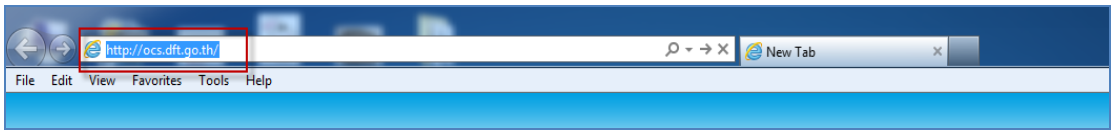
คู่มือการใช้งาน ผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า

ยื่นคำร้องแบบ มส.13/1 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย

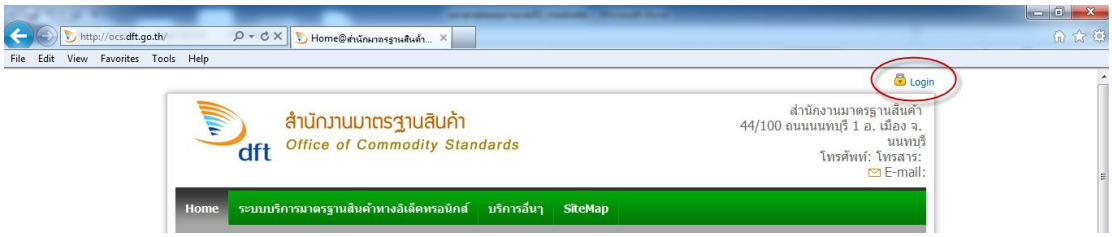
การเข้าระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็คทรอนิกส์

การเข้าระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ มีขั้นตอน ดังนี้

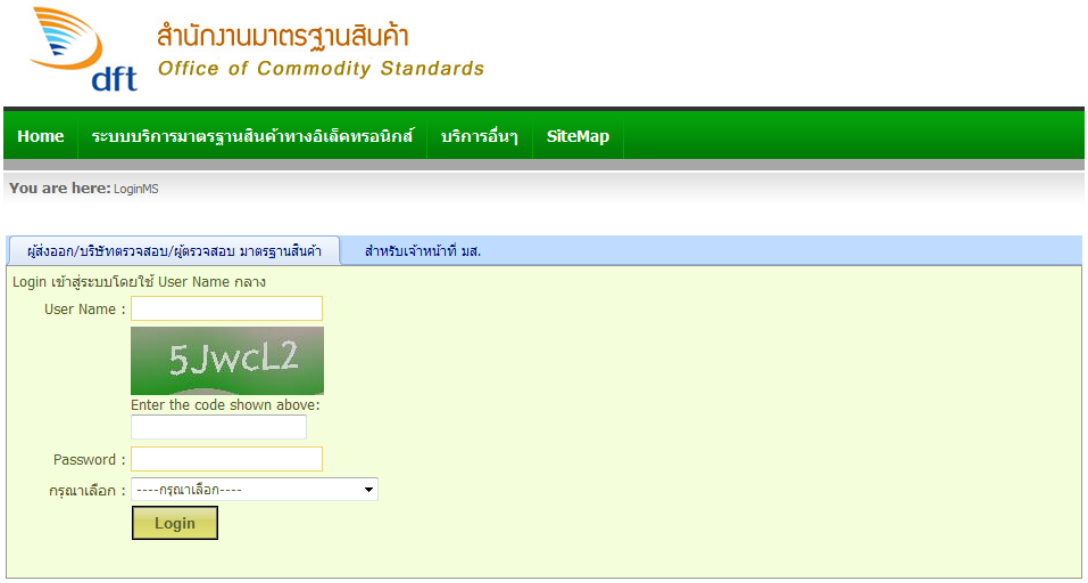
1. ให้ทำการเปิด Internet Explorer แล้วพิมพ์ http://ocs.dft.go.th ที่ Address Bar แล้วกดปุ่ม Enter



2. จะแสดงหน้าจอ เข้าสู่ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็คทรอนิกส์ คลิกไอคอน “Login”



3. จะแสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ User Name กลาง



4. ให้ทำการป้อน User Name , Password ,Enter code, เลือกเป็นผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า แล้วคลิกปุ่ม “**Login**”



- ให้พิมพ์ User Name ที่ช่อง “**User Name**"
- ให้พิมพ์ Enter the code ที่ช่อง“**Enter the code shown above**”
- ให้ใส่ Password ที่ช่อง “**Password**”
- ให้เลือกเป็น ผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ที่ช่อง “**กรุณาเลือก**”
- เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม “**Login**”

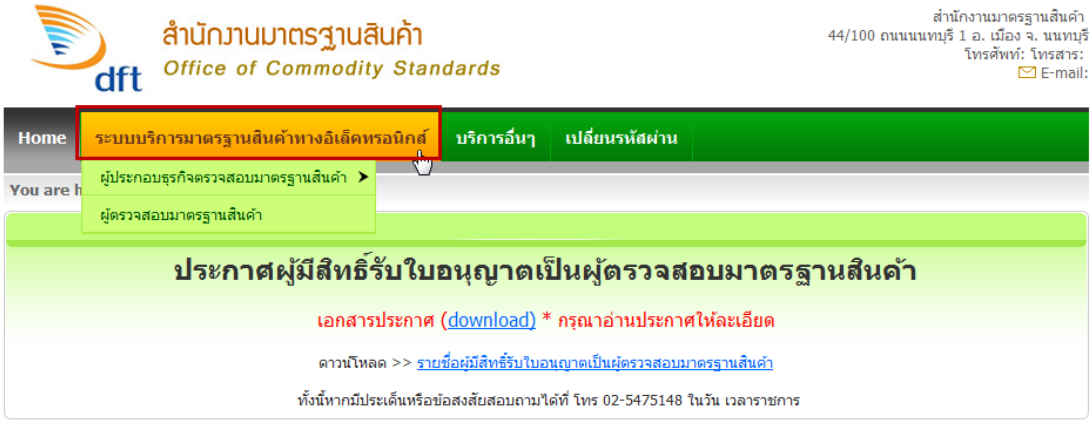
5. จะแสดงหน้าจอเข้า “**ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็คทรอนิกส์**”



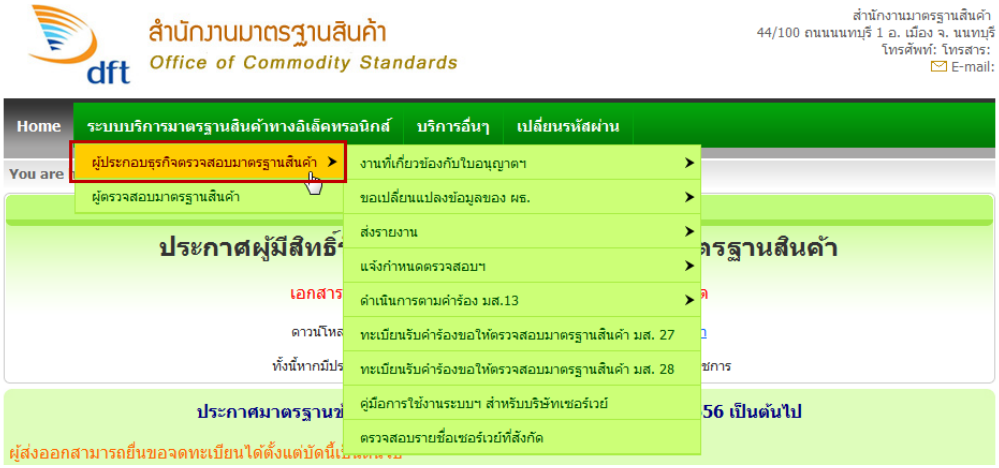
1. การเข้าระบบยื่นคำร้องแบบ มส.13/1 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย

การเข้าระบบยื่นคำร้องแบบ มส.13/1 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย มีขั้นตอนดังนี้

