
- 3) กฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2504) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้านำเข้า พ.ศ. 2503

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 120

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 200

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 100

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน (N)

23/08/2562 09:27

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -