



ใบมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ในฐานะเป็นผู้มีอำนาจเต็มในนามของบริษัท.....

มีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่.....

โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....มีภูมิลำเนาอยู่ที่ เลขที่.....

โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการของบริษัท.....

กับสำนักงานมาตรฐานสินค้า กรมการค้าต่างประเทศ โดยมีอำนาจกระทำการแทนได้ ดังต่อไปนี้

1. ลงลายมือชื่อในคำร้องขอให้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า แบบ มส.13
2. ลงลายมือชื่อในคำร้องขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสารตาม 1 และ 6
3. ยื่นคำร้องขอหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในหน้าที่
4. รับเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในหน้าที่
5. รับทราบหรือให้คำชี้แจงเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในหน้าที่
6. ลงลายมือชื่อในรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า แบบ มส.19 และ มส.20
7. อื่น ๆ

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนอกขอบเขตการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจขอรับผิดชอบ
เสมือนหนึ่งได้เป็นผู้กระทำในนามของบริษัท.....
ด้วยตนเองทั้งสิ้น และข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากิจการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป นอกขอบเขตของการมอบอำนาจ
อันเป็นเหตุให้ทางราชการหรือบุคคลใด ๆ ได้รับความเสียหายนั้น เป็นเสมือนหนึ่งกิจการที่ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้เป็นผู้จ้าง
หรือวาน หรือผู้ใช้ ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จการนั้น
หรือจนกว่าจะมีการเพิกถอน หรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อ
พร้อมกับพยานไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)
ประทับตรา

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ผู้รับมอบอำนาจจะต้องแนบรูปถ่ายขนาด 1"x 1½" ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 2 รูป สำเนา
ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ขอบเขตของการมอบอำนาจข้อใด ที่ผู้มอบอำนาจไม่ประสงค์จะมอบอำนาจ และข้อความในใบมอบอำนาจ
ที่ไม่ได้ใช้ ให้ผู้มอบอำนาจขีดฆ่าออก และลงชื่อ ประทับตราบริษัท กำกับไว้
- (3) สำหรับรายการที่ 7 หากท่านมีความประสงค์จะมอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการใด
นอกจากที่ระบุไว้ ขอให้ระบุโดยชัดเจน
- (4) หากจะมอบอำนาจให้ติดต่อเป็นการถาวร แต่ไม่เกิน 2 ปี ให้ผู้มอบอำนาจขีดฆ่าคำว่า "จนกว่าจะเสร็จการนั้น"
ออกและลงชื่อ ประทับตราบริษัท กำกับไว้
- (5) ปีค่ากรแสตมป์ 10 บาท สำหรับการมอบอำนาจให้กระทำการครั้งเดียว และราคา 30 บาท สำหรับ
การมอบอำนาจให้กระทำการมากกว่า 1 ครั้ง (อากรแสตมป์ ชื้อได้ที่กรมสรรพากร)
- (6) กรณีมอบอำนาจแบบถาวร แต่ไม่เกิน 2 ปี หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิกถอนการมอบอำนาจ
ผู้มอบอำนาจจะต้องแจ้งให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที มิฉะนั้น ผู้มอบอำนาจยังคงจะต้อง
รับผิดชอบ ในกิจการนั้น ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในนามของผู้มอบอำนาจ