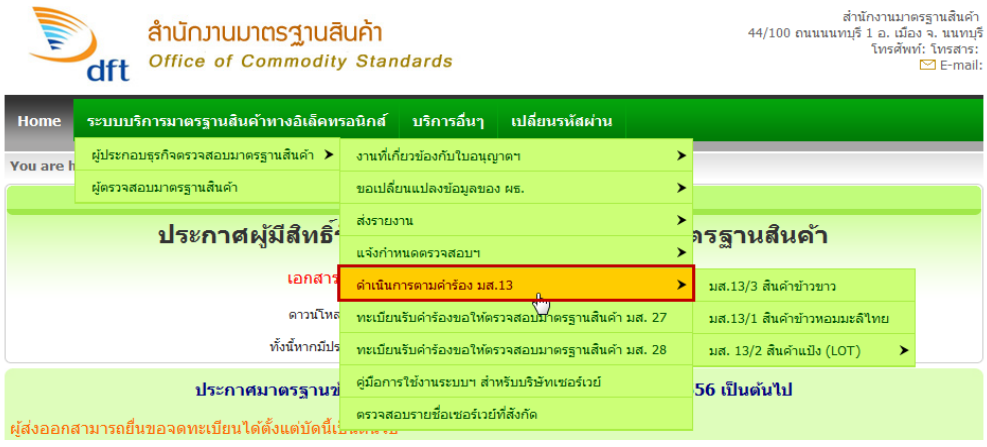
1. ใช้เมาส์ชี้ที่แท็บเมนู **“ระบบบริการมาตรฐานสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์”**



1.1 เลื่อนเมาส์มาชี้ที่เมนู “ผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า”



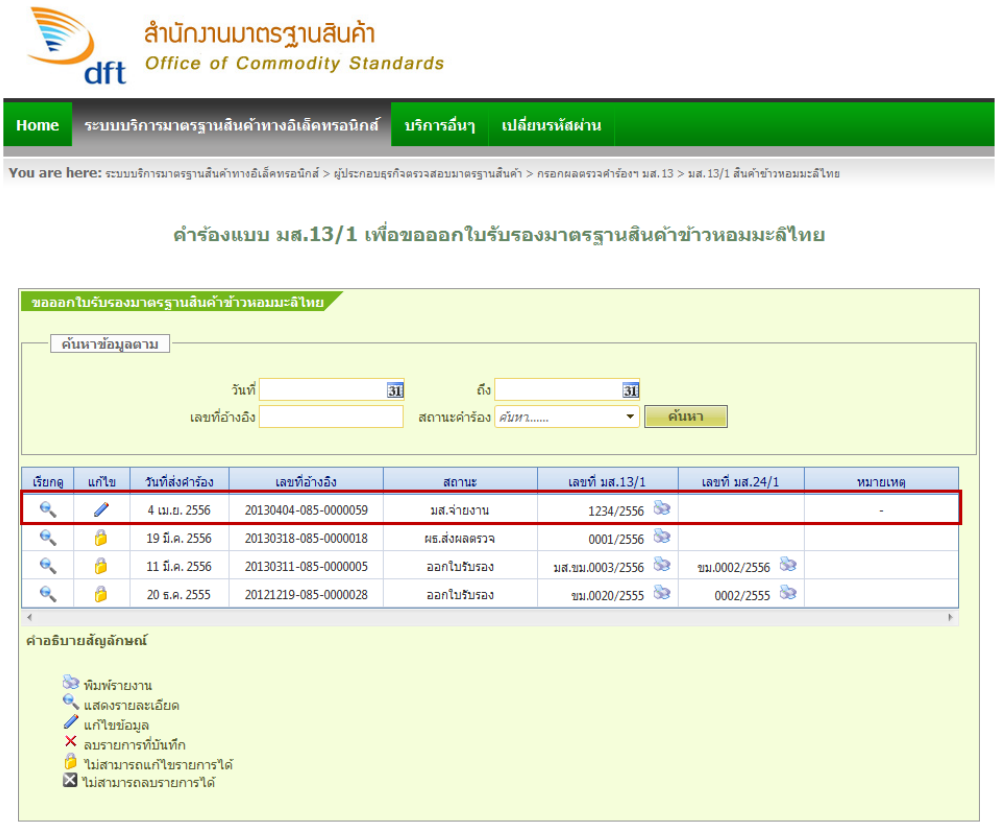
1.2 เลื่อนมาเมาส์ชี้ที่เมนู **“ดำเนินการตามคำร้อง มส.13”**



1.3 เลื่อนเมาส์มาคลิกที่เมนู **“มส.13/1 สินค้าข้าวหอมมะลิไทย”**



1.4 จะแสดงหน้าจอ **“คำร้องแบบ มส.13/1 เพื่ขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย”** ดังรูป



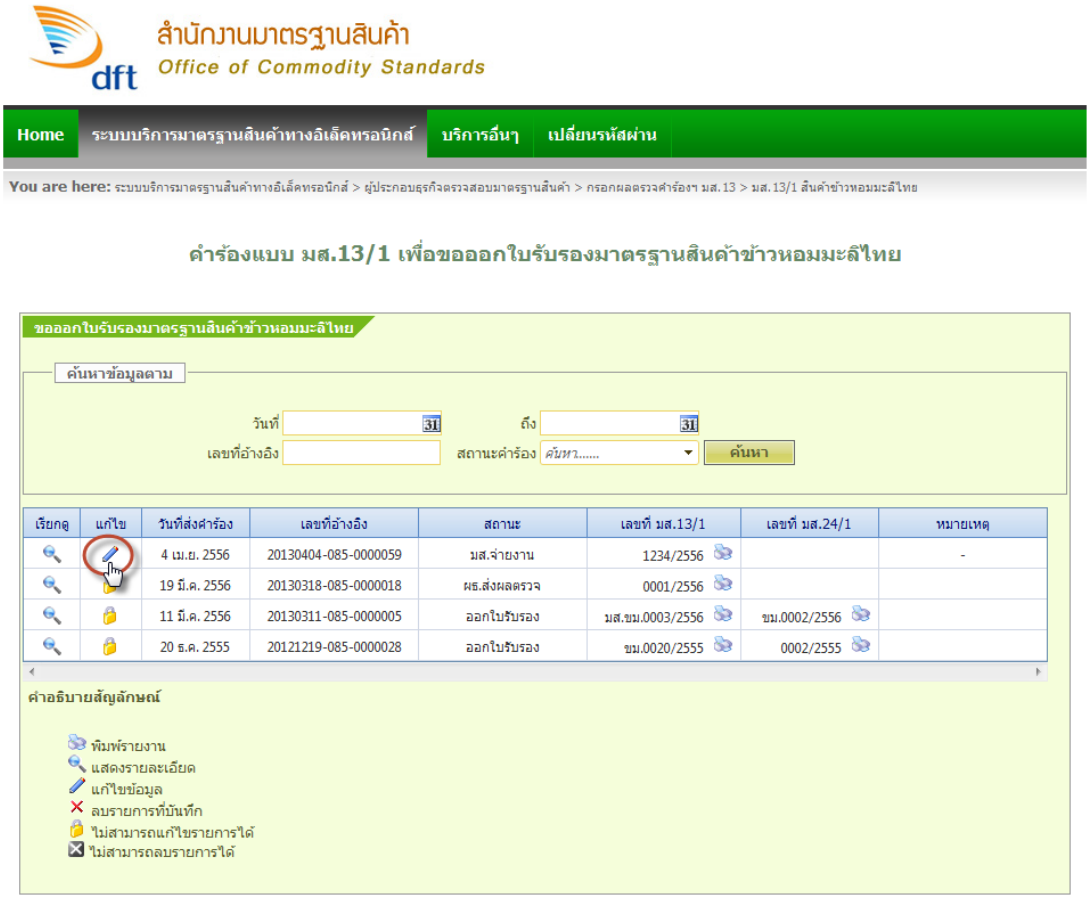
<u>หมายเหตุ</u> :

เมื่อเข้ามาที่หน้าจอ คำร้องแบบ มส.13/1 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย แล้วจะเห็นคำร้องแบบ มส.13/1 จะอยู่สถานะ **“มส.จ่ายงานแล้ว”** ในตารางที่ช่อง **สถานะ** ดังรูป

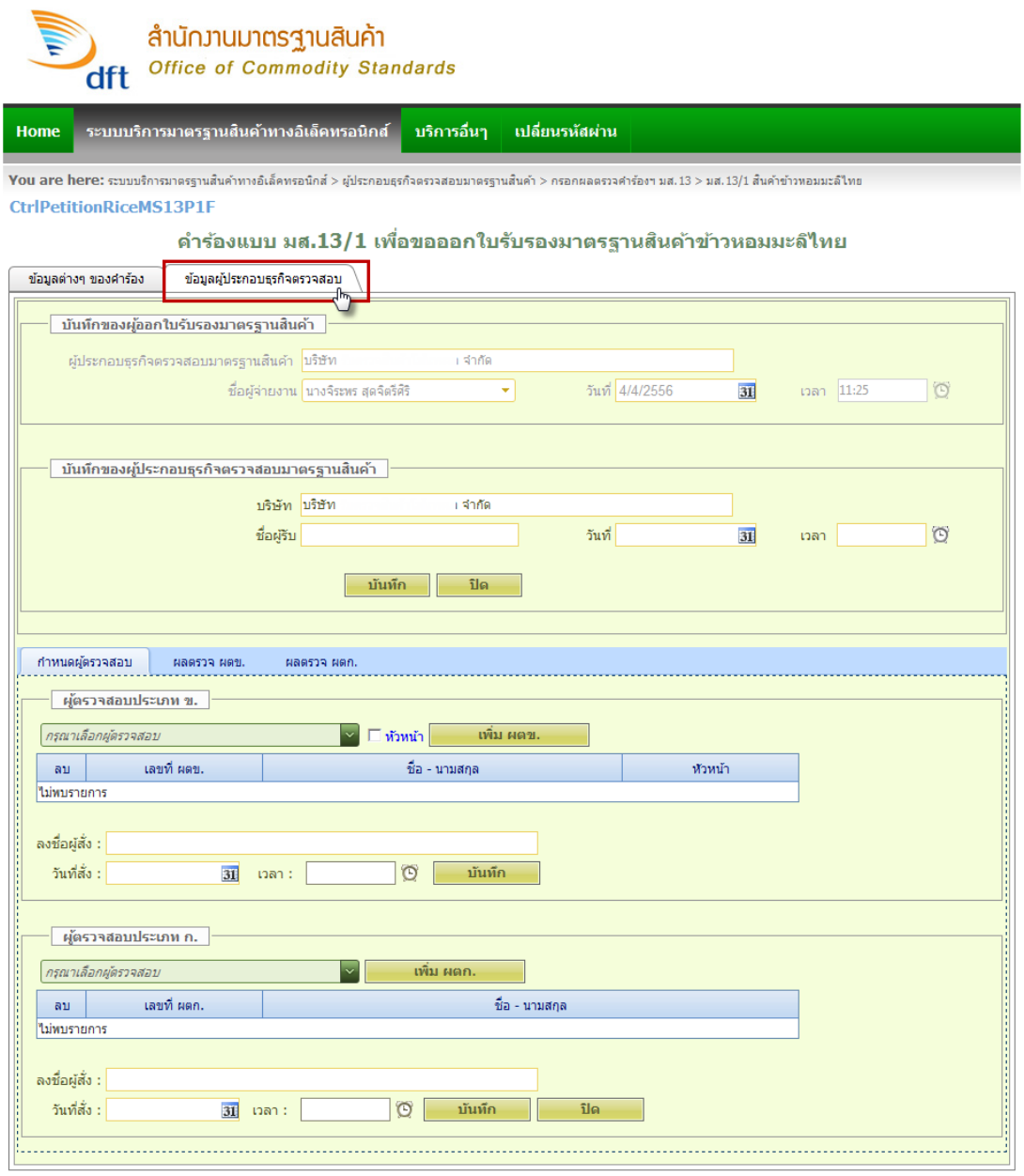
2. การยื่นคำร้องแบบ มส.13/1 เพื่ขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย

การยื่นคำร้องขอ มส. 13/1 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย มีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกไอคอนรูปดินสอ  ที่ช่อง“**แก้ไข**”

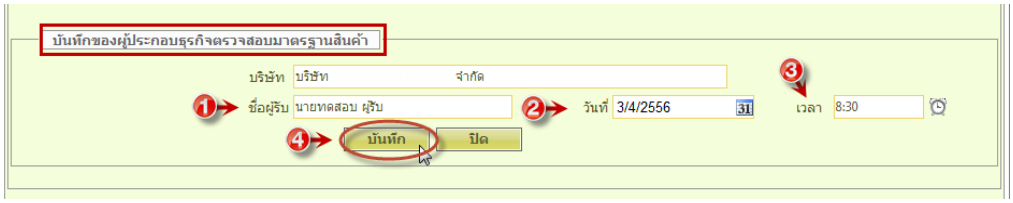


2. จะแสดงหน้าจอ คำร้องแบบ มส.13/1 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย ให้คลิกที่แท็บ **“ข้อมูลผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบ”**

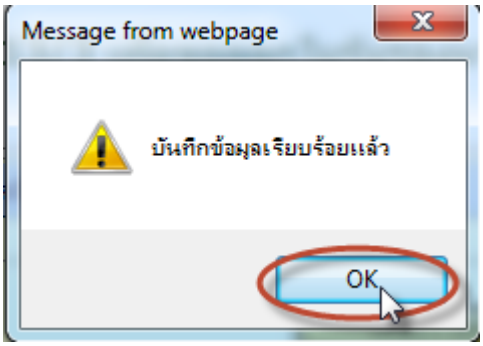


หมายเหตุ : เมื่อทำการ คลิกที่ไอคอนรูปดินสอ ที่ช่อง**“แก้ไข”** หน้าจอจะแสดงคำร้องแบบ มส.13/1 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย ให้คลิกที่แท็บ **“ข้อมูลผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบ”** แล้วให้ทำการกรอกข้อมูลที่หัวข้อ **“บันทึกของผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า”** ให้ครบและถูกต้องทุกช่อง

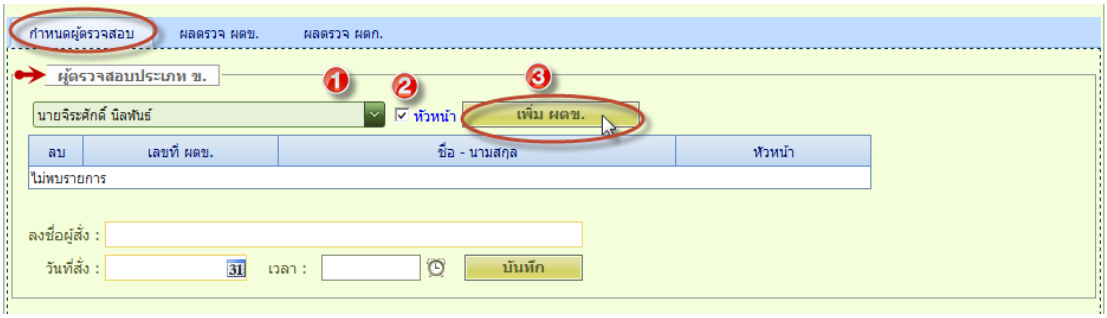
3. **(หัวข้อบันทึกของผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า)** ให้ทำการกรอก ชื่อผู้รับ / วันที่ / เวลา เสร็จแล้วคลิกปุ่ม **“บันทึก”**



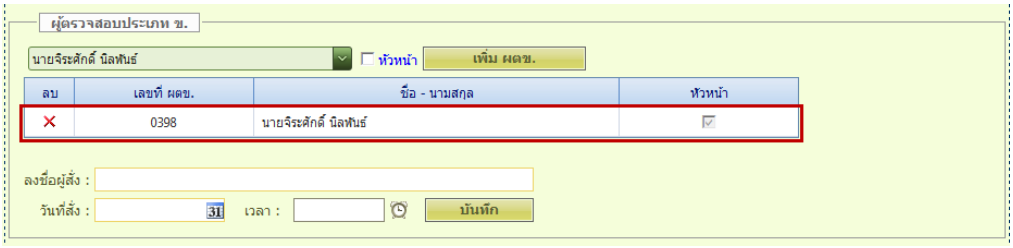
3.1 จะแสดงหน้าต่างยืนยัน **บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว** คลิกปุ่ม **“OK”**



4. **(แท็บกำหนดผู้ตรวจสอบ) หัวข้อผู้ตรวจสอบประเภท ข.** ให้ทำการเลือกชื่อ ผู้ตรวจสอบประเภท ข. ถ้าให้เป็นหัวหน้า ให้เลือกติ๊กช่อง **หัวหน้า** แล้วคลิกปุ่ม **“เพิ่ม ผตข.”**

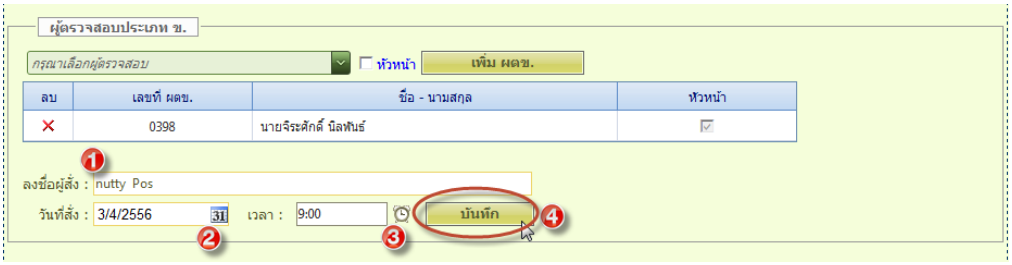


4.1 หน้าจอจะแสดง เลขที่ ผตข./ชื่อ-นามสกุล ผู้ตรวจสอบประเภท ข. ที่เป็น **หัวหน้า** ในตารางดังรูป

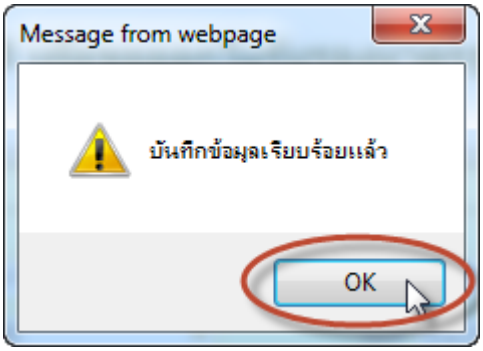


หมายเหตุ : หากต้องการจะเพิ่มผู้ตรวจสอบประเภท ข. คนที่ 2 และ คนที่ 3 ให้ทำการเลือกชื่อผู้ตรวจสอบประเภท ข. ที่ต้องการเพิ่มแล้วคลิกปุ่ม **“เพิ่ม ผตข”**

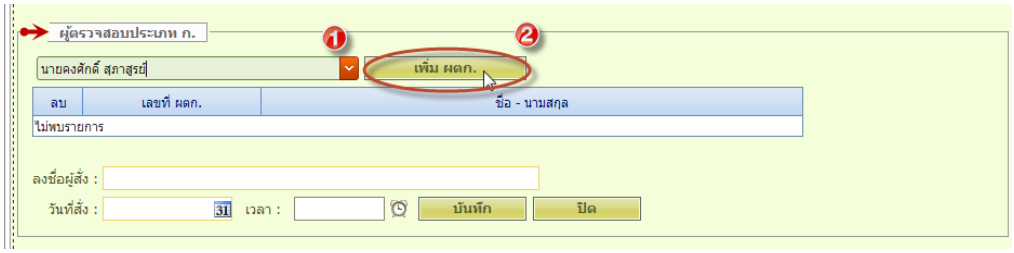
4.2 จากนั้นให้ทำการป้อน ชื่อผู้สั่ง / วันที่สั่ง / เวลา แล้วคลิกปุ่ม **“บันทึก”**



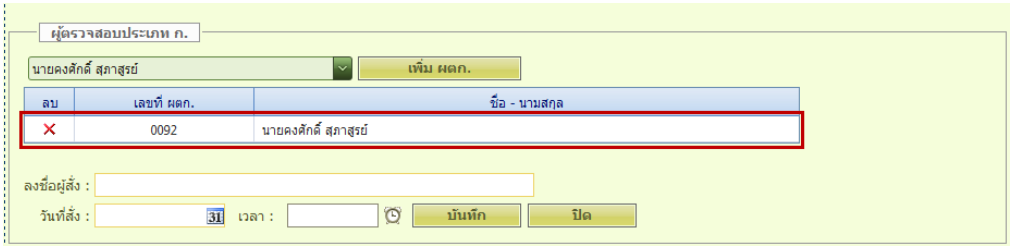
4.3 จะแสดงหน้าต่างยืนยัน บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “OK”



4.4 **(แท็บกำหนดผู้ตรวจสอบ) หัวข้อผู้ตรวจสอบประเภท ก.** ให้ทำการเลือกชื่อ ผู้ตรวจสอบประเภท ก. แล้วคลิกปุ่ม “เพิ่ม ผตก.”



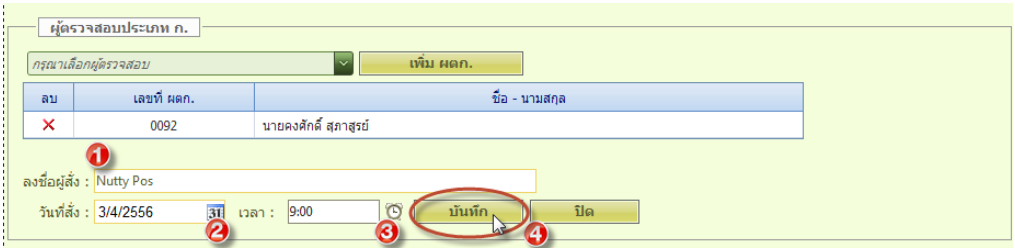
4.5 หน้าจอจะแสดงเลขที่ ผตก. /ชื่อ-นามสกุล ผู้ตรวจสอบประเภท ก. ในตารางดังรูป



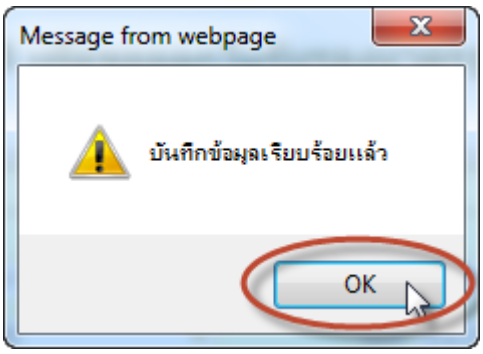
<u>หมายเหตุ</u> :

หากต้องการจะเพิ่มผู้ตรวจสอบประเภท ก. คนที่ 2 และ คนที่ 3 ให้ทำการเลือกชื่อผู้ตรวจสอบประเภท ก. ที่ต้องการเพิ่มแล้วคลิกปุ่ม **“เพิ่ม ผตก”**

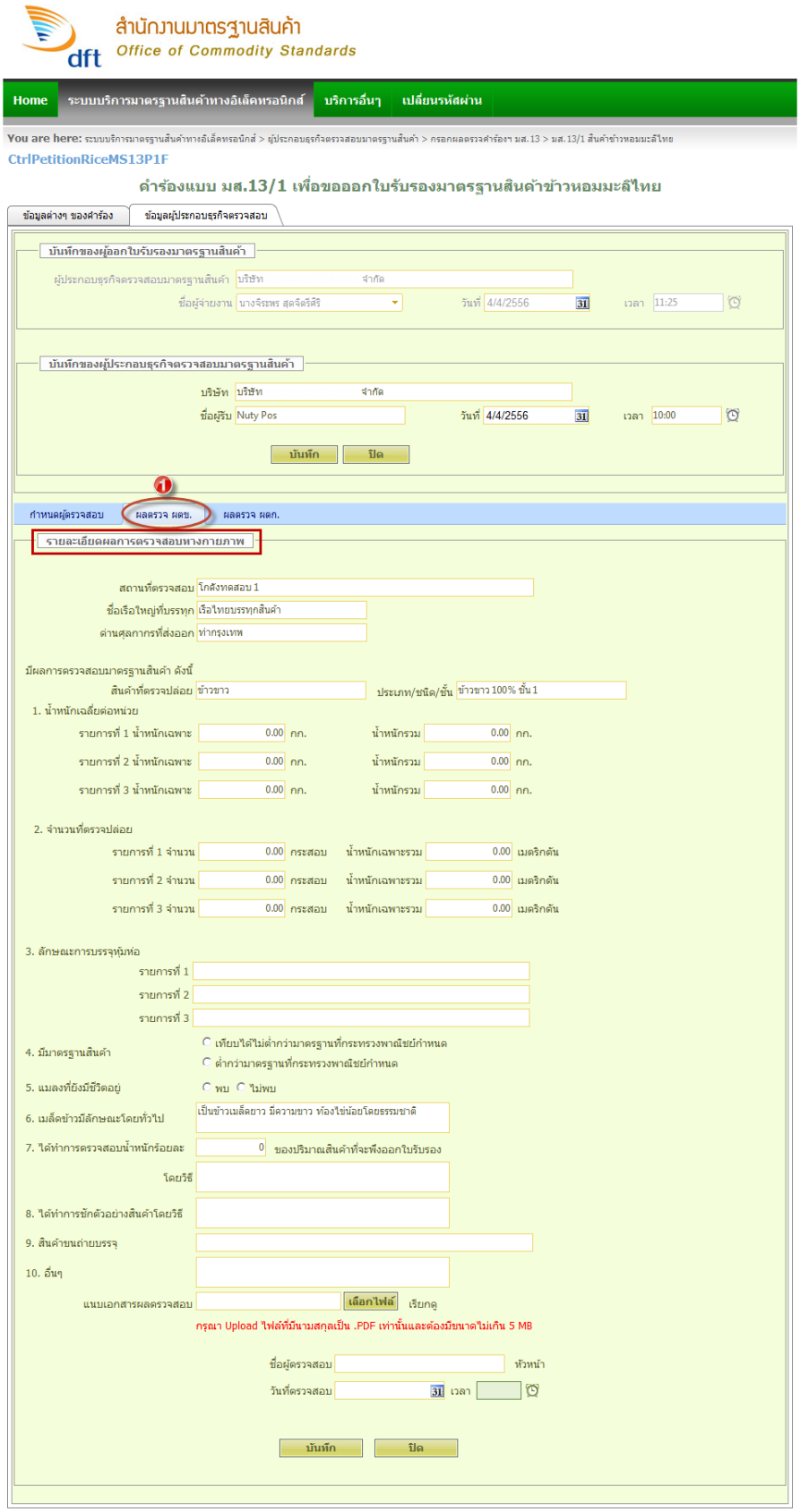
4.6 จากนั้นให้ทำการป้อน ชื่อผู้สั่ง / วันที่สั่ง / เวลา แล้วคลิกปุ่ม “**บันทึก**”



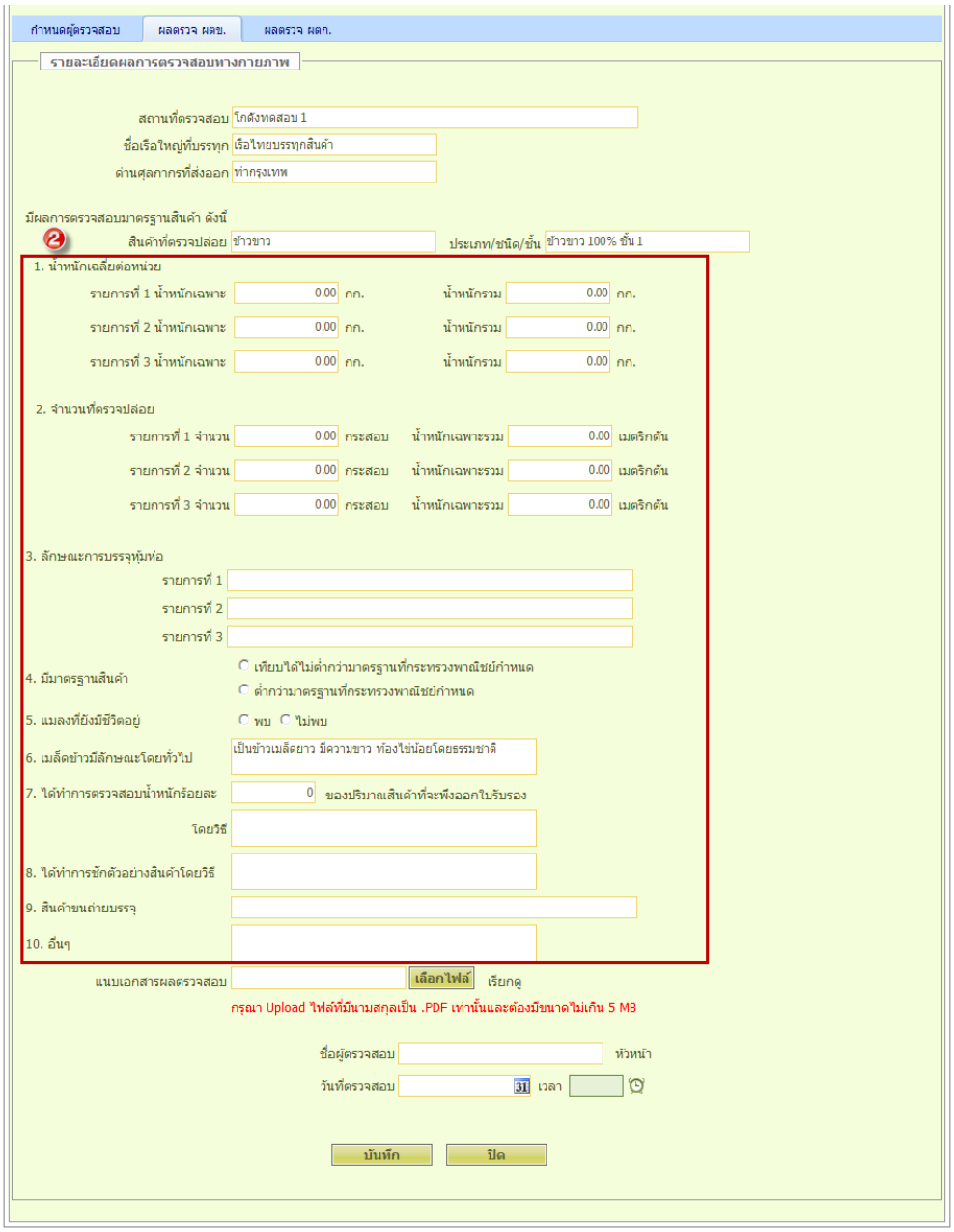
4.7 จะแสดงหน้าต่างยืนยัน บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “OK”



5. **(แท็บผลตรวจ ผตข.) หัวข้อรายละเอียดผลการตรวจสอบทางกายภาพ**



5.1 ให้ทำการกรอก **ผลการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า** ข้อ1 - ข้อ10 ให้ครบและถูกต้องทุกช่อง



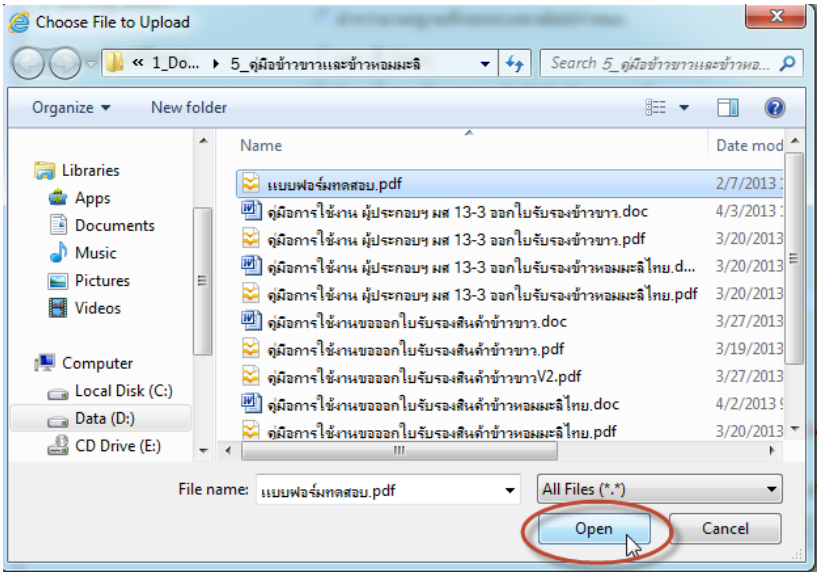
5.2 จากนั้นให้ทำการแนบเอกสารผลตรวจสอบ คลิกปุ่ม **“เลือกไฟล์”**



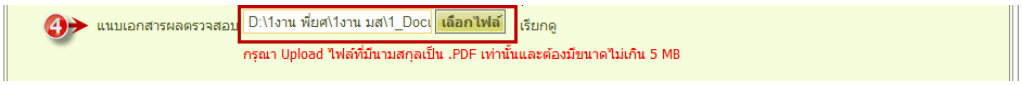
<u>หมายเหตุ</u> :

หากเอกสารแนบประเภทเดียวกัน และมีหลายหน้า ขอให้สแกนต่อเนื่องไว้ในไฟล์**เดียว**กัน เพื่อมิให้รายละเอียดของเอกสารแนบอื่นไปแสดงในคำร้องขอ ทับข้อความรายการอื่น

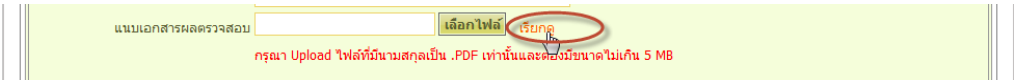
5.3 จะแสดงหน้าต่าง Choose File to Upload ให้ทำการเลือกไฟล์ผลการตรวจสอบสินค้าที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม **“Open”**



5.4 จะได้ไฟล์เอกสารผลตรวจสอบ ที่ช่อง **แนบเอกสารผลตรวจสอบ** ดังรูป



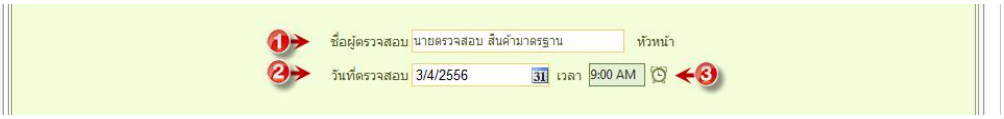
5.5 ถ้าต้องการดูไฟล์เอกสารผลตรวจคลิก **“เรียกดู”**



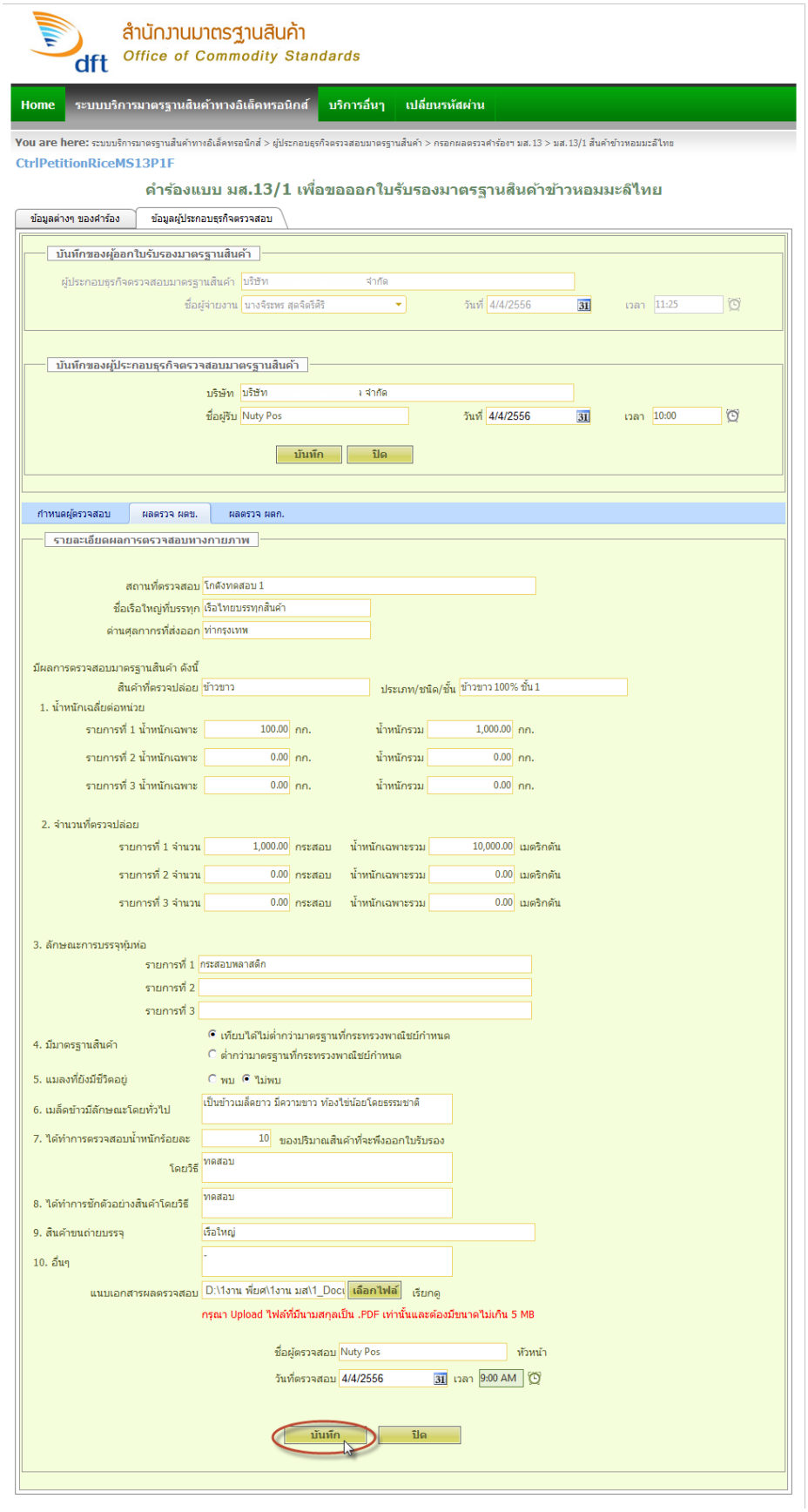
5.6 หน้าจอจะแสดงเอกสารผลตรวจสอบ รูปแบไฟล์ PDF



5.7 จากนั้นให้ทำการป้อน **ชื่อผู้ตรวจสอบ** (หัวหน้า) **/ วันที่ตรวจสอบ และ เวลา** ที่ตรวจสอบ



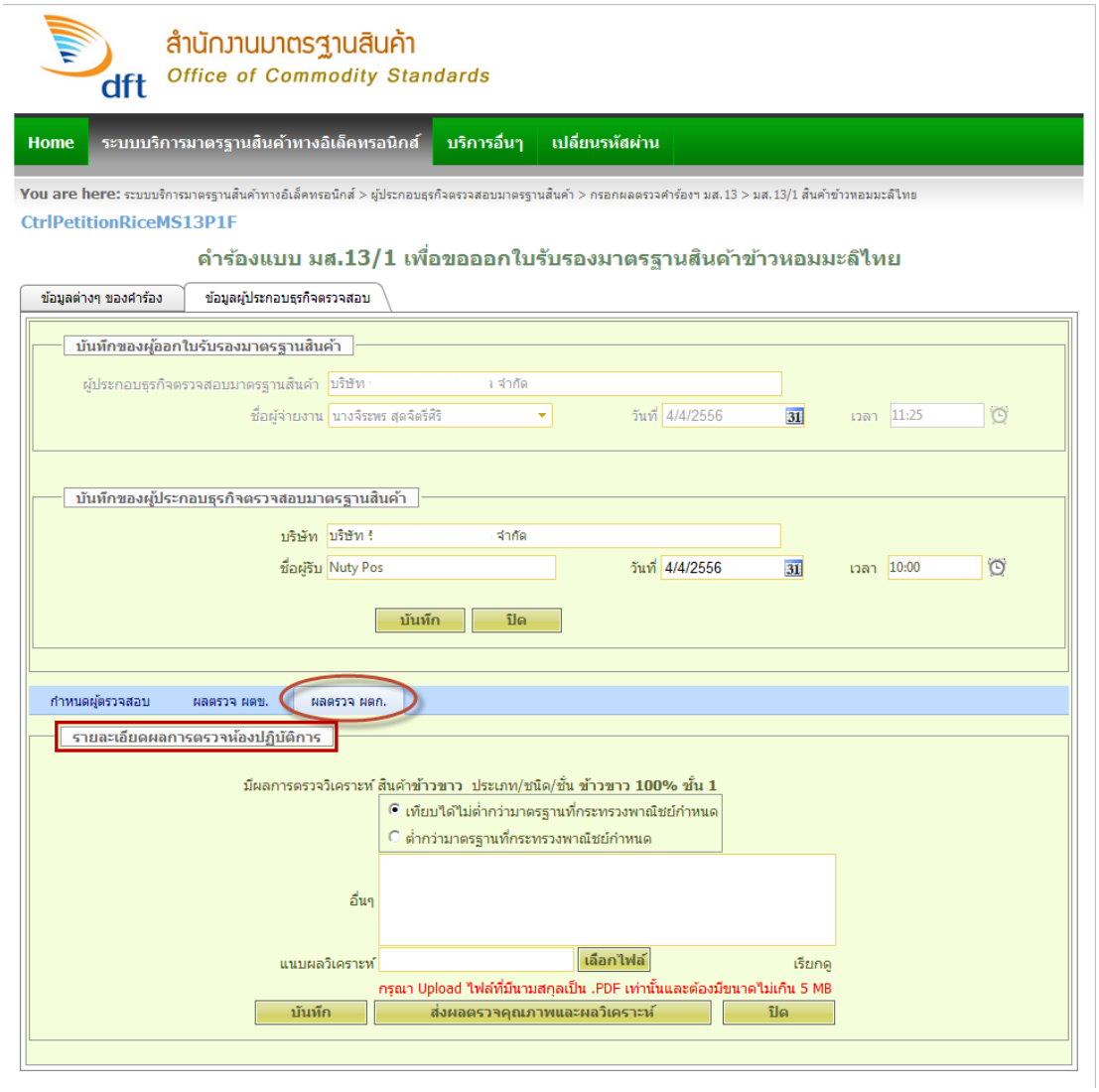
5.8 เมื่อทำการกรอก **ผลการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า** เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “**บันทึก**”



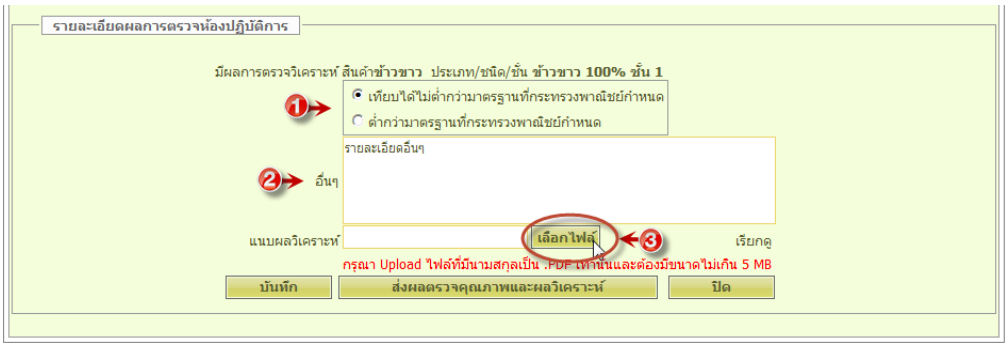
5.9 จะแสดงหน้าต่างยืนยัน บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “OK”



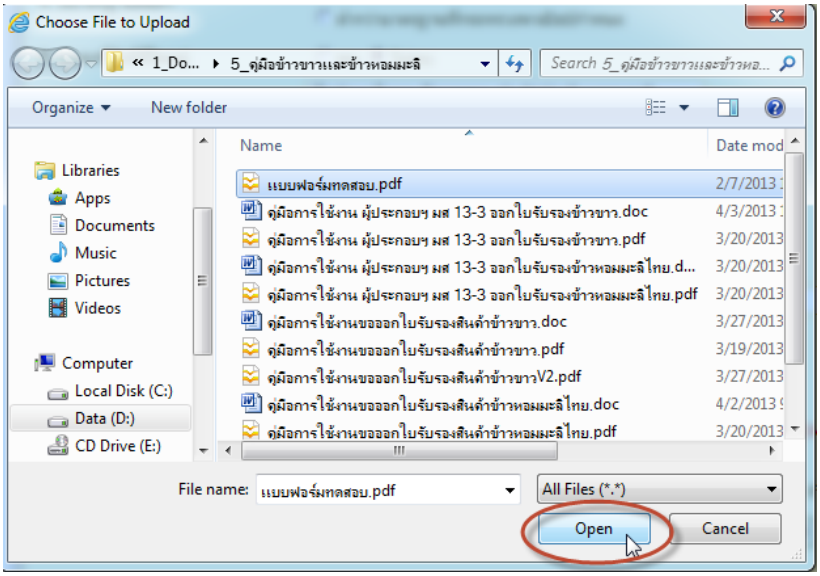
6. **(แท็บผลตรวจ ผตก.) หัวข้อรายละเอียดผลการตรวจห้องปฏิบัติการ**



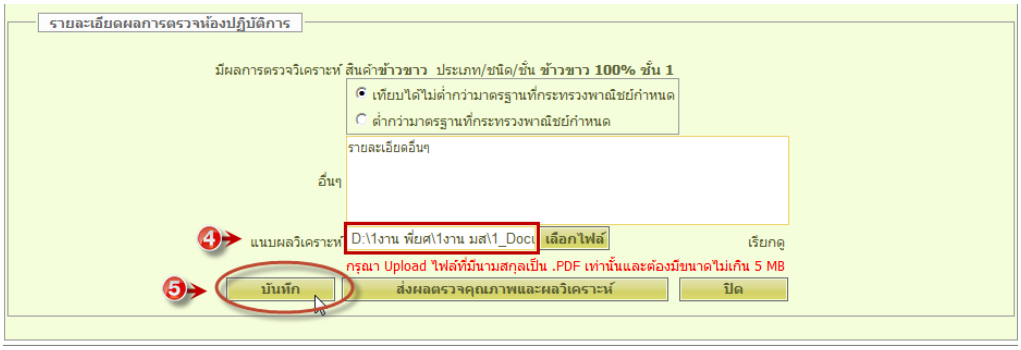
6.1 ให้ทำการเลือกผลการวิเคราะห์สินค้า**ข้าวขาว** / กรอกรายละเอียด ที่ช่อง อื่นๆ แล้วแนบผลวิเคราะห์ คลิกปุ่ม **“เลือกไฟล์”**



6.2 จะแสดงหน้าต่าง Choose File to Upload ให้ทำการเลือกไฟล์ผลวิเคราะห์ที่ต้องการ คลิกปุ่ม “**Open**”



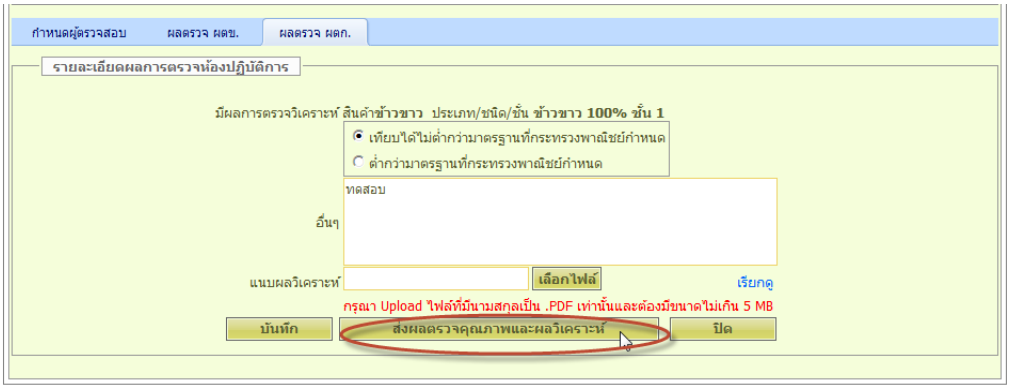
6.3 จะได้ไฟล์เอกสารแนบผลวิเคราะห์ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “**บันทึก**”



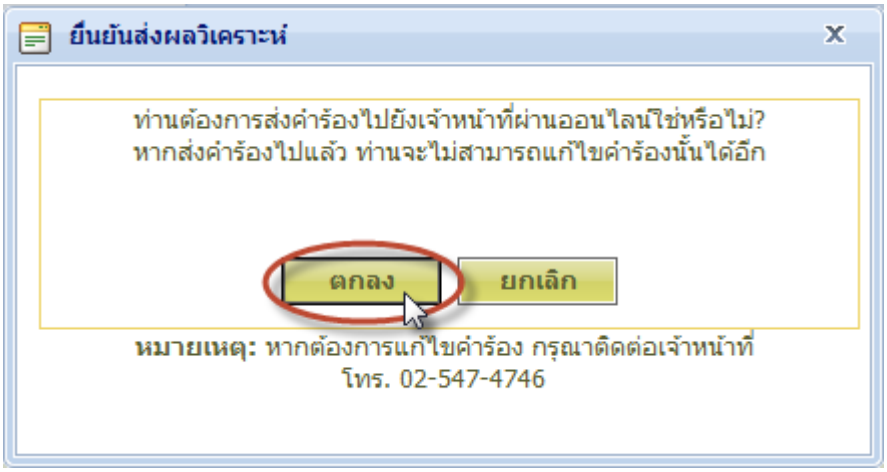
6.4 หจะแสดงหน้าต่างยืนยัน บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “OK”



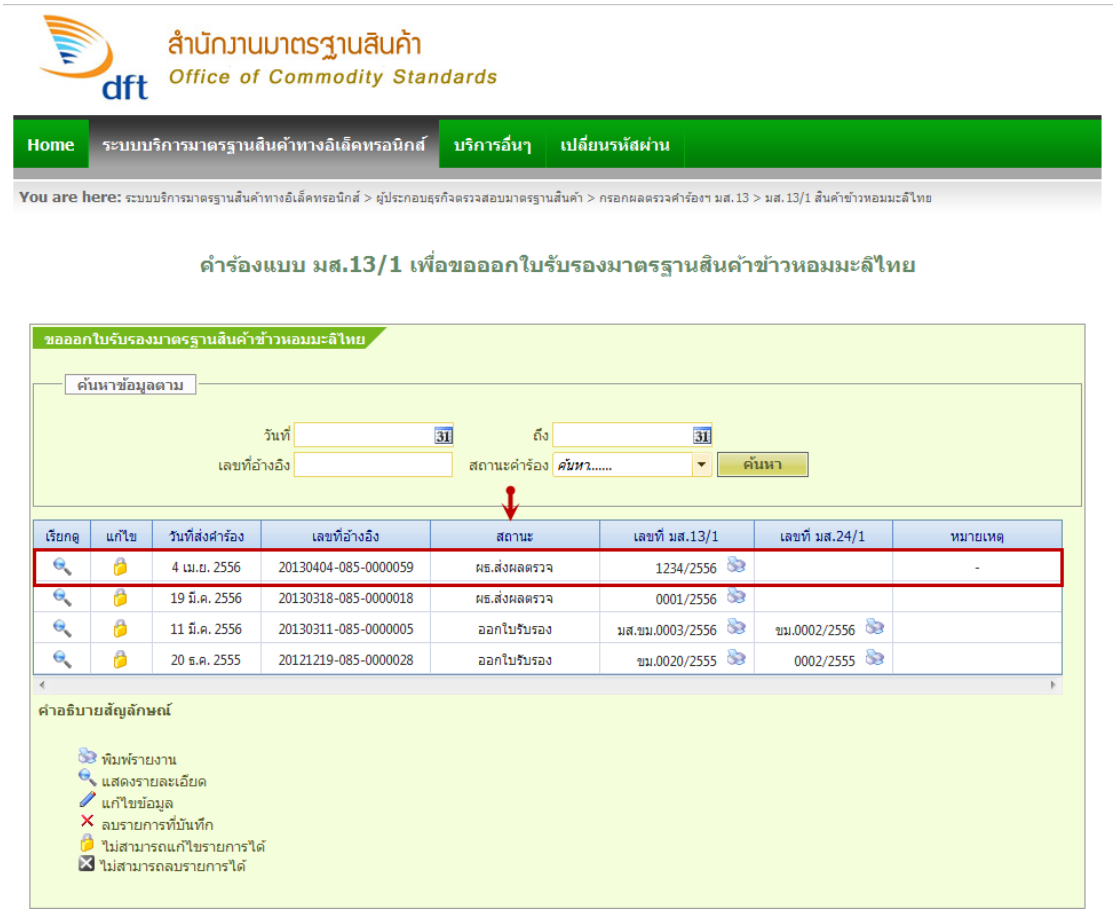
6.5 ถ้าต้องการส่งผลตรวจคุณภาพและผลวิเคราะห์ คลิกปุ่ม **“ส่งผลตรวจคุณภาพและผลวิเคราะห์”**



6.6 จะแสดงหน้าต่างยืนยัน ส่งผลวิเคราะห์ คลิกปุ่ม **“ตกลง”**



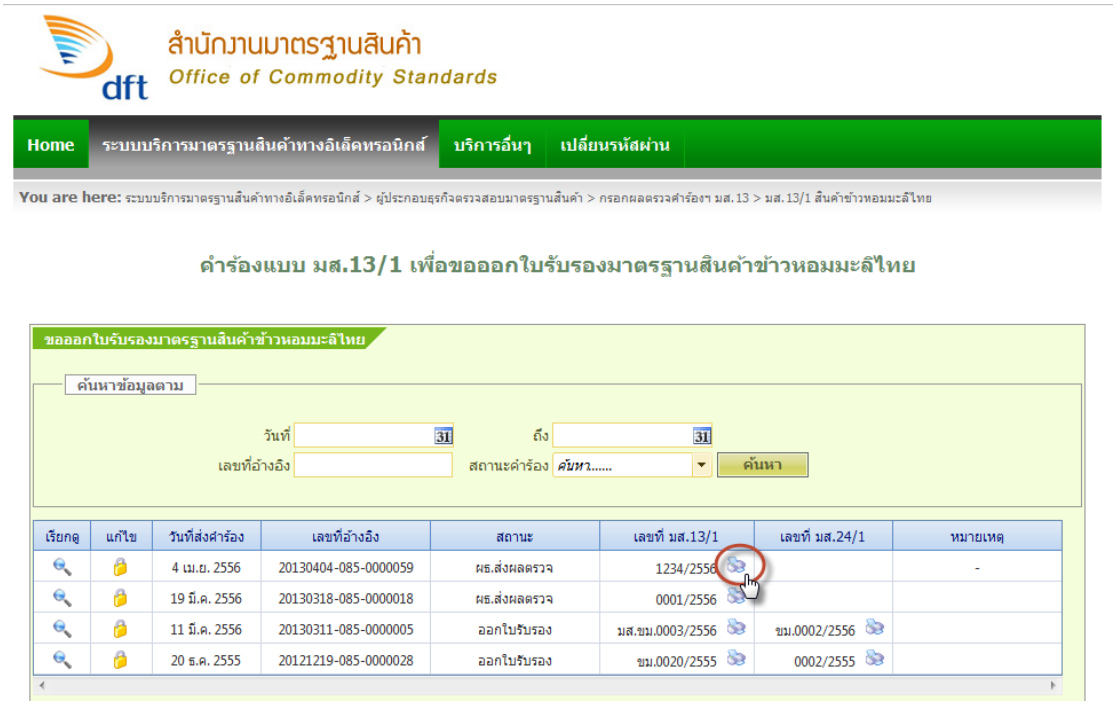
7. จะกลับมาที่หน้าจอ คำร้องแบบ มส.13/3 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย



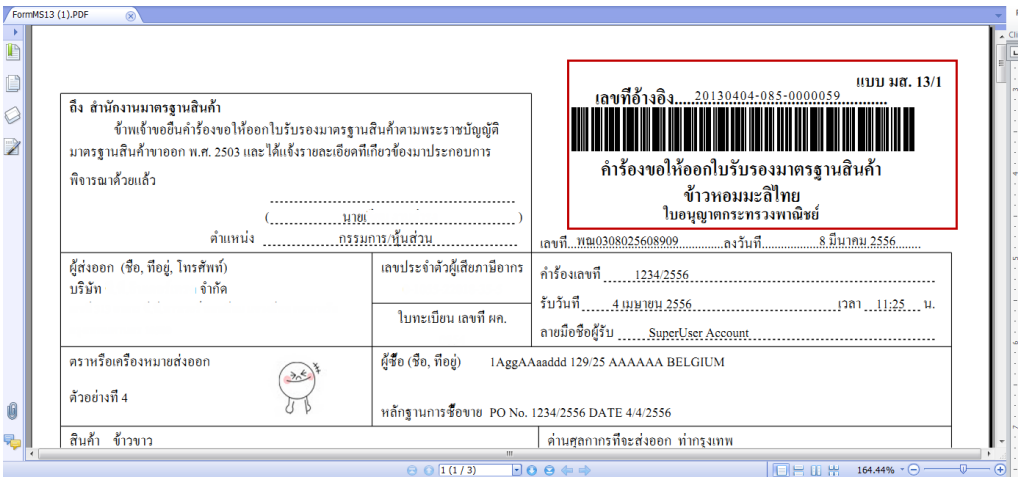
<u>หมายเหตุ</u> :

คำร้องแบบ มส.13/1 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย ที่บริษัทผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบมาตรฐานสินค้า ทำการ **“ส่งผลตรวจคุณภาพและผลวิเคราะห์”** แล้วคำร้องแบบ มส.13/1 ในตารางที่ช่อง สถานะ จะแสดงสถานะว่า **“ผธ.ส่งผลตรวจ”** ดังรูป

8. ถ้าต้องการพิมพ์ คำร้องแบบ มส.13/1 เพื่อขอออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย คลิกไอคอน Printer  ที่ช่อง **เลขที่ มส.13/1**



8.1 หน้าจอจะแสดง แบบ มส.13/1 คำร้องขอให้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย ในรูปแบไฟล์ PDF ดังรูป



<u>หมายเหตุ</u> :

เมื่อทำการพิมพ์แบบ มส.13/1 คำร้องขอให้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าข้าวหอมมะลิไทย ออกมาแล้วให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ เซ็นต์ชื่อและประทับตราบริษัท และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานรับรองคุณภาพสินค้ามาตรฐาน